

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

PENGEMBANGAN SISTEM MONITORING SERTIFIKASI TANAH DAN BANGUNAN POLRI DAN TANAH BANGUNAN POLRI YANG BERMASALAH (MOSA POLRI) DI BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI



DISUSUN OLEH:

NAMA : RETNO.R, A.Md., S.E., M.Ak.

NOSIS : 20240507021272

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
BANDUNG, AGUSTUS 2024

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**PENGEMBANGAN SISTEM MONITORING SERTIFIKASI
TANAH DAN BANGUNAN POLRI DAN TANAH BANGUNAN POLRI
YANG BERMASALAH (MOSA POLRI)
DI BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI**

PESERTA PELATIHAN:

NAMA : RETNO.R, A.Md., S.E., M.Ak
NOSIS : 20240507021272

Telah disetujui pada tanggal, Agustus 2024
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



NOLIK DWI ATMONO, SE., ME
PEMBINA NIP 197811282008011001

Mentor,



SEBPRIL SESA, S.I.K.
KOMBES POL NRP 75040845

**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : RETNO RAHAYUNINGSIH, A.Md., S.E., M.Ak.

Satker : Baginvent Rofaskon Slog Polri

Jabatan : Pamin Subbaghapus Baginvent Rofaskon
Slog Polri

Saya menilai peserta Sangat Mampu/~~Mampu~~/~~Kurang Mampu~~/~~Tidak Mampu~~ dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Seluruh capaian hasil perubahan mampu diwujudkan sesuai dengan rencana perubahan yang telah ditetapkan, didukung dengan bukti-bukti yang relevan dan valid;
2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan kinerja serta melakukan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
3. Aksi perubahan yang dilaksanakan sangat bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan organisasi;
4. Rencana tindak lanjut aksi perubahan didukung oleh mentor, diinformasikan pada stakeholder, dan memperoleh dukungan dari seluruh stakeholder;
5. Mampu melaksanakan seluruh strategi pengembangan kompetensi untuk mencapai tujuan aksi perubahan;
6. Mampu memanfaatkan secara optimal dan tepat mata pelatihan pilihan yang diikuti.

Bandung, Agustus 2024
Coach



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E
PEMBINA NIP 197811282008011001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN**

Nama Peserta : RETNO RAHAYUNINGSIH, A.Md., S.E., M.Ak.

Nosis : 20240507021272

Instansi : BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI

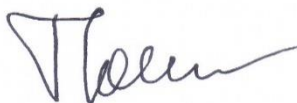
Coach : NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah Dan Bangunan Polri Dan Tanah Bangunan Polri Yang Bermasalah (MOSA POLRI) Di Baginvent Rofaskon Slog Polri	Pengadaan Barang dan Jasa	Tatap Muka Online	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait Pembuatan Spesifikasi Umum Pekerjaan Konstruksi dalam Pengadaan Pekerjaan Rancang Bangun, dan Konstruksi	Diluar LMSKepemimpinan (dilaksanakan oleh Lembaga Pengembangan dan Konsultansi Nasional/LPKN)
		Pengadaan Barang dan Jasa	Tatap Muka Online	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait langkah-langkah Pengadaan barang/jasa melalui metode pemilihan E-Katalog untuk pekerjaan Jasa Konstruksi	Diluar LMSKepemimpinan (dilaksanakan oleh Lembaga Pengembangan dan Konsultansi Nasional/LPKN)
2	Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah Dan Bangunan Polri Dan Tanah Bangunan Polri Yang Bermasalah (MOSA POLRI) Di Baginvent Rofaskon Slog Polri	Manajemen Pemerintahan	Belajar Mandiri	Akuntabilitas merupakan hal penting dalam pembangunan sebuah negara, dengan akuntabilitas dapat menghasilkan informasi dan pengungkapan (disclosure) dari kegiatan-kegiatan dan kinerja finansial	Materi pilihan pada PKA Angkatan XI T.A. 2024

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
				kepada pihak-pihak yang berkepentingan	
3	Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah Dan Bangunan Polri Dan Tanah Bangunan Polri Yang Bermasalah (MOSA POLRI) Di Baginvent Rofaskon Slog Polri	Manajemen Keuangan	Belajar Mandiri	Pengawasan APBN. Fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan APBN dilakukan oleh pengawas fungsional baik eksternal maupun internal pemerintah. Enam bulan setelah tahun anggaran berakhir, pemerintah menyampaikan RUU tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBN kepada DPR berupa laporan keuangan pemerintah pusat yang telah diperiksa oleh BPK	Materi pilihan pada PKA Angkatan XI T.A. 2024

Bandung, Agustus 2024

COACH



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : RETNO RAHAYUNINGSIH, A.Md., S.E., M.Ak.

Satker : Baginvent Rofaskon Slog Polri

Jabatan : Pamin Subbaghapus Baginvent Rofaskon
Slog Polri

Saya menilai peserta Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Terdapat nilai kemanfaatan atas inovasi yang dibuat oleh peserta PKA.
2. Dapat memberikan rasa aman di Satker/Satwil dalam pengumpulan, pengolahan dan pendataan sertifikat tanah Polri untuk menunjang tugas pokok instansi Polri.
3. Mempercepat penyajian data aset terkait persentase pencatatan aset Polri berupa tanah dan bangunan di seluruh wilayah Indonesia.
4. Peserta membuat aksi perubahan berdasarkan tupoksi di Subbagpullahta dan Subbagdalfas Baginvent Rofaskon Slog Polri.

Bandung, Agustus 2024
Mentor



SEBPRIL SESA, S.I.K.
KOMBES POL NRP 75040845

ABSTRAK

Bagian dari administrasi inventarisasi adalah pencatatan dan monitoring. Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi di Baginvent Rofaskon Slog Polri, pencatatan dan monitoring memainkan peran yang sangat penting, terutama dalam memberikan saran dan pertimbangan yang tepat, yaitu dalam mengelola data dan informasi untuk tugas dan fungsi inventarisasi tanah dan bangunan Polri di satuan kerja. Ini memastikan bahwa tata kelola administrasi inventarisasi tanah dan bangunan Polri dapat dilaksanakan dengan lancar, efisien, dan berhasil. Pentingnya inventarisasi tanah dan bangunan Polri tidak terlepas dari kegunaannya sebagai tulang punggung pengelolaan aset, bukti akuntabilitas kinerja, identitas organisasi, aset organisasi/sumber informasi dan bukti sejarah/memori organisasi/kolektif. Karena fungsi dan kegunaan inventarisasi tanah dan bangunan Polri, kiranya penting untuk mencatat tanah dan bangunan Polri dengan baik agar mudah diakses dan digunakan oleh yang berhak. Pencatatan tanah dan bangunan Polri dengan baik bukan hanya mencatat tanah dan bangunan Polri berdasarkan sertifikat/bukti kepemilikan lainnya, tetapi juga mengolah hasil pencatatan tersebut menjadi informasi yang mencerminkan keberadaan, dan letak tanah dan bangunan Polri tersebut.

Aksi Perubahan pada tahap *off campus* selama 60 hari adalah terciptanya Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri, serta terimplementasinya MOSA POLRI pada 9 (sembilan) Satker Polda dan 2 (dua) Satker Mabes Polri sehingga dapat meningkatkan kinerja Subbagpullahta Baginvent Rofaskon Slog Polri, dan Subbagdalfas Baginvent Rofaskon Slog Polri pada khususnya dan Baginvent Rofaskon Slog Polri pada umumnya.

Dari hasil Uji coba dan implementasi aplikasi Pengembangan MOSA POLRI mewujudkan sistem monitoring terhadap pencatatan aset berupa tanah dan bangunan Polri, keakuratan data lokasi tanah bangunan Polri, dan persentase hasil pencatatan tanah dan bangunan Polri, dan memberikan rasa aman bagi Satker Mabes Polri dan Polda dalam pengumpulan, pengolahan, dan pendataan tanah dan bangunan Polri. Sehingga terwujudnya Pengembangan MOSA POLRI ini merupakan terobosan aksi perubahan yang tepat. Dari hasil kuisisioner yang disebar dalam rangka ingin mengetahui respon dari seluruh stakeholder terkait Pengembangan MOSA POLRI ini, memperoleh jawaban yang sangat positif yaitu menunjukkan jawaban dari seluruh responden dan inovasinya dirasakan sangat bermanfaat bagi organisasi. Dengan dilaksanakannya Aksi Perubahan ini, dengan inovasi berupa Pengembangan MOSA POLRI dapat dirasakan manfaatnya yaitu tercapainya akuntabilitas kinerja dan pengamanan aset berupa tanah dan bangunan Polri.

Kata Kunci : Pengembangan MOSA POLRI, Monitoring, Sertifikat Tanah dan Bangunan Polri, Tanah Bangunan Polri yang Bermasalah.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Hasil aksi perubahan ini dengan baik. Laporan hasil aksi perubahan disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2024 di Pusat Pendidikan Administrasi (Pusdikmin) Lemdiklat Polri. Aksi perubahan ini diberikan judul “Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri” yang bertujuan untuk memonitoring pencatatan sertifikat tanah dan bangunan Polri, tanah dan bangunan Polri yang bermasalah dan pengamanan aset berupa tanah dan bangunan Polri.

Penyusunan Laporan Hasil aksi perubahan ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan dan masukan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Brigjen Pol Drs. Aries Syarief Hidayat, M.M. selaku Karofaskon Slog Polri;
2. Kombes Pol Sebpril Sesa, S.I.K. selaku Kabaginvent Rofaskon Slog Polri;
3. Kombes Pol Drs. Ruli Agus Pramono, S.Ik selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri;
4. AKBP Grace K. D Rahakbau, Sik, M.Si, selaku Waka Pusdikmin Lemdiklat Polri;
5. AKBP Rahmat Kurniawan, SS, S.H, M.H, M.AP selaku Kepala Bagian Tenaga Pendidik Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. AKBP Henny Purwanti, S.IK., M.S.i. selaku Kepala Bagian Pendidikan dan Pelatihan Pusdikmin Lemdiklat Polri;
7. AKBP Fitri Syofiani, S.H, M.Pd. selaku Kepala Bagian Pembinaan Siswa Pusdikmin Lemdiklat Polri;

8. Nolik Dwi Atmono, S.E, M.E selaku *Coach* yang telah mendukung sepenuhnya dan memberikan motivasi dalam pelaksanaan aksi perubahan ini;
9. Orang tua, dan keluarga yang senantiasa mendukung dalam melaksanakan pendidikan.

Action Leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan ini masih terdapat banyak kekurangan, karena keterbatasan kemampuan, waktu dan materi yang dimiliki. Oleh sebab itu, *penulis* mengharapkan saran dan kritik yang membangun sehingga aksi perubahan ini dapat jauh lebih baik lagi.

Bandung, Agustus 2024

Penulis



RETNO.R, A.Md., S.E., M.Ak.
Nosis 20240507021272

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
PENJELASAN COACH	ii
PENJELASAN COACH	iii
PENJELASAN MENTOR	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
1. Deskripsi Umum	1
2. Tujuan	20
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan	21
B. INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN	23
1. Inovasi	23
2. Output	23
C. RUANG LINGKUP	23
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	25
A. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> Aksi Perubahan	25
1. Kegiatan	25
2. Waktu Pelaksanaan	26
3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan	26
B. <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan	31
1. <i>Stakeholder</i> Internal	31
2. <i>Stakeholder</i> Eksternal	31
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas	38
4. Strategi Komunikasi	
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	42
A. Pemanfaatan Sumber daya	42
1. Pemanfaatan Sumber Daya Manusia (SDM)	44
2. Pengelolaan Anggaran	44
3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana	44
4. Strategi Mengatasi Masalah	45
B. <i>Stakeholder</i>	47
1. Dukungan <i>Stakeholder</i>	47
2. Kuadran <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi Perubahan	53
C. <i>Capaian Aksi Perubahan</i>	54
1. Kesesuaian Antara <i>Milestone</i> dan <i>Implementasi</i>	54
2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan	61
3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi	83
4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan	86
BAB IV PENUTUP	89
A. Simpulan	89
B. Rekomendasi	90
Daftar Pustaka	91
Riwayat Hidup	92
Lampiran – Lampiran	93

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Data Jumlah Permintaan Anggota untuk Kegiatan Operasi Kepolisian Tahun 2023.....	10
Tabel 2.	Data Permintaan Anggota untuk Kegiatan Operasi Kepolisian Januari s.d Maret 2024.....	11
Tabel 3.	Data jumlah Permintaan anggota kegiatan pengamanan Kepolisian	12
Tabel 4.	Rincian Arsip surat masuk dan surat keluar.....	14
Tabel 5.	Rekapitulasi surat tahun 2023.....	14
Tabel 6.	Rekapitulasi surat tahun 2024.....	14
Tabel 7.	Rekapitulasi kesalahan surat	18
Tabel 8.	Pemecahan Masalah Metode USG.....	18
Tabel 9.	Pentahapan Rencana Aksi	26
Tabel 10.	Pengklasifikasian Stakeholder.....	31
Tabel 11.	Identitas Stakeholder Sebelum Aksi Perubahan	34
Tabel 12.	Rincian Anggaran	44
Tabel 13.	Manajemen Resiko	45
Tabel 14.	Pengklasifikasian Stakeholder Setelah Aksi Perubahan	47
Tabel 15.	Identitas Stakeholder Setelah Aksi Perubahan	50
Tabel 16.	Pentahapan Aksi Perubahan	55
Tabel 17.	Pernyataan Monitoring dan Evaluasi	81
Tabel 18.	Nilai Tambah Bagi Organisasi	83
Tabel 19.	Pengembangan Kompetensi	84

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Polres Cimahi	3
Gambar 2. Struktur Organisasi Bag Ops	3
Gambar 3. Data permintaan dan pengiriman keterlibatan anggota.....	7
Gambar 4. Nota dinas permintaan Anggota.....	8
Gambar 5. Permintaan Anggota secara bersamaan.....	8
Gambar 6. Ketidakakuratan data anggota.....	9
Gambar 7. Duplikasi data.....	10
Gambar 8. Penyimpanan arsip.....	13
Gambar 9. Pencatatan penomoran surat yang tidak terstruktur	16
Gambar 10. Penomoran surat yang tidak sesuai register.....	16
Gambar 11. Dobel penomoran.....	17
Gambar 12. Surat Masuk tahun 2023.....	17
Gambar 13. Surat Masuk tahun 2024.....	17
Gambar 14. Peta Jejaring.....	36
Gambar 15. Kuadran stakeholder.....	37
Gambar 16. Sumber Daya Manusia.....	42
Gambar 17. Peta Jejaring Setelah Aksi Perubahan.....	52
Gambar 18. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan	53
Gambar 19. Action Leader Menghadap kepada Mentor	61
Gambar 20. Action leader Menghadap Kasubbag Kerma, Kasubbagdalops, Paurminops, dan Paurdalops Bagops Polres Cimahi	62
Gambar 21. Action leader Bersama Mentor Berkoordinasi terkait Data Dukung.....	62

Gambar 22. Action Leader menghadap Kabag Ops Polres Cimahi.....	63
Gambar 23. Action leader Menyampaikan aksi perubahan kepada Pa Siaga.....	63
Gambar 24. Action leader menghadap Kapolres Cimahi.....	64
Gambar 25. Action leader melaksanakan rapat internal dengan Subbag Binops	64
Gambar 26. Surat perintah Tim Efektif	65
Gambar 27. Draft Fitur	66
Gambar 28. Tampilan Depan SI PEMIKIRPOL	66
Gambar 29. Fitur SI PEMIKIRPOL	67
Gambar 30. Tampilan Uji Coba/Trial and error	67
Gambar 31. Penyusunan Buku Panduan SI PEMIKIRPOL	68
Gambar 32. Pembuatan Video Tutorial SI PEMIKIRPOL	68
Gambar 33. Penyusunan SOP SI PEMIKIRPOL	69
Gambar 34. Pengajuan Usulan ke Draft SKP	70
Gambar 35. Pengesahan Buku Panduan dan SOP SI PEMIKIRPOL	70
Gambar 36. Bimbingan Teknis Subbag Binops Bagops Polres Cimahi	71
Gambar 37. Bimbingan Teknis dengan Bamin Bagops Polres Cimahi	71
Gambar 38. Bimbingan Teknis SI PEMIKIRPOL dengan Paurmin dan Kasium Polsek	72
Gambar 39. Sosialisasi SI PEMIKIRPOL	73
Gambar 40. Data Kegiatan Rutinitas Bulan Berjalan	74
Gambar 41. Tampilan Anggota Ready/Siap Dipakai	74
Gambar 42. Tampilan Permintaan Anggota melalui SI PEMIKIRPOL	75
Gambar 43. Tampilan Permintaan Anggota melalui SI PEMIKIRPOL	75

Gambar 44. Tampilan Output Hasil Export Pengiriman Anggota yang siap ditugaskan	76
Gambar 45. Tampilan Jumlah Permintaan dan Pengiriman Data Anggota	76
Gambar 46. Kuisisioner Evaluasi SI PEMIKIRPOL	77
Gambar 47. Hasil Olah Data Kuisisioner Pertanyaan 1	77
Gambar 48. Hasil Olah Data Kuisisioner Pertanyaan 2	78
Gambar 49. Hasil Olah Data Kuisisioner Pertanyaan 3	78
Gambar 50. Hasil Olah Data Kuisisioner Pertanyaan 4	78
Gambar 51. Hasil Olah Data Kuisisioner Pertanyaan 5	79
Gambar 52. Hasil Olah Data Kuisisioner Pertanyaan 6	79
Gambar 53. Hasil Olah Data Kuisisioner Pertanyaan 7	79
Gambar 54. Hasil Olah Data Kuisisioner Pertanyaan 8	80
Gambar 55. Hasil Olah Data Kuisisioner Pertanyaan 9	80
Gambar 56. Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan	82
Gambar 57. Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan	82

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Undang-Undang Dasar 1945 adalah negara hukum (konstitusional) yang memberikan jaminan dan memberikan perlindungan atas hak-hak warga negara, antara lain hak warga negara untuk mendapatkan, mempunyai, dan menikmati hak milik.

Hak milik atas tanah sebagai salah satu jenis hak milik, sangat penting bagi negara, bangsa, dan rakyat Indonesia sebagai masyarakat agraria yang sedang membangun kearah perkembangan industri dan lain-lain. Akan tetapi, tanah yang merupakan kehidupan pokok bagi manusia akan berhadapan dengan berbagai hal antara lain:

1. keterbatasan tanah, baik dalam jumlah maupun kualitas dibanding dengan kebutuhan yang harus dipenuhi;
2. pergeseran pola hubungan antara pemilik tanah dan tanah sebagai akibat perubahan-perubahan yang ditimbulkan oleh proses pembangunan dan perubahan-perubahan sosial pada umumnya;
3. tanah di satu pihak telah tumbuh sebagai benda ekonomi yang sangat penting, pada lain pihak telah tumbuh sebagai bahan perniagaan dan objek spekulasi;
4. tanah di satu pihak harus dipergunakan dan dimanfaatkan untuk sebesar-besarnya kesejahteraan rakyat lahir dan batin, adil dan merata, sementara di lain pihak harus dijaga kelestariannya.

Sektor jasa konstruksi merupakan kegiatan masyarakat yang mewujudkan bangunan yang berfungsi sebagai pendukung atau prasarana aktivitas sosial ekonomi kemasyarakatan guna menunjang terwujudnya pembangunan nasional. Pemerintah Indonesia sebelumnya mengeluarkan peraturan di bidang jasa konstruksi, yakni

Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1999 tentang jasa konstruksi, yang kemudian digantikan dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang jasa konstruksi, dikarenakan adanya kebutuhan tata kelola yang baik dan dinamika perkembangan penyelenggaraan jasa konstruksi. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang jasa konstruksi, jasa konstruksi adalah layanan jasa konsultasi konstruksi dan/atau pekerjaan konstruksi. Layanan jasa konsultasi konstruksi merupakan layanan keseluruhan atau sebagian kegiatan yang meliputi pengkajian, perencanaan perancangan, pengawasan, dan manajemen penyelenggaraan konstruksi suatu bangunan. Sedangkan pekerjaan konstruksi adalah keseluruhan atau sebagian kegiatan yang meliputi pembangunan, pengoperasian, pemeliharaan, pembongkaran, dan pembangunan kembali suatu bangunan. Dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 diatur pula mengenai sifat, klasifikasi, dan layanan usaha dalam jasa konstruksi. Usaha jasa konstruksi berbentuk usaha perorangan atau badan usaha, baik berbadan hukum maupun tidak berbadan hukum.

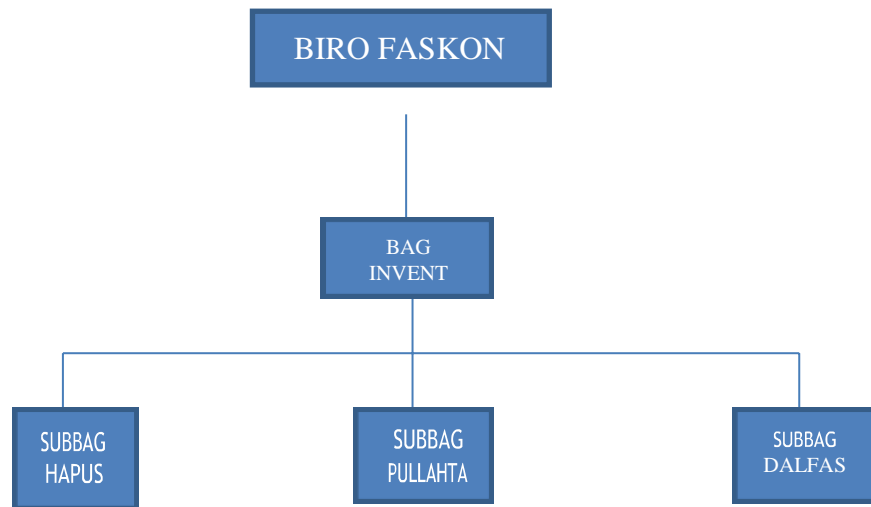
Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2017 tentang susunan organisasi dan tata kerja Satuan Kerja Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia. Staf Logistik Polri yang selanjutnya disebut Slog Polri. Adapun susunan organisasi pada Slog Polri terdiri dari Bagian Perencanaan dan Administrasi (Bagrenmin), Biro Pengkajian dan Strategi (Rojianstra), Biro Perbekalan Umum (Robekum), Biro Peralatan (Ropal), Biro Fasilitas dan Konstruksi yang selanjutnya disebut Rofaskon adalah salah satu Satuan Kerja (Satker) dibawah kendali Aslog Kapolri yang membantu pelaksanaan tugas pembinaan dibidang manajemen logistik, dan pada Perkap Struktur Organisasi Tata Kerja Mabes Polri, struktur organisasi Rofaskon ini mengalami perubahan pada bagian pengadaan (Bagada), penghapusan Bagada

pada Biro Faskon menyebabkan hanya tertinggal Baginvent Rofaskon Slog Polri dan Bagwasbang Rofaskon Slog Polri.

Tupoksi dari Biro Fasilitas dan Konstruksi dapat dideskripsikan sebagai berikut:

- 1) Ro Faskon bertugas menyelenggarakan pembinaan teknis Fasilitas dan Konstruksi (Faskon) baik yang bersifat terpusat maupun dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas kewilayahan.
- 2) Dalam melaksanakan tugas Biro Faskon menyelenggarakan fungsi:
 - (a) Menyenggarakan dan pembinaan teknis fungsi Fasilitas dan Konstruksi baik yang bersifat terpusat maupun dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas kewilayahan;
 - (b) Menyenggarakan pembinaan fungsi konstruksi di lingkungan Polri;
 - (c) Melaksanakan pembangunan Fasilitas dan Konstruksi sesuai dengan kebijakan Kapolri;
 - (d) Menyusun standarisasi/indeks konstruksi bangunan;
 - (e) Menyenggarakan inventarisasi aset Polri meliputi tanah dan bangunan.

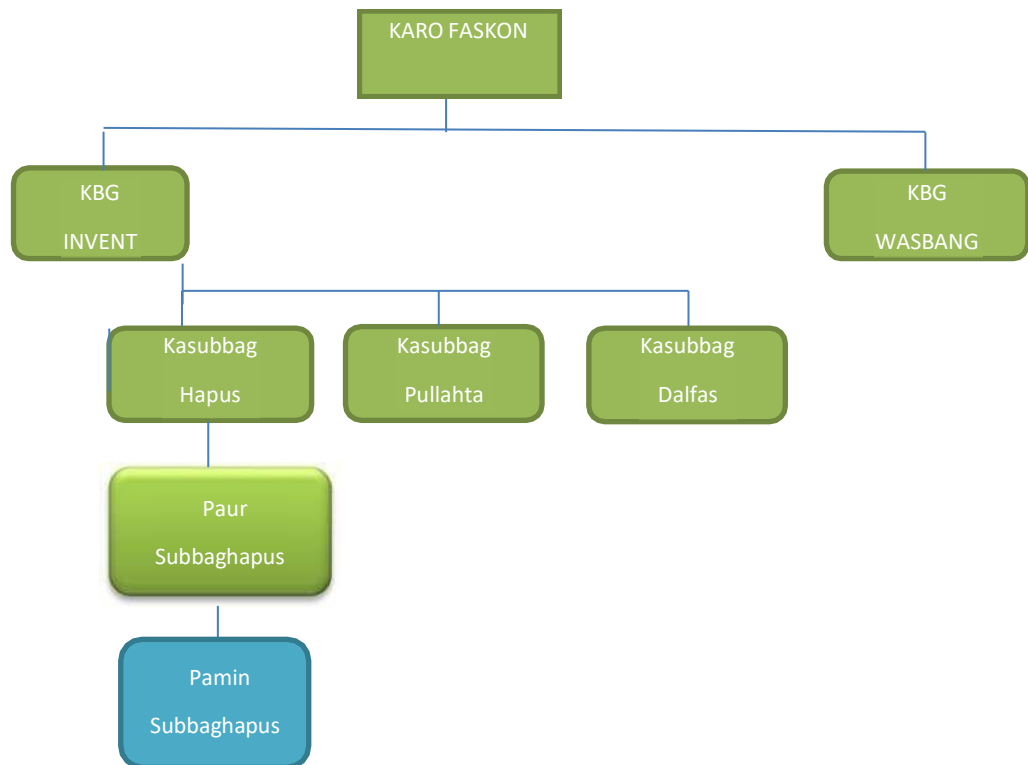
Gambar 1 Struktur Organisasi Biro Fasilitas dan Konstruksi



Biro Faskon sebagai pembina fungsi Fasilitas dan Konstruksi (Faskon) baik yang bersifat terpusat maupun dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas kewilayahan. Biro Faskon memiliki 2 (dua) bagian yaitu Bag Invent dan Bag Wasbang. Bag Invent memiliki 3 (tiga) Subbag yaitu Subbaghapus, Subbagpullahta, dan Subbagdalfas. Dengan luasnya rentang kendali yang dimiliki Karo Faskon tentunya dibutuhkan alat kendali manajemen yang tepat untuk menjalankan roda organisasi agar berjalan sesuai dengan target yang diinginkan.

Tupoksi dari Action Leader adalah melaksanakan tugas sebagai Pamin Subbaghapus Baginvent. Dalam struktur organisasi posisi Action Leader saat ini dapat digambarkan melalui struktur dibawah ini:

Gambar 1.2. Struktur Organisasi Subbag Hapus Bag Invent BiroFaskon



Adapun yang menjadi pertelaahan tugas pada Subbag hapus adalah menyelenggarakan kegiatan sebagai berikut :

- a) Menyiapkan kelengkapan administrasi tata kelola BMN Polri berupa tanah/bangunan yang meliputi penetapan penggunaan, pemanfaatan, penghapusan, dan pemindahtanganan yang diajukan baik oleh Satker Mabes Polri maupun Satwil;
- b) Membuat konsep Sprin tim penghapusan tingkat Mabes Polri dalam rangka pemindahtanganan tanah/bangunan dengan melakukan penelitian dan penilaian terhadap bangunan yang akandipindahtangankan;
- c) Menyiapkan/membantu Kasubbaghapus membuat konsep surat keputusan persetujuan tata Kelola BMN Polri berupa tanah dan bangunan;

- d) Menyimpan data-data administrasi (arsip) tata kelola BMN Polri yang dilaksanakan oleh setiap Satker Mabes Polri dan Satwil;
- e) Merekap/menghimpun laporan pelaksanaan tata kelola BMN Polri yang dilaksanakan oleh setiap Satker Mabes Polri.

Adapun yang menjadi pertelaahan tugas pada Subbag dalfas adalah menyelenggarakan kegiatan sebagai berikut :

- a) Memilih, merinci dan mengkode untuk registrasi surat-surat sesuai tanggal, bulan dan tahun;
- b) Memasukan surat permasalahan yang berhubungan dengan inventarisasi aset tanah dan bangunan dalam data inventarisasi BMN yang sudah diformat di komputer;
- c) Melaksanakan koordinasi dengan instansi lain, Saker-Satker dan Bag Infolog dalam rangka Dalfasisasi.

Adapun yang menjadi pertelaahan tugas pada Subbag pullahta adalah menyelenggarakan kegiatan sebagai berikut :

- a) Melaksanakan proses pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data aset tanah dan bangunan milik Polri;
- b) Membuat laporan pertanggungjawaban tentang data aset tanah dan bangunan milik Polri.

1) **Kondisi saat ini**

Baginvent Rofaskon Slog Polri bertugas menyelenggarakan dan membina fungsi inventarisasi yang meliputi pengumpulan, pengolahan data, pengendalian dan penghapusan fasilitas konstruksi, serta memberikan saran dan pertimbangan kepada pimpinan terhadap aset tanah dan bangunan yang dipermasalahkan oleh pihak ketiga. Dalam hal tersebut diatas, Subbagpullahta dan Subbagdalfas bertugas membantu Kabaginvent dalam rangka menyelenggarakan administrasi inventarisasi tanah

dan bangunan Polri. Karena itu, sangat penting untuk menjalankan pencatatan tanah dan bangunan Polri. Bagian dari administrasi inventarisasi adalah pencatatan dan monitoring. Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi di Baginvent Rofaskon Slog Polri, pencatatan dan monitoring memainkan peran yang sangat penting, terutama dalam memberikan saran dan pertimbangan yang tepat, yaitu dalam mengelola data dan informasi untuk tugas dan fungsi inventarisasi tanah dan bangunan Polri di satuan kerja. Ini memastikan bahwa tata kelola administrasi inventarisasi tanah dan bangunan Polri dapat dilaksanakan dengan lancar, efisien, dan berhasil.

Pentingnya inventarisasi tanah dan bangunan Polri tidak terlepas dari kegunaannya sebagai tulang punggung pengelolaan aset, bukti akuntabilitas kinerja, identitas organisasi, aset organisasi/sumber informasi dan bukti sejarah/memori organisasi/kolektif. Karena fungsi dan kegunaan inventarisasi tanah dan bangunan Polri, kiranya penting untuk mencatat tanah dan bangunan Polri dengan baik agar mudah diakses dan digunakan oleh yang berhak. Pencatatan tanah dan bangunan Polri dengan baik bukan hanya mencatat tanah dan bangunan Polri berdasarkan sertifikat/bukti kepemilikan lainnya, tetapi juga mengolah hasil pencatatan tersebut menjadi informasi yang mencerminkan keberadaan, dan letak tanah dan bangunan Polri tersebut.

Langkah pertama dalam pengelolaan aset berupa tanah dan bangunan Polri adalah pemberkasan sertifikat/bukti kepemilikan lainnya. Pemberkasan sertifikat/bukti kepemilikan

lainnya memuat pencatatan nomor sertifikat, alamat tanah dan bangunan Polri, uraian informasi tentang tanah dan bangunan Polri tersebut bermasalah / tidak, tanah dan bangunan Polri tersebut digunakan oleh Satker Polri atau Satker K/L lain, dan menunjukkan informasi persentase jumlah tanah dan bangunan Polri yang bersertifikat dan belum, dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah. Tujuan dari pengelolaan aset berupa tanah dan bangunan Polri adalah untuk menunjukkan letak lokasi keberadaan tanah dan bangunan Polri tersebut secara akurat berdasarkan titik koordinat pada google map dan menunjukkan informasi persentase jumlah tanah dan bangunan Polri yang bersertifikat dan belum, dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah.

Sistem informasi adalah mekanisme yang mengatur data dan informasi dari pengumpulan, pemilihan, pengolahan, penemuan, dan penyajian, kepada manajemen atau pengambil keputusan. Untuk mendukung tugas Baginvent Rofaskon Slog Polri dalam pengelolaan aset berupa tanah dan bangunan Polri, yang merupakan bagian dari administrasi inventarisasi, diperlukan mekanisme yang terstruktur untuk mendukung proses tersebut. Pengelolaan aset berupa tanah dan bangunan Polri yang baik diperlukan dalam proses inventarisasi untuk memudahkan pengambilan keputusan di seluruh proses, mulai dari pengumpulan dan penyajian.

Selama *Action Leader* menjabat sebagai Pamin Subbaghapus Baginvent Rofaskon Slog Polri yang memiliki salah satu tugas membantu Kabaginvent Rofaskon Slog Polri dalam pengelolaan inventarisasi aset berupa tanah dan bangunan Polri

The image shows a screenshot of a financial spreadsheet with multiple tables. The top table lists items with columns: Kode, Uraian, Vol, Bat, Harga/Sat, Jumlah Pagu, and various organizational units. The middle table is a summary table with columns: Kode, Uraian, Vol, Bat, Harga/Sat, Jumlah Pagu, and various organizational units. The bottom table is another summary table with columns: Kode, Uraian, Vol, Bat, Harga/Sat, Jumlah Pagu, and various organizational units. The spreadsheet includes a header with the text 'LAMPIRAN SURAT PERINTAH ASKAS RANCAN RENCANA SPESIFIKASI TA 2024/2025' and 'ANGGARAN 2024'.

Foto DIPA Slog Polri TA. 2024 dimana belum terdapat alokasi biaya pos/ongkos kirim

Usulan kebutuhan anggaran terutama pada belanja modal yang diusulkan oleh Birofaskon dikompulir menjadi usulan kebutuhan anggaran yang kemudian diajukan kepada Bag Renlog Rojianstra Slog Polri, namun tidak disetujui oleh Bag Renlog Rojianstra Slog Polri. Hal ini berdampak pada pendataan sertifikat tanah dan bangunan Polri serta tanah dan bangunan Polri yang bermasalah belum dapat dilakukan secara optimal di Baginvent Rofaskon Slog Polri.

- b. Belum optimalnya penggunaan Pengembangan Sistem aplikasi MOSA POLRI sebagai alat bantu dalam pengelolaan

inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) berupa tanah dan bangunan dan pengamanan aset;

Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan yang bermasalah Polri (MOSAPOLRI) merupakan aplikasi sebagai alat bantu dalam menginventarisasi sertifikat tanah dan bangunan Polri dan tanah dan bangunan bermasalah Polri untuk pendeteksian tanah dan bangunan Polri yang sudah bersertifikat atau belum dan bermasalah atau tidak dengan menunjukkan letak lokasi keberadaan tanah dan bangunan Polri tersebut secara akurat berdasarkan titik koordinat pada google map dan menunjukkan informasi persentase jumlah tanah dan bangunan Polri yang bersertifikat dan belum, dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah yang dibuat oleh *Action Leader* dalam aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) pada tahun 2023. Aplikasi ini sudah digunakan oleh para pengemban fungsi logistik bagian fasilitas dan konstruksi Satker Jajaran Polda dan Mabes Polri selama 1 (satu) tahun sejak tanggal 17 Juli 2023 berdasarkan Skep Karofaskon Slog Polri Nomor: Kep/83/VII/2023 tentang pencatatan sertifikat tanah dan bangunan Polri pada Baginvent Rofaskon Slog Polri dengan menggunakan aplikasi Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri (MOSA POLRI).

Dalam penggunaan selama 1 (satu) tahun tersebut, *Action Leader* melakukan analisa dan evaluasi melalui pengiriman kuesioner via *google form* pada tanggal 20 Juni 2024 kepada para pengemban fungsi logistik Bagfaskon Satker jajaran Polda dan Mabes Polri.

pengembangan pengembangan aplikasi MOSA POLRI yang digunakan dalam monitoring sertifikasi tanah dan bangunan Polri

Pilih Satker
 Mabes Polri
 Polda

Pilih Jabatan Anda *

Kabagfaskon
 Operator SAKTI Polda
 Operator SAKTI Mabes Polri

Pilih satu atau lebih kendala dibawah ini yang anda rasakan ketika menggunakan aplikasi MOSA POLRI *

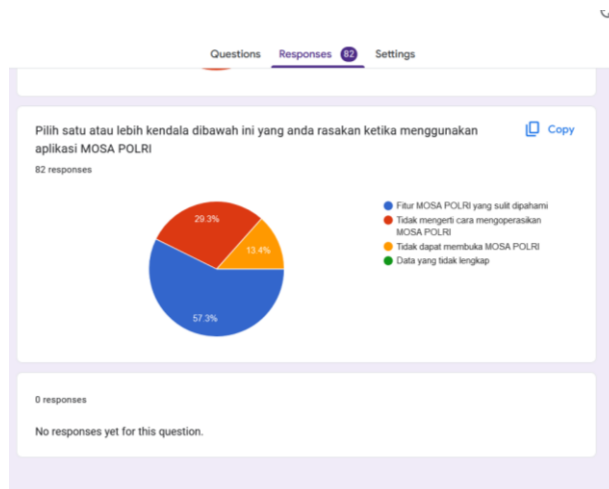
Fitur MOSA POLRI yang sulit dipahami
 Tidak mengerti cara mengoperasikan MOSA POLRI
 Tidak dapat membuka MOSA POLRI
 Data yang tidak lengkap



Gambar 3. kuisisioner monev aplikasi MOSA POLRI

Dari 82 responden, sebanyak 57 % atau sebanyak 41 orang responden menyebutkan bahwa terdapat kendala dalam Fitur yang disajikan dalam aplikasi MOSA POLRI.

Beberapa kendala yang dirasakan oleh *user* Input pada Aplikasi MOSA POLRI telah dipetakan menjadi 4 kendala, kemudian dimasukkan kedalam kuisisioner untuk dimintakan pendapat kepada responden tentang kendala yang dialami dalam penggunaan aplikasi MOSA POLRI.



Dari hasil kuesioner tersebut, tergambar bahwa penggunaan Aplikasi MOSA POLRI mengalami kendala dan permasalahan, yang paling dominan dipilih oleh responden pada kuesioner yaitu sebagai berikut:

- (1) Pengguna/*user* mengalami kesulitan terhadap fitur MOSA POLRI;
- (2) Pengguna/*user* belum mengerti cara penginputan data pada dashboard MOSA POLRI karena fitur MOSA POLRI yang membingungkan operator Sakti Satker/Satwil;
- (3) Pengguna/*user* memiliki kesibukan dalam melaksanakan tupoksi sehingga minimnya waktu untuk melaksanakan penginputan data sertifikat tanah dan bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah, sehingga MOSA POLRI dikatakan tidak dapat dibuka oleh Kabagfaskon Satker/Satwil.

Dari hasil evaluasi tersebut diatas dapat diketahui bahwa penggunaan MOSA POLRI belum optimal sehingga dirasa perlu dilakukan perbaikan atau pengembangan MOSA POLRI sesuai dengan kebutuhan stakeholder pengguna.

- c. Tidak tersedianya ruangan penyimpanan arsip yang laik dan layak fungsi dengan dilengkapi peralatan dan wadah penyimpanan arsip yang baik;

Ketersediaan ruang penyimpanan yang layak dan laik fungsi sangatlah penting, dikarenakan arsip yang akan disimpan adalah arsip yang memiliki nilai jual tinggi dan merupakan aset yang rawan hilang atau dimakan rayap dikarenakan arsip-arsip yang disimpan seratus persen menggunakan bahan baku kertas.

VERBAL							
TANGGAL	NOMOR	KEPADA	ISI /	PERHAL	LAMPRAN	DARI/KONSEPTOR	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
2/10/2017	212	BINA 2017/100/11/2017	AS/2	4. Menanyakan tentang pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan pelatihan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Sleman			17/10/2017 17/10/2017
2/10/2017	213	BINA 2017/100/11/2017 (BON) dengan 10.000.000,-	AS/3	1. Menanyakan tentang pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Sleman			17/10/2017 17/10/2017
2/10/2017	214	BINA 2017/100/11/2017	AS/4	1. Menanyakan tentang pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Sleman			17/10/2017 17/10/2017
	215	BINA 2017/100/11/2017	AS/5	1. Menanyakan tentang pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Sleman			17/10/2017 17/10/2017
	216	BINA 2017/100/11/2017	AS/6	1. Menanyakan tentang pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Sleman			17/10/2017 17/10/2017
	217	BINA 2017/100/11/2017	AS/7	1. Menanyakan tentang pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Sleman			17/10/2017 17/10/2017

VERBAL							
TANGGAL	NOMOR	KEPADA	ISI /	PERHAL	LAMPRAN	DARI/KONSEPTOR	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
12/10/2017	189	BINA 2017/100/11/2017	AS/10	1. Menanyakan tentang pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Sleman			17/10/2017 17/10/2017
12/10/2017	192	BINA 2017/100/11/2017	AS/11	1. Menanyakan tentang pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Sleman			17/10/2017 17/10/2017
12/10/2017	196	BINA 2017/100/11/2017	AS/12	1. Menanyakan tentang pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Sleman			17/10/2017 17/10/2017
12/10/2017	197	BINA 2017/100/11/2017	AS/13	1. Menanyakan tentang pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Sleman			17/10/2017 17/10/2017

Foto gambaran agenda surat masuk dan surat keluar untuk pencatatan monitoring keluar masuknya sertifikat di Baginvent Rofaskon Slog Polri



Foto brankas sebagai wadah penyimpanan sertifikat-sertifikat dari seluruh Indonesia

MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA STAF LOGISTIK					LAMPIRAN SURAT ASLOG KAPOLRI NOMOR : B/ /III. OG./2024/SLOG TANGGAL : MARET 2024			
No	Nama KL	BAST	Nilai	Sudah/Belum Catat	Nilai yang Tercatat di LKKL	Menu Pencatatan Aset yang Disajikan	Akun Kredit yang Dicatat	Keterangan/Perjelasan Tambahan
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)
1	POLRI	Kepdirjen KN No. 170KN/2022 tanggal 22 April 2022 jo Kepdirjen KN No. 394KN/2022 tanggal 12 Agustus 2022 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023	3.102.945.000	SUDAH CATAT	3.102.945.000	PEROLEHAN LAINNYA	2010202002	
2	POLRI	Kepdirjen KN No. 170KN/2022 tanggal 22 April 2022 jo Kepdirjen KN No. 394KN/2022 tanggal 12 Agustus 2022 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023	442.442.349.000	SUDAH CATAT	442.442.349.000	PEROLEHAN LAINNYA	2010202002	
3	POLRI	Kepdirjen KN No. 170KN/2022 tanggal 22 April 2022 jo Kepdirjen KN No. 394KN/2022 tanggal 12 Agustus 2022 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023	3.581.336.000	SUDAH CATAT	3.581.336.000	PEROLEHAN LAINNYA	2010202002	
4	POLRI	Kepdirjen KN No. 198KN/2022 tanggal 7 Juni 2022 jo Kepdirjen KN No. 515KN/2022 tanggal 13 Oktober 2022 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023	14.974.984.000	BELUM CATAT				AKAN DICATAT DIPERIODE AUDITED
5	POLRI	Kepdirjen KN No. 198KN/2022 tanggal 7 Juni 2022 jo Kepdirjen KN No. 515KN/2022 tanggal 13 Oktober 2022 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023	44.623.472.000	BELUM CATAT				AKAN DICATAT DIPERIODE AUDITED
6	POLRI	Kepdirjen KN No. 198KN/2022 tanggal 7 Juni 2022 jo Kepdirjen KN No. 515KN/2022 tanggal 13 Oktober 2022 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023	6.892.186.000	BELUM CATAT				AKAN DICATAT DIPERIODE AUDITED
7	POLRI	Kepdirjen KN No. 73KN/2023 tanggal 28 Maret 2023 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023	1.396.633.796					ANGKA TIDAK DITEMUKAN DALAM BA-44KN/2023 TANGGAL 6 JUNI 2023
8	POLRI	Kepdirjen KN No. 73KN/2023 tanggal 28 Maret 2023 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023	845.173.796					ANGKA TIDAK DITEMUKAN DALAM BA-44KN/2023 TANGGAL 6 JUNI 2023
9	POLRI	Kepdirjen KN No. 73KN/2023 tanggal 28 Maret 2023 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023	1.651.872.876					ANGKA TIDAK DITEMUKAN DALAM BA-44KN/2023 TANGGAL 6 JUNI 2023

2

LAMPIRAN SURAT ASLOG KAPOLRI
NOMOR B/AL/LOG/2024/SLOG
TANGGAL 13 MARET 2024

No	Nama KIL	BAST	Nilai	Sudah/Belum Catat	Nilai yang Tercatat di LKKL	Menu Pencatatan Aset yang Digunakan	Akun Kredit yang Dicatat	Keterangan/Penjelasan Tambahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
11	POLRI	Kepdirjen KN No. 73/KN/2023 tanggal 28 Maret 2023 dan BAST No. BA-44/KN/2023 tanggal 6 Juni 2023	58.771.810.000	SUDAH CATAT	58.771.810.000	PEROLEHAN LAINNYA	2010202002	
12	POLRI	Kepdirjen KN No. 541/KN/2022 tanggal 4 November 2022 dan BAST No. BA-44/KN/2023 tanggal 6 Juni 2023	15.747.508.000	BELUM CATAT				AKAN DICATAT DIPERIODE AUDITED
Total			995.968.673.468					

Keterangan:
 (5) Disi sudah/belum dicatat
 (6) Disi nilai aset yang dicatat di aplikasi SAKTI
 (7) Disi menu yang digunakan misalnya Transfer Masuk Manual, Perolehan Lainnya, Rampasan/Sitaan, Saldo Awal, dll
 (8) Disi kode akun yang tercatat di sisi kredit
 (9) Disi keterangan yang diperlukan



**Tabel 1. Rekapitulasi
sertifikat tanah dan bangunan Polri yang diserahkan
ke Baginvent Rofaskon Slog Polri perbulannya**

Baginvent Rofaskon Slog Polri setiap bulannya menerima paling sedikit 12 buku sertifikat tanah dan bangunan Polri dari Satker/Satwil, dan tidak memiliki tempat / ruangan penyimpanan yang layak dan laik fungsi melainkan hanya sebuah brankas didalam ruangan kaurtu Birofaskon Slog Polri, dan jauh dari kata aman untuk ruangan penyimpanan sertifikat tanah dan bangunan Polri.

Dari hasil evaluasi tersebut diatas dapat diketahui bahwa penggunaan Pengembangan MOSA POLRI belum optimal sehingga dirasa perlu dilakukan perbaikan atau pengembangan MOSA POLRI sesuai dengan kebutuhan stakeholder pengguna.

4) Kondisi yang diharapkan

Dari kondisi tersebut di atas, maka kondisi yang diharapkan dalam giat aksi perubahan ini, yaitu:

- a) alokasi anggaran biaya pos/biaya pengiriman surat dalam DIPA Slog Polri umumnya dan Sprinlak

Birofaskon khususnya yang diperuntukan bagi Biro Faskon Slog Polri sesuai dengan usulan rencana kebutuhan anggaran yang diajukan Satker;

- b) optimalnya penggunaan Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan yang bermasalah Polri (MosaPolri) sebagai alat bantu dalam pengelolaan inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) berupa tanah dan bangunan dan pengamanan aset;
- c) adanya sistem monitoring sertifikasi tanah dan bangunan Polri secara digital sehingga tidak memerlukan banyak ruangan untuk menyimpan sertifikat-sertifikat tanah dan bangunan Polri.

Cara menentukan tingkat urgensi, keseriusan, dan perkembangan isu dengan menentukan skala nilai 1 - 5. Isu yang memiliki total skor tertinggi merupakan isu prioritas. Metode USG dapat diuraikan sebagai berikut:

1. *Urgency*, yaitu dilihat seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi;
2. *Seriousness*, atau seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul dengan penundaan pemecahan masalah yang menimbulkan isu tersebut atau akibat yang menimbulkan masalah-masalah lain kalau masalah penyebab isu tidak dipecahkan;
3. *Growth*, artinya seberapa kemungkinan-kemungkinannya isu tersebut menjadi berkembang dikaitkan kemungkinan masalah penyebab isu akan makin memburuk kalau dibiarkan.

Tabel 2. Matriks Pembobotan masalah dengan metode USG (Urgency,seriousness,growth)

NO	MASALAH	U	S	G	Total	Urutan
1	2	3	4	5	6	7
1.	belum terdapatnya alokasi anggaran biaya pos/biaya pengiriman surat dalam DIPA Slog Polri umumnya dan Sprinlak Birofaskon khususnya yang diperuntukan bagi Biro Faskon Slog Polri.	5	5	4	14	II
2.	belum optimalnya penggunaan Sistem aplikasi MosaPolri sebagai alat bantu dalam pengelolaan inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) berupa tanah dan bangunan.	5	5	5	15	I
3.	tidak tersedianya ruangan penyimpanan arsip yang laik dan layak fungsi dengan dilengkapi peralatan dan wadah penyimpanan arsip yang baik.	5	5	3	13	III

Keterangan :

1 = sangat rendah, 2 = rendah, 3 = sedang, 4 = tinggi,
5 = sangat tinggi.

Berdasarkan hasil penilaian metode USG dari tiga isu strategis diatas maka diperoleh masalah yang paling dominan adalah belum optimalnya penggunaan Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan yang bermasalah Polri (MOSA

POLRI) sebagai alat bantu dalam pengelolaan inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) berupa tanah dan bangunan dan pengamanan aset Polri.

Adanya kesulitan pengguna/*user* dalam menggunakan aplikasi disaat *mobiling* dan tidak menggunakan komputer/laptop, dan tidak dapat memanfaatkan fitur ***chat by application*** apabila salah satu user/pengguna yang merupakan pengemban fungsi logistik bidang fasilitas dan konstruksi tidak sedang membuka Sistem Aplikasi pengembangan MOSA POLRI.

Dengan adanya kondisi saat ini dan penyebab permasalahan tersebut diatas, dibutuhkan suatu solusi yang diharapkan dapat menanggulangi isu permasalahan yang terjadi pada pengelolaan inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) berupa tanah dan bangunan, adapun solusi yang akan diajukan dalam Laporan Aksi Perubahan ini adalah dibutuhkan pengembangan terhadap aplikasi Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan yang bermasalah Polri (MOSA POLRI) menjadi berbasis *website* dan penambahan fitur baru dimana nantinya aplikasi Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan yang bermasalah Polri (MOSA POLRI) dapat digunakan sebagai alat bantu dalam memonitoring tanah dan bangunan Polri yang bermasalah dengan mengintegrasikannya kedalam peta ***google map*** untuk mengetahui letak pasti tanah atau bangunan Polri yang bermasalah tersebut dan sebagai media komunikasi melalui ***chat by application*** (mengirim pesan dalam Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan yang bermasalah Polri (MOSA POLRI) kepada pengemban fungsi logistik, khususnya pengemban fungsi di bidang inventarisasi aset berupa tanah dan bangunan Biro Fasilitas dan Konstruksi Slog Polri dan seluruh pengemban fungsi logistik bidang Fasilitas dan Konstruksi yang menangani aset berupa tanah dan bangunan baik itu pada Satker Mabes

Polri dan Polda jajaran.

Dengan demikian pada laporan aksi perubahan ini *Action Leader* mengambil judul: **“Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan yang bermasalah Polri (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri”**

b. Tujuan

Tujuan secara umum dari kegiatan perubahan adalah untuk mempermudah penyediaan informasi kepada pimpinan Satker jajaran maupun pimpinan pada Bag Invent Biro Faskon Slog Polri dan pimpinan pada Birofaskon Slog Polri tentang data sertifikasi tanah dan bangunan Polri, dan tanah bangunan Polri yang bermasalah pada Satker Jajaran Mabes Polri maupun Polda, selain itu pula Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan Polri yang bermasalah ini dapat menyajikan data secara akurat dengan menampilkan titik koordinat pada google map dan diagram lingkaran yang menampilkan persentase hasil pencatatan tanah dan bangunan Polri yang bersertifikat/belum serta tanah dan bangunan Polri yang bermasalah.

1) Tujuan Tahap off campus 60 hari

- a) Terwujudnya pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) yang dapat membantu mendata kepemilikan sertifikat tanah dan bangunan pada Satker jajaran, baik itu tanah dan bangunan yang telah memiliki sertifikat maupun yang sedang dalam proses,
- b) Tersusunnya buku Manual Book aplikasi MOSA POLRI berbasis website sebagai panduan aplikasi;

- c) Tersusunnya laporan sertifikasi tanah dan bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yg bermasalah periode bulan Januari s.d Agustus 2024.

2) Tujuan Tahap Pasca Pelatihan

Tujuan pasca pelatihan dari kegiatan Aksi Perubahan dalam Penyusunan SKP PNS Tahun 2024 adalah terwujudnya penerapan aplikasi Pengembangan MOSA POLRI berbasis website yang berkesinambungan dengan ciri-ciri sebagai berikut:

- a) Terlaksananya monitoring dan evaluasi penggunaan pengembangan aplikasi MOSA POLRI berbasis website;
- b) Terlaksananya pemeliharaan/maintenance terhadap aplikasi MOSA POLRI berbasis website;
- c) Tersusunnya laporan sertifikasi tanah dan bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah secara berkala dan berkelanjutan;
- d) Pengembangan MOSA POLRI sesuai dengan peraturan dan kebijakan pimpinan.

c. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Reformasi Birokrasi Tematik menurut Sedarmayanti (2009:72), mengatakan bahwa reformasi birokrasi merupakan upaya pemerintah untuk meningkatkan kinerja melalui berbagai cara dengan tujuan efektifitas, efisien, dan akuntabilitas. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Aksi Reformasi Birokrasi 2020-2024 menjadi pedoman dan arahan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi di Indonesia selama periode 2020-2024.

Adapun empat Indikator Reformasi Birokrasi Tematik tersebut yaitu:

- 1) Pengentasan Kemiskinan;
- 2) Peningkatan Investasi;
- 3) Digitalisasi Administrasi Pemerintahan;**
- 4) Prioritas Aktual Presiden.

Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) mengadopsi sistem elektronik dan digital untuk proses administrasi inventarisasi aset berupa tanah dan bangunan Polri, mulai dari pencatatan sertifikat/bukti kepemilikan lainnya. Ini menghilangkan kegiatan manual yang memakan waktu dan tidak akurat. Sistem ini berpotensi menyelesaikan masalah pelayanan administrasi inventarisasi aset berupa tanah dan bangunan Polri dan pengamanan aset di Baginvent Rofaskon Slog Polri yang belum optimal. Ini adalah bagian dari Reformasi Birokrasi Tematik bidang Digitalisasi Administrasi Pemerintahan. Berdasarkan tujuan di atas, maka aksi perubahan ini diharapkan memberi manfaat secara internal maupun eksternal, yaitu:

- 1) Manfaat Internal
 - a) Memudahkan bagi personel Bag Invent Biro Faskon Slog Polri selaku pengemban fungsi Subbaghapus, Subbagdalfas, dan Subbagpullahta dalam melakukan monitoring sertifikasi tanah dan bangunan Polri pada Satker Jajaran baik itu Mabes Polri maupun Polda, dan memonitoring lokasi tanah dan bangunan Polri yang bermasalah pada Satker Jajaran Mabes Polri dan Polda beserta dengan tindak lanjut penyelesaian masalahnya, dan pihak stakeholder yang terlibat dalam penanganan tanah dan bangunan yang bermasalah tersebut;

- b) Tersedianya informasi yang valid terkait data sertifikasi tanah dan bangunan Polri, dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah pada Satker jajaran baik itu Mabes Polri dan Polda;
- c) Tersedianya sistem aplikasi yang mampu bekerja secara efektif dan efisien baik itu dalam hal memonitoring sertifikasi tanah dan bangunan Polri, dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah serta sebagai media komunikasi antar Satker Jajaran baik itu Mabes Polri dan Polda dengan Bag Invent Biro Faskon Slog Polri dan pihak stakeholder lainnya.
- e) **Manfaat Eksternal**
Memfasilitasi komunikasi antar Satker Jajaran Mabes Polri dan Polda yang sedang memproses sertifikat tanah dan bangunan Polri, dan sedang menangani tanah dan bangunan yang bermasalah dengan Bag Invent Biro Faskon Slog Polri selaku Pembina fungsi dan juga dengan pihak stakeholder yang berkompeten melalui media komunikasi berbasis jaringan internet pada aplikasi Pengembangan MOSA POLRI itu sendiri.

d. Ruang Lingkup

Berdasarkan tujuan dan manfaat diatas maka pembahasan dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan dibatasi pada Ruang lingkup kegiatan yang akan dilaksanakan dalam giat Aksi Perubahan ini meliputi:

- 1) Penyusunan konsep data sertifikat seluruh Satker Jajaran Polda dan Mabes Polri dan data tanah dan bangunan Polri yang bermasalah T.A. 2023 dan T.A. 2024 yang akan digunakan *data base* dalam Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI berbasis *website*;

- 2) Pembuatan Aplikasi Pengembangan "Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI)" di Bag Invent Biro Faskon Slog Polri;
- 3) Penyiapan buku panduan pedoman atas aplikasi Pengembangan "Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI)";
- 4) Melaksanakan Sosialisasi kepada pihak-pihak terkait atas aplikasi Pengembangan "Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI)";
- 5) Implementasi atas aplikasi Pengembangan "Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI)".

2. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI

1. Inovasi

Inovasi yang akan dibuat dan digunakan dalam kegiatan aksi perubahan ini adalah aplikasi Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) berbasis *website* dan penambahan fitur ***chat by application*** dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah yang menampilkan grafik lingkaran yang menunjukkan jumlah persentase luasan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah sehingga mudah digunakan oleh pengembang fungsi administrasi inventarisasi aset berupa tanah dan bangunan Polri pada unit kerja Satker Baginvent Rofaskon Slog Polri guna mewujudkan pengamanan aset di lingkungan Baginvent Rofaskon Slog Polri yang tertib waktu dan sesuai aturan.

2. Output Giat Aksi Perubahan

1. terbentuknya tim efektif giat aksi perubahan, yang terbagi menjadi tiga Tim Pokja efektif yaitu Tim Pokja Administrasi, Tim Pokja IT/Aplikasi dan Tim Pokja Sosialisasi;
2. terbitnya Keputusan dan Surat Perintah Karofaskon Slog Polri terkait Tim efektif;
3. tersedianya Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI);
4. tersedianya Buku Panduan (manual book) Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI);
5. terbitnya Keputusan Kepala Biro Fasilitas dan Konstruksi Polri terkait aplikasi Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI);
6. adanya surat pernyataan/komitmen Kepala Biro Fasilitas dan Konstruksi Polri dalam keberlanjutan penggunaan Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) berbasis *website*;
7. terimplementasinya Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI);
8. terselenggaranya sosialisasi Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI);

9. terciptanya restrukturisasi Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI);
10. Berita acara serah terima aksi perubahan kepada Karofaskon Slog Polri.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

1. Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan secara garis besar terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu Planning (perencanaan), Organizing (pengorganisasian), Actuating (pelaksanaan) dan Controlling (evaluasi), dengan kegiatan sebagai berikut :

a. Planning (perencanaan)

Action leader mengawali kegiatan proses pelaksanaan aksi perubahanyang dimulai:

- 1) Melakukan pelaporan kepada pimpinan satuan kerja, yaitu Karofaskon selaku Sponsor dan Kabaginvent Rofaskon Slog Polri selaku Mentor;
- 2) Memberikan penjelasan terkait rencana aksi perubahan yang akan dibuat oleh action leader guna meningkatkan kinerja pada organisasi;
- 3) Memberikan gambaran kepada Sponsor maupun Mentor terkait inovasi yang akan dibuat oleh action leader dan menjelaskan langkah-langkah yang akan diambil untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan oleh action leader;
- 4) Melakukan koordinasi kepada para stakeholder internal maupun eksternal dengan memberikan penjelasan terkait aksi perubahan yang akan dibuat oleh action leader dan permintaan dukungan guna mewujudkan pelaksanaan aksi perubahan yang akan dibuat oleh action leader.

b. Organizing (pengorganisasian)

Tahap pengorganisasian ini Action Leader memastikan adanya pembagian penugasan setiap kegiatan yang akan dilaksanakan antara lain:

- 1) Pembentukan Tim Efektif guna mewujudkan aksi perubahan yang telah ditetapkan dengan menerbitkan surat perintah;
- 2) Melakukan rapat koordinasi dengan Tim Efektif yang bertujuan untuk mengetahui aksi perubahan yang akan dibuat dan melakukan pembagian tugas dalam pelaksanaan aksi perubahan guna mewujudkan terlaksananya seluruh kegiatan yang telah ditentukan.

c. Actuating (Pelaksanaan):

Tahap pelaksanaan ini action leader mengarahkan seluruh sumber daya manusia (SDM) untuk mewujudkan terlaksananya aksi perubahan antara lain:

- 1) Memerintahkan Tim Efektif untuk menyiapkan bahan-bahan maupun data-data yang dibutuhkan dalam pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI;
- 2) Melakukan koordinasi dengan Tim IT dalam pembuatan rancangan aplikasi MOSA POLRI sekaligus pembuatan buku pedoman tata cara pengoperasian aplikasi pengembangan MOSA POLRI;
- 3) Penerbitan Keputusan Kasatker terkait penggunaan aplikasi MOSA POLRI sebagai dasar legalitas implementasi aplikasi pengembangan MOSA POLRI;
- 4) Pengesahan buku pedoman pengoperasian aplikasi pengembangan MOSA POLRI oleh Kasatker selaku Sponsor;
- 5) Pelaksanaan sosialisasi dan implementasi aplikasi pengembangan MOSA POLRI kepada seluruh operator.

d. Controlling (Monitoring dan evaluasi):

Tahap ini Action Leader memastikan bahwa seluruh kegiatan aksi perubahan telah sesuai dengan rencana antara lain:

- 1) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang dibuat mulai dari tahap perencanaan sampai pelaksanaan dengan melakukan pengecekan terhadap kelengkapan administrasi;
- 2) Melakukan pengecekan pada setiap tahap-tahap pelaksanaan kegiatan rencana aksi perubahan apakah sudah terlaksana sesuai yang telah ditentukan sebelumnya;
- 3) Melakukan perbaikan-perbaikan administrasi terhadap kegiatan aksi perubahan serta melengkapi seluruh berkas-berkas administrasi dalam proses penyusunan laporan aksi perubahan;
- 4) Melakukan penyusunan dan pembuatan laporan aksi perubahan;
- 5) Pengusulan laporan pelaksanaan aksi perubahan untuk disetujui oleh Mentor dan Coach.

2) Waktu pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dimulai dari tanggal 1 Juli s.d. 26 Agustus 2024 (60 hari) yang dilaksanakan pada Slog Polri Jalan Raya Bekasi Timur Nomor 86 Jakarta 13240, dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Tahap perencanaan: 1 s.d. 8 Juli 2024;
- b. Tahap pengorganisasian: 8 s.d. 10 Juli 2024;
- c. Tahap pelaksanaan: 11 Juli s.d. 24 Agustus 2024;
- d. Tahap Controlling: 19 s.d. 26 Agustus 2024;
- e. Pasca pelatihan: Dimulai sejak berakhir Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) sampai dengan 1 tahun kedepan.

Penjadwalan Aksi Perubahan Pengembangan MOSA POLRI
sebagai berikut:

Tabel 2.1.
Penjadwalan Aksi Perubahan

No	Uraian Kegiatan	Minggu Ke-								Pasca Lat
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Perencanaan (<i>Planning</i>)									
2.	Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)									
3.	Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)									
4.	Monitoring Evaluasi (<i>Controlling</i>)									
5.	Mengoptimalkan Pengembangan MOSA POLRI									

3) Tahapan rencana aksi perubahan

Tahapan ini merupakan uraian tahapan kegiatan yang dilakukan dalam aksi perubahan

Tabel 3.1.
Tabel Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
	Tahap Off Kampus 60 Hari	60 Hari	
A.	Planning (Perencanaan)		
1.	Membuat ceklist pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam rencana aksi perubahan;	Minggu I Tgl 1 Juli 2024	Dokumen ceklist Rencana Bahan
2.	Koordinasi stakeholder tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;	Minggu I Tgl 4 Juli 2024	Catatan informasi stakeholder
3.	Menghadap dan menjelaskan pada sponsor dan mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;	Minggu II Tgl 8 Juli 2024	Catatan arahan dari sponsor dan mentor
B.	PENGORGANISASIAN		
1.	Rapat pembentukan Tim Efektif;	Minggu II Tgl 8 Juli 2024	Absensi, Notulen Rapat, dan dokumentasi
2.	Pembagian tugas tim efektif;	Minggu II Tgl 8 Juli 2024	Tabel tugas/Job Desk
3.	Pembuatan Sprin Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan;	Minggu II Tgl 8 Juli 2024	Dokumen Sprin Karofaskon

4.	Proses rekapitulasi Satker Polda Metro Jaya, Polda Banten, Polda DIY, Polda Kaltara, Polda Sulbar, Polda Papua Barat, Polda Gorontalo, Polda Maluku, dan Polda Kep. Babel, Yanma Polri dan Slog Polri sebagai pilot project MOSA POLRI	Minggu II Tgl 9 Juli 2024	Softcopy Excel Data
5.	Berkoordinasi dengan Programmer terkait dengan pengembangan aplikasi MOSA POLRI	Minggu II Tgl 9 s.d 10 Juli 2024	Catatan informasi dari Programmer
C.	PELAKSANAAN		
1.	Pembuatan aplikasi MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer;	Minggu II s.d IV Tgl 11 s.d 27 Juli 2024	Aplikasi MOSA POLRI web version
2.	Uji coba aplikasi oleh tim efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada programmer untuk dilaksanakan penyempurnaan;	Minggu V Tgl 29 Juli s.d 2 Agustus 2024	Aplikasi hasil penyempurnaan
3.	Membuat manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi;	Minggu VI Tgl 5 s.d 6 Agustus 2024	Buku panduan/manual book

4.	Bimtek MOSA POLRI berbasis website oleh para pengemban fungsi logistik bidang Fasilitas dan Konstruksi dengan pilot project sebanyak 9 Polda dan 2 Satker Mabes Polri.	Minggu VIII Tgl 20 s.d 21 Agustus 2024	Kemampuan operator / admin dalam penggunaan aplikasi MOSA POLRI
5.	Sosialisasi aplikasi MOSA Polri berbasis website kepada para pengemban fungsi logistik bidang Fasilitas dan Konstruksi dengan pilot project Satker Polda Metro Jaya, Polda Banten, Polda DIY, Polda Kaltara, Polda Sulbar, Polda Papua Barat, Polda Gorontalo, Polda Maluku, dan Polda Kep. Babel, Yanma Polri dan Slog Polri.	Minggu VIII Tgl 22 s.d 23 Agustus 2024	Kemampuan operator/admin satker dalam penggunaan aplikasi MOSA POLRI
6.	Implementasi Pengembangan MOSA POLRI berbasis website oleh para pengemban fungsi logistik bidang Fasilitas dan Konstruksi dengan pilot project sebanyak 9 Polda dan 2 Satker Mabes Polri.	Minggu VIII 23 Agustus 2024	Dukungan dari stakeholder terhadap aksi perubahan
7.	Pembuatan dan penandatanganan Surat Keputusan Kasatker perihal penggunaan aplikasi Pengembangan MOSA POLRI di Baginvent Rofaskon Slog Polri	Minggu VIII 23 s.d 26 Agustus 2024	Skep dan dokumentasi

D.	CONTROLLING		
1.	Membuat kuesioner evaluasi penggunaan MOSA POLRI	Minggu VIII 20 Agustus 2024	Laporan Hasil Monev Implementasi MOSA POLRI
2.	Menyebarkan kuesioner evaluasi penggunaan MOSA POLRI	Minggu VIII 21 Agustus 2024	Laporan Hasil Monev Implementasi MOSA POLRI
3.	Mengolah hasil kuesioner evaluasi penggunaan MOSA POLRI	Minggu VIII 22 s.d 23 Agustus 2024	Laporan Hasil Monev Implementasi MOSA POLRI
TAHAPAN PASCA DIKLAT		6 bulan sd 1 tahun	
1.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi penggunaan pengembangan aplikasi MOSA POLRI berbasis website;	Bulan ke-6 Desember 2024	Penggunaan aplikasi MOSA POLRI di seluruh Satker Polda dan Mabes Polri
2.	Pemeliharaan/maintenance terhadap aplikasi MOSA POLRI berbasis website	Bulan ke-6 Desember 2024	Terpeliharanya aplikasi MOSA POLRI
3.	Tersusunnya laporan sertifikasi tanah dan bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah secara berkala dan berkelanjutan	Tahun II November s.d Desember 2025	Laporan data progres monitoring sertifikasi tanah dan bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah

4.	Pengembangan MOSA POLRI sesuai dengan peraturan dan kebijakan pimpinan	Tahun II November s.d Desember 2025	Laporan aplikasi integrasi monitoring sertifikasi tanah dan bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah
----	--	--	---

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Stakeholder didefinisikan sebagai perorangan atau kelompok-kelompok yang tertarik, baik berasal dari dalam (internal) maupun dari luar (eksternal) organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan dan tindakan dari aksi perubahan. Keberadaan dan kontribusi *stakeholder* terhadap rencana aksi perubahan menjadi salah satu elemen penting guna terwujudnya aksi perubahan itu sendiri.

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi 2 (dua) yakni *stakeholder* internal dan eksternal. Kedua jenis *stakeholder* ini dapat mendukung, netral maupun menolak.

1. *Stakeholder* Internal

Stakeholder Internal merupakan pihak yang berkepentingan langsung di dalam suatu organisasi. Dalam aksi perubahan ini *stakeholder* internal, adalah orang-orang yang berkepentingan dan mempengaruhi dalam terlaksananya aksi perubahan itu sendiri.

Stakeholder internal dalam aksi perubahan Pengembangan “Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan

bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI)” adalah sebagai berikut:

- a) Karofaskon Slog Polri;
- b) Kabaginvent Rofaskon Slog Polri;
- c) Paur Subbaghapus Baginvent Rofaskon Slog Polri;
- d) Paur Subbagdalfas Baginvent Rofaskon Slog Polri;
- e) Paur Subbagpullahta Baginvent Rofaskon Slog Polri;
- f) Pamin Subbagdalfas Baginvent Rofaskon Slog Polri;
- g) Pamin Subbagpullahta Baginvent Rofaskon Slog Polri;
- h) Pamin Baginvent Rofaskon Slog Polri.

2. *Stakeholder* Eksternal

Stakeholder eksternal adalah pihak yang berkepentingan di luar aksi perubahan ini, sama seperti *stakeholder* internal mereka juga mempengaruhi kegiatan pembuatan aplikasi Pengembangan MOSA POLRI, *Stakeholder* eksternal terdiri dari:

- a) Kabagfaskon Polda Metro Jaya;
- b) Kabagfaskon Polda Banten;
- c) Kabagfaskon Polda Daerah Istimewa Yogyakarta;
- d) Kabagfaskon Polda Kepulauan Bangka Belitung;
- e) Kabagfaskon Polda Papua Barat;
- f) Kabagfaskon Polda Kalimantan Utara;
- g) Kabagfaskon Polda Sulawesi Barat;
- h) Kabagfaskon Polda Gorontalo;

- i) Kabagfaskon Polda Maluku;
- j) Kayanma Polri;
- k) Kabaginfolog Rojianstra Slog Polri;
- l) Kasubbaginfofaskon Baginfolog Rojianstra Slog Polri;
- m) Staf Dirjen Pengelolaan Kekayaan Negara;
- n) Operator Sakti Polda Metro Jaya;
- o) Operator Sakti Polda Banten;
- p) Operator Sakti Polda Daerah Istimewa Yogyakarta;
- q) Operator Sakti Polda Babel;
- r) Operator Sakti Polda Papua Barat;
- s) Operator Sakti Polda Kalimantan Utara;
- t) Operator Sakti Polda Maluku;
- u) Operator Sakti Polda Gorontalo;
- v) Operator Sakti Polda Sulawesi Barat;
- w) Operator Sakti Yanma Polri ;
- x) Operator Sakti Slog Polri;
- y) Programmer.

3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

Stakeholder dalam rencana aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau lembaga yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung. Pada pemetaan stakeholder, pembagian kontribusi stakeholder dibagi berdasarkan peran, pengaruh dan intensitasnya.

Dalam organisasi publik, sangat penting untuk mengerahui siapa stakeholder yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap program yang dimiliki oleh organisasi. Untuk itu perlu dikenali jenis stakeholder sebagai berikut:

a. Stakeholder utama

Stakeholder utama adalah stakeholder yang memiliki pengaruh positif/ negatif terhadap kegiatan satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut;

b. Stakeholder primer

Stakeholder primer adalah stakeholder yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif.

c. Stakeholder sekunder

Stakeholder sekunder adalah stakeholder yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif pula.

Dalam menempatkan masing-masing stakeholder ke dalam salah satu kuadran tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan ciri-ciri keempat kelompok stakeholders sebagai berikut:

a. Promoters memiliki kepentingan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil (atau menggagalkannya);

b. Defenders memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;

- c. Latents tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik;
- d. Apathetics kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

Selanjutnya dari hasil identifikasi stakeholder di atas, action leader melakukan identifikasi stakeholder baik internal maupun eksternal. Stakeholder atau pemangku kepentingan yang berkaitan dengan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini digambarkan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3.2

Tabel identifikasi Stakeholder sebelum Aksi Perubahan

No	Stake Holder	Tim Efektif	Jenis Stake Holder				Kelompok Stakeholder			Strategi komunikasi	Strategi Hubungan
			Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Latens	Defender	Aphat ethics		
A	INTERNAL										
1	Karo Faskon				√	+9				Canalizing	MC
2	Kabag Invent				√	+9				Canalizing, Informatif	MC
3	Paur Subbaghapus Baginvent			√			+8			Informatif, Persuasive	ME
4	Paur Subbagdalfas Baginvent			√			+8			Informatif, Persuasive	ME

5	Paur Subbagpullahta Baginvent			√			+8			Informatif, Persuasive	ME
6	Pamin Subbagpullahta Baginvent	√	√					+4		Informatif, Persuasive	KI
7	Pamin Subbagdalfas Baginvent	√	√					+4		Informatif, Persuasive	KI
8	Pamin Baginvent	√	√					+4		Informatif, Persuasive	KI
B	EKSTERNAL										
1	Kabaginfolog Rojianstra Slog Polri			√			+8			Informatif, Persuasive	ME
2	Kabagfaskon Polda Metro Jaya			√			+8			Informatif, Persuasive	ME
3	Kabagfaskon Polda Banten			√			+8			Informatif, Persuasive	ME
4	Kabagfaskon Polda DIY			√			+8			Informatif, persuasif	ME
5	Kabagfaskon Polda Kep. Babel			√			+8			Informatif, persuasif	ME
6	Kabagfaskon Polda Papua Barat			√			+8			Informatif, persuasif	ME
7	Kabagfaskon Polda Kalimantan Utara			√			+8			Informatif, persuasif	ME
8	Kabagfaskon Polda Maluku			√			+8			Informatif, persuasif	ME
9	Kabagfaskon Polda Gorontalo			√			+8			Informatif, persuasif	ME
10	Kabagfaskon Polda Sulawesi Barat			√			+8			Informatif, persuasif	ME
11	Kayanma Polri			√			+8			Informatif, persuasif	ME

12	Kasubbag infofaskon Baginfolog Rofaskon Slog Polri			√			+ 8			Informatif, persuasif	ME
13	Staf Dirjen Pengelolaan Kekayaan Negara			√			+ 8			Informatif, persuasif	ME
14	Operator Sakti Polda Metro Jaya			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
15	Operator Sakti Polda Banten			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
16	Operator Sakti Polda Daerah Istimewa Yogyakarta			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
17	Operator Sakti Polda Kepulauan Babel			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
18	Operator Sakti Polda Papua Barat			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
19	Operator Sakti Polda Kalimantan utara			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
20	Operator Sakti Polda Maluku			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
21	Operator Sakti Polda Gorontalo			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
22	Operator Polda Sulawesi Barat			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
23	Operator Sakti Yanma Polri			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
24	Operator Sakti Slog Polri			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
25	Programmer	√	√					+4		Informatif, Persuasif	KI

Tabel 3.3. Pengklasifikasian Stakeholder sebelum Aksi Perubahan

NO	STAKE HOLDER	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5	6
INTERNAL					
1	Karofaskon Slog Polri	Sebagai pimpinan tertinggi di Birofaskon yang memberikan persetujuan adanya aksi perubahan	Sponsor	Sangat Tinggi (+)	9
2	Kabaginvent Rofaskon Slog Polri	Sebagai pimpinan atasan langsung yang memberikan persetujuan adanya aksi perubahan serta pengendali dan pengawas dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan	Promoter	Sangat Tinggi (+)	9
3	Paur Subbaghapus Baginvent	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Latens	Tinggi (+)	8
4	Paur Subbagdalfas Baginvent	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Latens	Tinggi (+)	8
5	Paur Subbagpullah ta Baginvent	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Latens	Tinggi (+)	8
6	Pamin Subbagpullah ta Baginvent	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Defender	Sedang (+)	4
7	Pamin Subbagdalfas Baginvent	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Defender	Sedang (+)	4
8	Pamin Baginvent	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Defender	Sedang (+)	4

NO	STAKE HOLDER	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
EXTERNAL					
1	Kabaginfolog Rojianstra Slog Polri	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Latens	Tinggi (+)	8
2	Kabagfaskon Polda Metro Jaya	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Latens	Tinggi (+)	8
3	Kabagfaskon Polda Banten	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Latens	Tinggi (+)	8
4	Kabagfaskon Polda DIY	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Latens	Tinggi (+)	8
5	Kabagfaskon Polda Kep. Babel	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Latens	Tinggi (+)	8
6	Kabagfaskon Polda Papua Barat	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Latens	Tinggi (+)	8
7	Kabagfaskon Polda Kalimantan Utara	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Latens	Tinggi (+)	8
8	Kabagfaskon Polda Maluku	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Latens	Tinggi (+)	8
9	Kabagfaskon Polda Gorontalo	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Latens	Tinggi (+)	8
10	Kabagfaskon Polda Sulawesi Barat	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Latens	Tinggi (+)	8

NO	STAKE HOLDER	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
11	Kayanma Polri	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Latens	Tinggi (+)	8
12	Kasubbag infofaskon Baginfolog Rofaskon Slog Polri	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Latens	Tinggi (+)	8
13	Staf Dirjen Pengelolaan Kekayaan Negara	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Latens	Tinggi (+)	8
14	Operator Sakti Polda Metro Jaya	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Apathetic	Netral (+/-)	2
15	Operator Sakti Polda Banten	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Apathetic	Netral (+/-)	2
16	Operator Sakti Polda Daerah Istimewa Yogyakarta	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Apathetic	Netral (+/-)	2
17	Operator Sakti Polda Kepulauan Babel	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Apathetic	Netral (+/-)	2
18	Operator Sakti Polda Papua Barat	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Apathetic	Netral (+/-)	2
19	Operator Sakti Polda Kalimantan utara	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Apathetic	Netral (+/-)	2
20	Operator Sakti Polda Maluku	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Apathetic	Netral (+/-)	2
21	Operator Sakti Polda Gorontalo	Memiliki peranan untuk mendukung	Apathetic	Netral (+/-)	2

NO	STAKE HOLDER	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
		terlaksananya aksi perubahan			
22	Operator Polda Sulawesi Barat	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Apathetic	Netral (+/-)	2
23	Operator Sakti Yanma Polri	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Apathetic	Netral (+/-)	2
24	Operator Sakti Slog Polri	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Apathetic	Netral (+/-)	2
25	Programmer	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Defender	Sedang (+)	4

Keterangan :

1). Jenis Stakeholder:

- a) Primer : Penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung;
- b) Sekunder : Yang tidak menerima dampak langsung;
- c) Utama : Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi.

2). Kelompok Stakeholder:

- a). Promoters : Ketertarikan tinggi, Pengaruh tinggi;
- b). Defenders : Ketertarikan tinggi, Pengaruh rendah;
- c). Latents : Ketertarikan rendah, Pengaruh tinggi;
- d). Apathetic : Ketertarikan rendah, Pengaruh rendah.

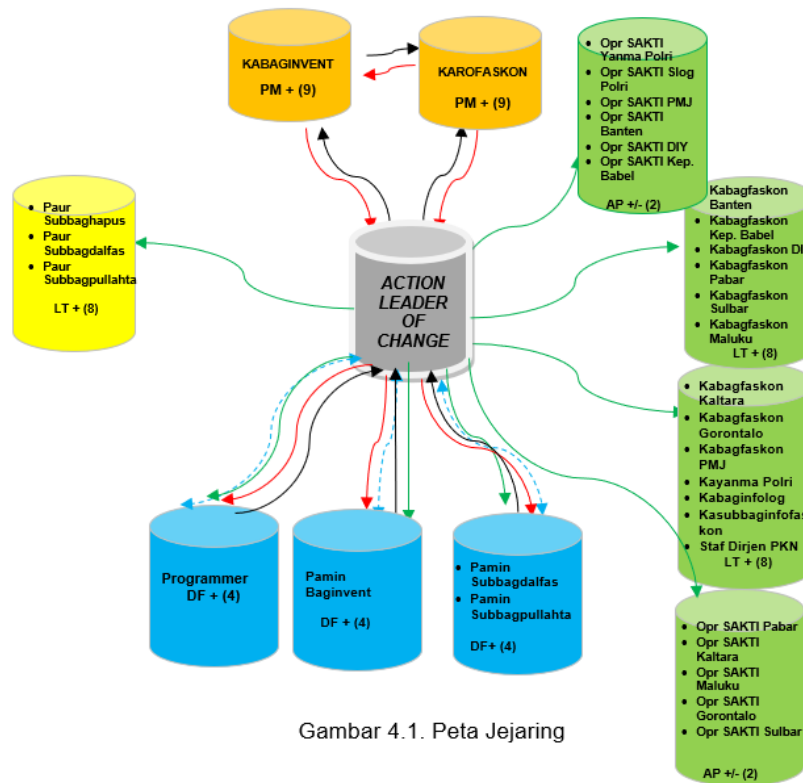
3). Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder :

- a). Positif (++++) : Sangat Mendukung;
- b). Positif (+++) : Mendukung;
- c). Positif (++) : Sedang;
- d). Positif (+/-) : Netral;

- e). Negatif (-) : Menentang.
- 4). Penetapan pengaruh stakeholder, makin besar pengaruh, maka makin tinggi kewenangannya:
- a). Rendah : 1 – 2;
 - b). Sedang : 3 – 5;
 - c). Tinggi : 6 – 8;
 - d). Sangat Tinggi : 9.
- 5). Strategi komunikasi:
- a). Canalizing yaitu bentuk metode komunikasi mempengaruhi khalayak untuk menerima pesan yang disampaikan, kemudian secara perlahan-lahan mengubah sikap dan pola pemikirannya kearah yang kita kehendaki;
 - b). Informatif yaitu bentuk metode komunikasi yang lebih ditujukan kepada penggunaan akal pikiran khalayak, dan dilakukan dalam bentuk pernyataan berupa: keterangan, penerangan, berita dan sebagainya;
 - c). Persuasif yaitu bentuk metode komunikasi untuk mempengaruhi khalayak dengan jalan membujuk.
- 6) Strategi hubungan dengan stakeholder:
- a. MC (Manage Closely) : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yang memiliki power (promoter).
 - b. KI (Keep Informed) : informasikan setiap ada kejadian (defender).
 - c. KS (Keep Satisfied) : tetap dibuat senang untuk keberlangsungan aksi (latent).
 - d. ME (Minimal Effort) : menginformasikan sewajarnya/ usaha minimal (apathetic).

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *net map* yang bertujuan

memetakan stakeholder yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam *net map*, maka *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 4.1. Peta Jejaring

Keterangan :

- + : Mendukung
- : Menolak
- + - : Netral

Keterangan :

- : Perintah
- : Laporan/Konsultasi
- : Koordinasi
- : Sosialisasi

Peta Jejaring tersebut diatas dapat dideskripsikan dengan uraian sebagai berikut:

- a) Action Leader membuat laporan dan konsultasi kepada mentor tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi kegiatan-kegiatan aksi perubahan, pembentukan tim efektif, dan

- b) keterlibatan stakeholder internal, serta hal yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan.
- c) Berdasarkan laporan Action Leader, selanjutnya mentor memberikan masukan dan arahan untuk menindaklanjuti dan membuat rancangan surat perintah tentang pembentukan tim efektif.
- d) Action leader melakukan laporan dan konsultasi dengan sponsor tentang kegiatan aksi perubahan, pembentukan tim efektif, pengelompokan stakeholder internal dan eksternal yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan.
- e) Setelah Sponsor setuju atas konsep Action leader, maka sponsor memberikan perintah kepada action leader agar dibuatkan surat perintah tentang pembentukan tim efektif dengan sepengetahuan mentor.
- f) Berdasarkan surat perintah tentang tim efektif, Action leader mengundang tim efektif untuk melaksanakan rapat konsolidasi dan membahas tindak lanjut aksi perubahan.
- g) Action leader bersama tim efektif melakukan koordinasi dengan stakeholder internal dalam rangka efektifitas tugas, waktu dan sumber daya dalam pelaksanaan kegiatan aksi perubahan.
- h) Action leader bersama tim efektif melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan.
- i) Action leader bersama tim efektif melakukan laporan dan konsultasi kepada mentor mengenai laporan hasil dari kegiatan aksi perubahan.
- j) Action leader bersama mentor melakukan laporan dan konsultasi kepada sponsor mengenai laporan hasil-hasil dari kegiatan aksi perubahan.

Setelah mengetahui nilai pengelompokan stakeholder, maka dirumuskanlah pengelompokan stakeholder berdasarkan pengaruh dan peran dari masing-masing stakeholder. Peran Stakeholder dibagi dalam empat kuadran sebagai berikut:

Gambar 5. Kuadran Stakeholder

39



- 1) **Promoters** memiliki kepentingan besar terhadap Penyempurnaan sistem monitoring inventarisasi sertifikasi tanah dan bangunan Polri dan tanah bangunan Polri yang bermasalah dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil diantaranya Karofaskon Slog Polri sebagai sponsor dan Kabaginvent Rofaskon Slog Polri sebagai mentor.
- 2) **Defenders** memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi upaya diantaranya Pamin Subbagdalfas Baginvent Rofaskon Slog Polri, Pamin Subbagpullahta Baginvent Rofaskon Slog Polri, dan Pamin Baginvent Rofaskon Slog Polri serta *Programmer*.
- 3) **Latents** tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam Upaya, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi upaya jika mereka menjadi tertarik diantaranya Paur Subbaghapus Baginvent Rofaskon Slog Polri, Paur Subbagdalfas Baginvent Rofaskon Slog Polri, Paur Subbagpullahta Baginvent Rofaskon Slog Polri.
- 4) **Apathetics** kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya upaya diantaranya operator Sakti 9 Polda dan 2 Satker Mabes Polri.

BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber daya

Pelaksanaan aksi perubahan ini telah memberdayakan berbagai sumber daya yang ada, mulai dari sumber daya manusia (SDM), pengelolaan anggaran, sarana prasarana yang tersedia hingga strategi pemecahan masalah, sehingga proses pelaksanaan aksi perubahan berjalan lancar sesuai dengan target yang direncanakan.

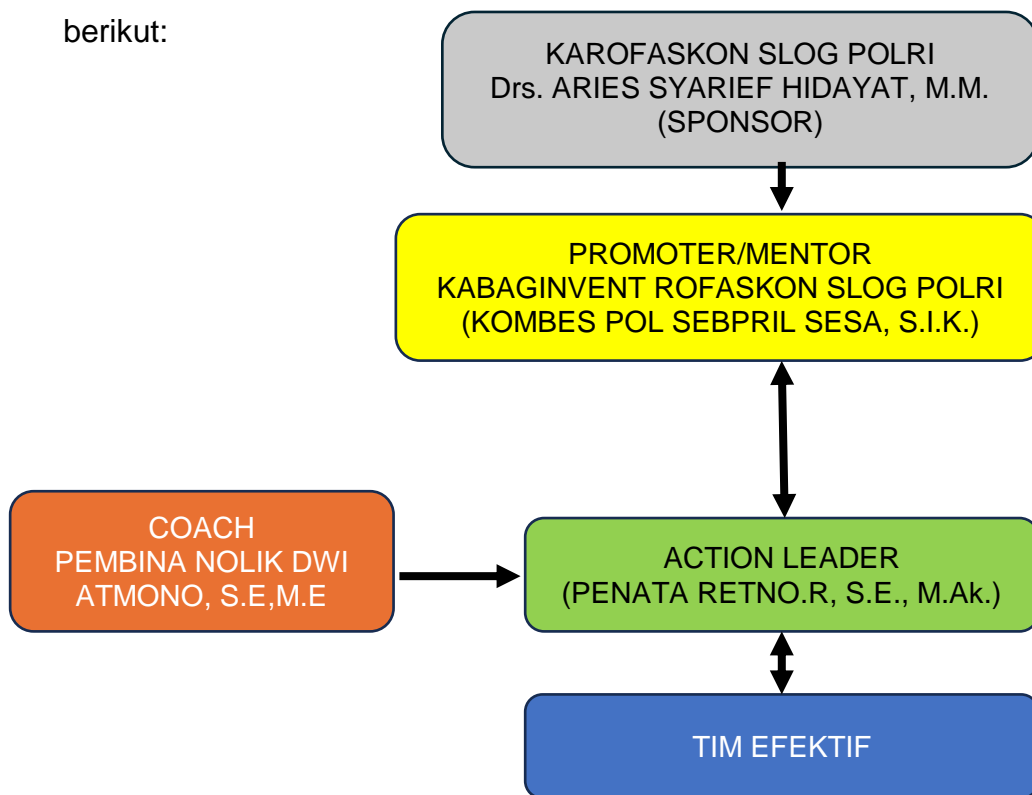
1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia (SDM)

Dalam mewujudkan aksi perubahan diperlukan pemanfaatan sumber daya manusia (SDM) yang ada pada Bidhumas Polda Jambi. Pemanfaatan sumber daya manusia ini bertujuan agar aksi perubahan dapat berjalan dengan baik sesuai dengan tahapan yang telah direncanakan.

Mobilisasi Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aksi perubahan adalah sebuah proses yang dimulai untuk pelaksanaan dan berkelanjutan aktivitas mencapai tujuan dengan keahlian, pengetahuan, konsep/ pemikiran.

Berikut pengorganisasian tim efektif dalam aksi perubahan Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri berdasarkan Surat Perintah Karofaskon Slog Polri Nomor: Sprin/07/VII/DIK.2.5./2024/Rofaskon tanggal 1 Juli 2024 tentang penunjukan tim efektif aksi perubahan Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri.

Tata kelola sumber daya aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:



Gambar 16. Sumber Daya Manusia

Tugas/ Fungsi dari setiap unit dalam tata kelola aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Sponsor: **BRIGJEN POL Drs. ARIES SYARIEF HIDAYAT, M.M.** (Karofaskon Slog Polri) memiliki tugas selaku Sponsor berperan dalam memberikan legitimasi dan dukungan terhadap aksi perubahan serta memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan aksi perubahan.
- b. Promoter/Mentor: **KOMBES POL SEBPRIL SESA, S.I.K.** (Kabaginvent Rofaskon Slog Polri) berperan memberikan

dukungan dan persetujuan serta arahan secara strategi dan teknis tentang pelaksanaan Aksi Perubahan;

- c. *Action Leader*: **PENATA RETNO.R, S.E., M.Ak.** (Pamin Subbaghapus Baginvent Rofaskon Slog Polri) berperan:
- 1) menetapkan area perubahan;
 - 2) berkonsultasi dengan coach/pembimbing;
 - 3) berkonsultasi dengan mentor/atasan langsung;
 - 4) meyakinkan atasan langsung, stakeholder dan bawahan untuk menerima aksi perubahan;
 - 5) mengelola tim kerja agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan.
- d. *Coach*: **PEMBINA NOLIK DWI ATMONO,S.E,M.E** memberikan arahan secara teoritis, dalam membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan aksi perubahan serta memberikan bimbingan dan koreksi serta pengawasan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan.
- e. Tim Efektif:
1. **Pokja Aplikasi: PEMBINA INDRA RAHADIYAN, S.T.** yang membantu Action Leader mengkoordinasikan dengan programmer dalam hal pembuatan aplikasi, dan membuat buku manual, serta video tahapan implementasi aksi perubahan;
 2. **Pokja Sosialisasi: AIPTU RIDAR ROBIYANTO, S.H.** yang membantu Action Leader untuk melaksanakan sosialisasi, membantu menyebarkan, dan mengkompulir kuesioner dan testimoni serta memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi;

3. **Pokja Administrasi: BRIPDA YEREMIA PUTRA DEARDO**, yang membantu Action Leader untuk menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi, menyiapkan snack rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.

2. Pengelolaan anggaran

Biaya dalam pelaksanaan Aksi Perubahan ini tidak didukung oleh DIPA Birofaskon Slog Polri, akan tetapi mengoptimalkan sumber daya yang ada agar aksi perubahan tetap dapat dilaksanakan. Adapun Rincian anggaran yang digunakan dalam pelaksanaan Aksi Perubahan tersebut sebagai berikut:

Tabel 3. Rencana Anggaran dan Biaya

NO	URAIAN KEGIATAN/DETAIL	RINCIAN PERHITUNGAN			
		VOL	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	Rapat Pembentukan dan Pembentukan dan Pembagian Tugas Tim Efektif				550.000
	• Biaya Snack Rapat (25 Org x 1 Giat)	25	OG	22.000	550.000
2	Pembuatan Aplikasi MOSAPOLRI Oleh Tim Efektif				12.000.000
	• Biaya Pembuatan Aplikasi (1 Paket)	1	PKT	12.000.000	12.000.000
3	Penyusunan <i>Manual Book</i> MOSAPOLRI				1.050.000
	• Biaya Snack Rapat (25 Org x 1 Giat)	25	OG	22.000	550.000
	• Biaya Cetak Buku (3 Buku)	5	BUKU	100.000	500.000
4	Sosialisasi MOSAPOLRI				550.000
	• Biaya Snack Rapat (25 Org x 1 Giat)	25	OG	22.000	550.000

5	ATK				556.000
	• Biaya ATK (Kertas A4 80 GRAM 1 RIM)	1	RIM	56.000	56.000
	• Tinta	4	BOTOL	125.000	500.000
	JUMLAH				14.706.000

Terbilang: Empat belas juta tujuh ratus enam ribu rupiah,-

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu laptop/komputer, printer, scanner, HP, modem/wifi, alat tulis kantor termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat dan proyektor. Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di Birofaskon Slog Polri.

4. Strategi Mengatasi Masalah

Permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan Aksi Perubahan ini dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

Tabel 4.1. Manajemen Resiko

No	Potensi Masalah	Resiko	Strategi Mengatasi Masalah
1.	Kegiatan aksi perubahan tidak didukung anggaran dinas.	Aksi perubahan yang dibuat akan menjadi kurang optimal.	Menggunakan anggaran swadaya <i>Action Leader</i> .
2.	Kurang maksimalnya <i>stakeholder</i> melaksanakan perannya karena <i>stakeholder</i> memiliki beban tugas sehari-hari yang cukup banyak dan melaksanakan tugas lain disamping tugas pokoknya	Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari.	Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan <i>stakeholder</i> Internal dan Eksternal dalam pembagian waktu

	sehari-hari.		dengan penjadwalan yang menyesuaikan antara proyek perubahan dan pekerjaan sehari-hari.
--	--------------	--	---

No	Potensi Masalah	Resiko	Strategi Mengatasi Masalah
3.	Padatnya kegiatan Action Leader mengakibatkan aksi perubahan yang direncanakan tidak dapat terlaksana secara optimal.	Aksi perubahan ada kemungkinan tidak sesuai jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan yang banyak.	Manajemen waktu dan pembagian pekerjaan kepada Tim Efektif.

B. STAKEHOLDER

1. Dukungan Stakeholder

Pada tabel di bawah ini adalah hasil identifikasi stakeholder setelah aksi perubahan dengan Judul Pengembangan “Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI)”.

Tabel 14. Pengklasifikasian Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

NO	STAKE HOLDER	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5	6
INTERNAL					
1	Karofaskon Slog Polri	Sebagai pimpinan tertinggi di Birofaskon yang memberikan persetujuan adanya aksi perubahan	Sponsor	Sangat Tinggi (+)	10
2	Kabaginvent Rofaskon Slog Polri	Sebagai pimpinan atasan langsung yang memberikan persetujuan adanya	Promoter	Sangat Tinggi	10

NO	STAKE HOLDER	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
		aksi perubahan serta pengendali dan pengawas dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan		(+)	

NO	STAKE HOLDER	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5	6
INTERNAL					
3	Paur Subbaghapus Baginvent	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Promoter	Tinggi (+)	9
4	Paur Subbag dalfas Baginvent	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Promoter	Tinggi (+)	9
5	Paur Subbag pullahta Baginvent	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Promoter	Tinggi (+)	9
6	Pamin Subbagpullahta Baginvent	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Defender	Sedang (+)	5
7	Pamin Subbag dalfas Baginvent	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Defender	Sedang (+)	5
8	Pamin Baginvent	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Defender	Sedang (+)	5
EXTERNAL					
1	Kabaginfolog Rojianstra Slog Polri	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Promoter	Tinggi (+)	9

NO	STAKE HOLDER	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
2	Kabagfaskon Polda Metro Jaya	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Promoter	Tinggi (+)	9
3	Kabagfaskon Polda Banten	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Promoter	Tinggi (+)	9
1	2	3	4	5	6
EXTERNAL					
4	Kabagfaskon Polda Kep. Babel	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Promoter	Tinggi (+)	9
5	Kabagfaskon Polda DIY	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Promoter	Tinggi (+)	9
6	Kabagfaskon Polda Papua Barat	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Promoter	Tinggi (+)	9
7	Kabagfaskon Polda Kalimantan Utara	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Promoter	Tinggi (+)	9
8	Kabagfaskon Polda Maluku	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Promoter	Tinggi (+)	9
9	Kabagfaskon Polda Gorontalo	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Promoter	Tinggi (+)	9
10	Kabagfaskon Polda Sulawesi Barat	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Promoter	Tinggi (+)	9
	Kayanma Polri	Memiliki peranan untuk mendukung	Promoter	Tinggi	9

NO	STAKE HOLDER	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
11		terlaksananya aksi perubahan		(+)	
12	Kasubbag infofaskon Baginfo log Rofaskon Slog Polri	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Promoter	Tinggi (+)	9
13	Staf Dirjen Pengelolaan Kekayaan Negara	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Promoter	Tinggi (+)	9
1	2	3	4	5	6
EXTERNAL					
14	Operator Sakti Polda Banten	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Defender	Sedang (+)	4
15	Operator Sakti Polda Metro Jaya	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Defender	Sedang (+)	4
16	Operator Sakti Polda Daerah Istimewa Yogyakarta	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Defender	Sedang (+)	4
17	Operator Sakti Polda Kepulauan Babel	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Defender	Sedang (+)	4
18	Operator Sakti Polda Papua Barat	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Defender	Sedang (+)	4
19	Operator Sakti Polda Kalimantan utara	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Defender	Sedang (+)	4
20	Operator Sakti Polda Maluku	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Defender	Sedang (+)	4
21	Operator Sakti Polda	Memiliki peranan untuk mendukung	Defender	Sedang	4

NO	STAKE HOLDER	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
	Gorontalo	terlaksananya aksi perubahan		(+)	
22	Operator Sakti Polda Sulawesi Barat	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Defender	Sedang (+)	4
23	Operator Sakti Yanma Polri	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Defender	Sedang (+)	4

NO	STAKE HOLDER	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5	6
EXTERNAL					
24	Operator Sakti Slog Polri	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Defender	Sedang (+)	4
25	Programmer	Memiliki peranan untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Defender	Sedang (+)	5

Tabel 15. Identitas Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPENGARUHI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	DEFENDER	LATENT	APATHETIC		
A.	INTERNAL										
1	Karofaskon Slog Polri				√	+10				Manage Closely	Canalizing, Informatif
2	Kabaginvent Rofaskon Slog Polri				√	+10				Manage Closely	Canalizing, Informatif
3	Paur Subbaghapus Baginvent				√	+9				Manage Closely	Canalizing, Informatif
4	Paur Subbagdalfas Baginvent				√	+9				Manage Closely	Canalizing, Informatif
5	Paur Subbagpullahta Baginvent				√	+9				Manage Closely	Canalizing, Informatif
6	Pamin Subbagdalfas Baginvent	√	√				+5			Keep Informed	Canalizing, Informatif
7	Pamin Baginvent	√	√				+5			Keep Informed	Canalizing, Informatif
8	Pamin Subbagpullahta Baginvent	√	√				+5			Keep Informed	Canalizing, Informatif
B.	EXTERNAL										
1	Kabaginfolog Rojianstra Slog Polri				√	+9				Manage Closely	Canalizing, Informatif
2	Kabagfaskon Polda Metro Jaya				√	+9				Manage Closely	Canalizing, Informatif

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPENGARUHI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	DEFENDER	LATENT	APATHETIC		
B.	EXTERNAL										
3	Kabagfaskon Polda Banten				√	+9				Manage Closely	Canalizing, Informatif
4	Kabagfaskon Polda Kep. Babel				√	+9				Manage Closely	Canalizing, Informatif
5	Kabagfaskon Polda DIY				√	+9				Manage Closely	Canalizing, Informatif
6	Kabagfaskon Polda Papua Barat				√	+9				Manage Closely	Canalizing, Informatif
7	Kabagfaskon Polda Kalimantan Utara				√	+9				Manage Closely	Canalizing, Informatif
8	Kabagfaskon Polda Maluku				√	+9				Manage Closely	Canalizing, Informatif
9	Kabagfaskon Polda Gorontalo				√	+9				Manage Closely	Canalizing, Informatif
10	Kabagfaskon Polda Sulawesi Barat				√	+9				Manage Closely	Canalizing, Informatif
11	Kayanma Polri				√	+9				Manage Closely	Canalizing, Informatif
12	Kasubbag infofaskon Baginfolog Rofaskon Slog Polri				√	+9				Manage Closely	Canalizing, Informatif
13	Staf Dirjen Kekayaan Negara				√	+9				Manage Closely	Canalizing, Informatif

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPENGARUHI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	DEFENDER	LATENT	APATHETIC		
B.	EXTERNAL										
14	Operator Sakti Polda Banten			√			+4			Keep Informed	Canalizing, Informatif
15	Operator Sakti Polda Metro Jaya			√			+4			Keep Informed	Canalizing, Informatif
16	Operator Sakti Polda Daerah Istimewa Yogyakarta			√			+4			Keep Informed	Canalizing, Informatif
17	Operator Sakti Polda Kepulauan Babel			√			+4			Keep Informed	Canalizing, Informatif
18	Operator Sakti Polda Papua Barat			√			+4			Keep Informed	Canalizing, Informatif
19	Operator Sakti Polda Kalimantan utara			√			+4			Keep Informed	Canalizing, Informatif
20	Operator Sakti Polda Maluku			√			+4			Keep Informed	Canalizing, Informatif
21	Operator Sakti Polda Gorontalo			√			+4			Keep Informed	Canalizing, Informatif
22	Operator Sakti Polda Sulawesi Barat			√			+4			Keep Informed	Canalizing, Informatif
23	Operator Sakti Yanma Polri			√			+4			Keep Informed	Canalizing, Informatif
24	Operator Sakti Slog Polri			√			+4			Keep Informed	Canalizing, Informatif

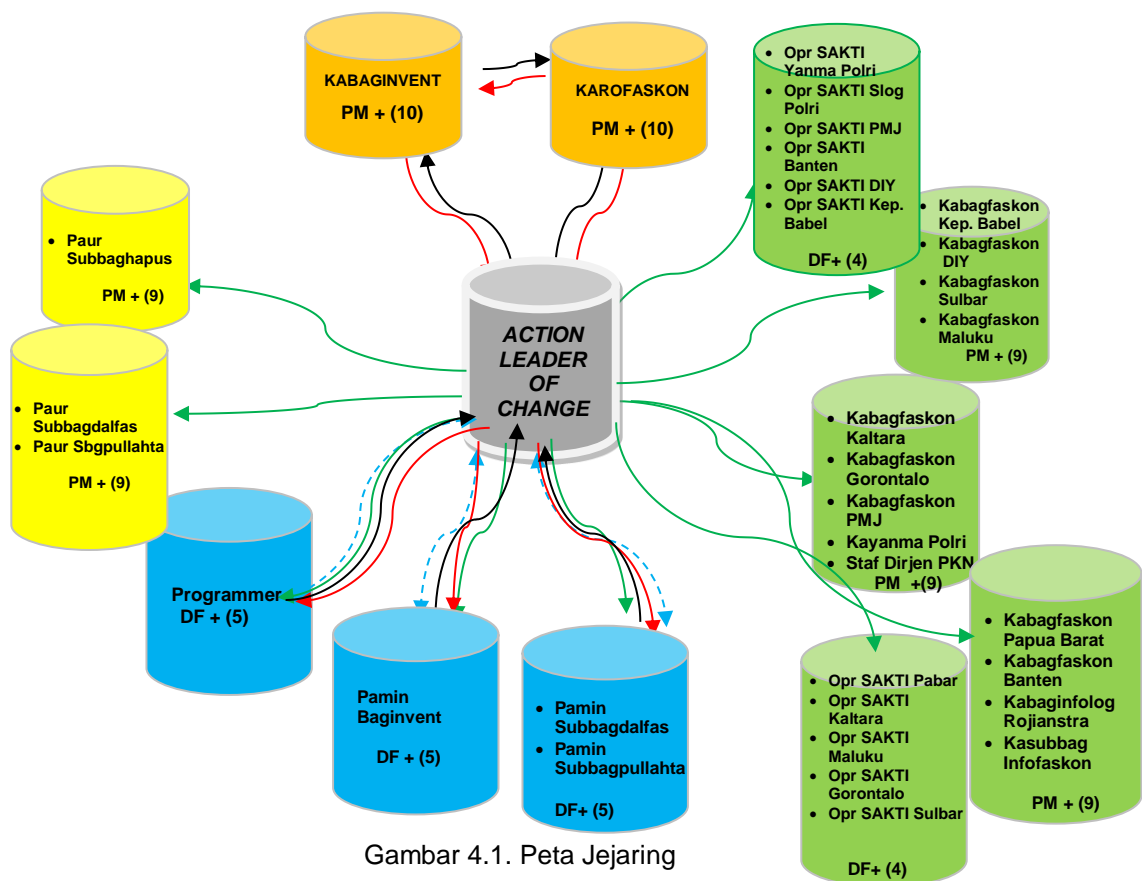
NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPENGARUHI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	DEFENDER	LATENT	APATHETIC		
B.	EXTERNAL										
25	Programmer			√			+5			Keep Informed	Canalizing, Informatif

Primer	:	Yang menerima dampak langsung
Sekunder	:	Yang tidak menerima dampak langsung
Utama	:	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
Promoter	:	Pengaruh besar dan ketertarikan besar
Defender	:	Pengaruh lemah namun ketertarikan besar
Latent	:	Pengaruh besar namun ketertarikan lemah
Apatetik	:	Pengaruh lemah dan ketertarikan lemah
Manage Closely (mc)	:	Hubungan harus dijaga dgn tetap dekat bagi stakeholder yg memiliki power
Keep Informed (ki)	:	Informasikan setiap ada kejadian (defender)
Keep Satisfied (ks)	:	Tetap dibuat senang untuk keterlangsungan aksi (latent)
Minimal Effort	:	Menginformasikan sewajarnya (Usaha Minimal) (Apatetik)
Canalizing	:	Berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap sikap dan motif Khalayak
Informatif	:	Yang bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan dengan apa adanya
Persuasif	:	mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir kritis
Koersif Edukatif	:	Adanya Paksaan, pendapat juga ancaman, Pendapat, fakta dan pengalaman yang dapat dipertanggungjawabkan.

2. Peta Jejaring

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *net map* yang bertujuan memetakan stakeholder yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam *net map*, maka *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut

Gambar 17. Peta Jejaring Setelah Aksi Perubahan



Gambar 4.1. Peta Jejaring

Keterangan :

- + : Mendukung
- : Menolak
- + - : Netral

Keterangan :

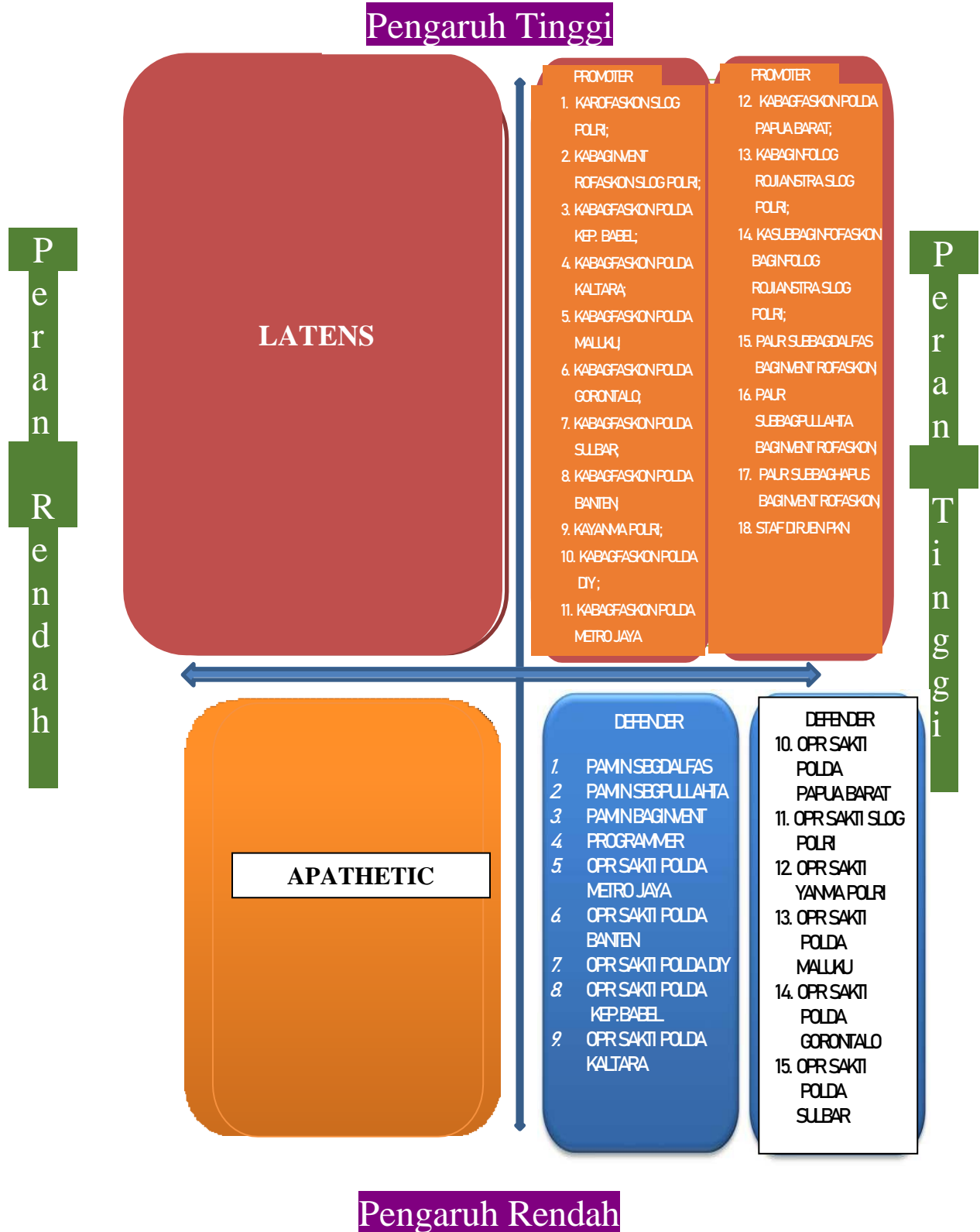
- : Perintah
- : Laporan/Konsultasi
- : Koordinasi
- : Sosialisasi

Penjelasan :

1. *Action leader* melakukan laporan dan konsultasi terhadap mentor tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal – hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan;
2. Sponsor mengeluarkan Surat Perintah/Surat Keputusan tentang pembentukan tim efektif (tim work) untuk bersama-sama dengan *action leader* melaksanakan kegiatan aksi perubahan yang telah dilaksanakan;
3. *Action Leader* berkoordinasi dengan *Stakeholder* Eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan;
4. *Action Leader* berkoordinasi dengan *Stakeholder* Internal tentang pelaksanaan aksi perubahan;
5. *Action Leader* berkoordinasi dengan tim Efektif serta membuat Sistem Informasi Pengawasan Anggaran berbasis *google sheet*, serta buku pedoman;
6. *Action Leader* mensosialisasikan hasil aksi perubahan kepada *stakeholder* internal tentang kegiatan penyusunan;
7. *Action leader* melakukan laporan dan berkoordinasi dengan coach mengenai kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

Kuadran Stakeholder setelah Aksi Perubahan

Seluruh stakeholder tersebut apabila dipetakan dalam Kuadran Analisis Stakeholders, maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



Gambar 3.3. menunjukkan adanya perubahan identifikasi terkait *stakeholders* setelah aksi perubahan. *Stakeholders* pada kelompok latent pindah menjadi kelompok Promoter, akan tetapi hanya beberapa *stakeholders* saja, hal ini terlihat dari dukungan dan pengaruh *stakeholders* tersebut dalam aksi perubahan, yang didukung dengan surat dukungan dan pernyataan dari *stakeholders*. *Stakeholders* apathetics yang pada awalnya tidak terlalu peduli dengan rencana aksi perubahan, setelah pelaksanaan aksi perubahan mereka memberikan dukungan terhadap implementasi Pengembangan MOSA POLRI di Baginvent Rofaskon Slog Polri, sehingga kuadran *stakeholders* untuk kelompok ini berubah menjadi kelompok *Defender*.

C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

1. Kesesuaian Antara *Milestone* dan Implementasi

Pelaksanaan atau implementasi Aksi Perubahan, sebagaimana dijelaskan dalam tahapan *milestone off campus* selama 60 (enam puluh) hari, sebagian besar tahapan kegiatan sesuai dengan rencana jadwal kegiatan yang sebelumnya telah ditetapkan. Perubahan jadwal terjadi karena adanya kegiatan kantor yang harus dilaksanakan terlebih dahulu baik oleh pemimpin aksi perubahan, tim efektif atau *stakeholder* yang terkait. Perubahan jadwal yang terjadi antara *milestone dan* implementasi tidak terlalu signifikan. Hasil capaian kegiatan implementasi aksi perubahan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 16. Pentahapan Aksi Perubahan

No	Tahapan Kegiatan	Perencanaan		Realisasi		Capaian
		Waktu	Output	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7
TAHAP OFF CAMPUS						
60 HARI						
I. Tahap Perencanaan (Tanggal 1 s.d 8 Juli 2024)						
Tanggal 7 Juli 2024 tanggal merah (hari Minggu)						
1	Membuat ceklist pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam rencana aksi perubahan	Minggu I 1 Juli 2024	Dokumen ceklist Rencana Bahan	Minggu I 1 Juli 2024	Dokumen ceklist Rencana Bahan	100%
2	Koordinasi stakeholder tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu I 4 Juli 2024	Catatan informasi stakeholder	Minggu I 4 Juli 2024	Catatan informasi stakeholder	100%
3	Menghadap dan menjelaskan pada sponsor dan mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu I 8 Juli 2024	Catatan arahan dari sponsor dan mentor	Minggu I 8 Juli 2024	Catatan arahan dari sponsor dan mentor	100%

II.Tahap Pengorganisasian (Tanggal 8 s.d 10 Juli 2024)						
1	Rapat pembentukan Tim Efektif		<ul style="list-style-type: none"> • Surat undangan • Notulen • Daftar hadir 		<ul style="list-style-type: none"> • Surat undangan • Notulen • Daftar hadir 	100%
2	Pembagian tugas tim efektif	Minggu ke II Tanggal 8 Juli 2024	Tabel tugas/Job Desk	Minggu ke II Tanggal 8 Juli 2024	Tabel tugas/Job Desk	100%
3	Pembuatan Sprin Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan		Dokumen Sprin Karofaskon		Dokumen Sprin Karofaskon	100%
4	Proses rekapitulasi Satker Polda Metro Jaya, Polda Banten, Polda DIY, Polda Kaltara, Polda Sulbar, Polda Papua Barat, Polda Gorontalo, Polda Maluku, dan Polda Kep. Babel, Yanma Polri dan Slog Polri sebagai pilot project MOSA POLRI	Minggu ke II Tanggal 9 Juli 2024	Softcopy Excel Data	Minggu ke II Tanggal 9 Juli 2024	Softcopy Excel Data	100%
5	Berkoordinasi dengan Programmer terkait dengan pengembangan aplikasi MOSA POLRI	Minggu ke II Tanggal 9 s.d 10 Juli 2024	Catatan dari Programmer	Minggu ke II Tanggal 9 s.d 10 Juli 2024	Catatan dari Programmer	100%
III.Tahap Pelaksanaan (Tanggal 11 s.d 27 Juli 2024)						
Tanggal 14, 21 Juli 2024 tanggal merah (hari Minggu)						
1	Pembuatan aplikasi Pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer	Minggu II s.d IV Tgl 11 s.d 27 Juli 2024	Aplikasi MOSA POLRI	Minggu II s.d IV Tgl 11 s.d 27 Juli 2024	Aplikasi MOSA POLRI	100%

III. Tahap Pelaksanaan (Tanggal 11 s.d 26 Agustus 2024)						
Tanggal 14, 21, 28 Juli, 4, 17, dan 26 Agustus 2024 tanggal merah (hari Minggu)						
2	Uji coba aplikasi oleh tim efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada programmer untuk dilaksanakan penyempurnaan	Minggu ke V Tanggal 29 Juli s.d 2 Agustus 2024	Aplikasi hasil penyempurnaan	Minggu ke V Tanggal 29 Juli s.d 2 Agustus 2024	Aplikasi hasil penyempurnaan	100%
3	Membuat manual book aplikasi Pengembangan MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi	Minggu ke VI Tanggal 5 s.d 6 Agustus 2024	Buku panduan /manual book	Minggu ke VI Tanggal 5 s.d 6 Agustus 2024	Buku panduan/ manual book	100%
4	Sosialisasi aplikasi Pengembangan MOSA Polri berbasis website kepada para pengemban fungsi logistik bidang Fasilitas dan Konstruksi dengan pilot project Satker Polda Metro Jaya, Polda Banten, Polda DIY, Polda Kaltara, Polda Sulbar, Polda Papua Barat, Polda Gorontalo, Polda Maluku, dan Polda Kep. Babel, Yanma Polri dan Slog Polri	Minggu ke VII Tanggal 22 s.d 23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan rapat • Berita Acara Serah Terima • Notulen rapat • Absensi 	Minggu ke VII Tanggal 13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan rapat • Berita Acara Serah Terima • Notulen rapat • Absensi 	100%
5	Bimtek Pengembangan MOSA POLRI berbasis website oleh para pengemban fungsi logistik bidang Fasilitas dan Konstruksi dengan pilot project sebanyak 9 Polda dan 2 Satker Mabes Polri	Minggu ke VII Tanggal 20 s.d 21 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan rapat • Notulen rapat • Absensi 	Minggu ke VII Tanggal 14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan rapat • Notulen rapat • Absensi 	100%

III. Tahap Pelaksanaan (Tanggal 11 s.d 26 Agustus 2024)						
Tanggal 14, 21, 28 Juli, 4, 17, dan 26 Agustus 2024 tanggal merah (hari Minggu)						
6	Pembuatan dan penandatanganan Surat Keputusan Kasatker perihal penggunaan aplikasi Pengembangan MOSA POLRI di Baginvent Rofaskon Slog Polri	Minggu ke VIII Tanggal 23 s.d 26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Skep • Surat pernyataan keberlanjutan • dokumentasi 	Minggu ke VIII Tanggal 19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Skep • Surat pernyataan keberlanjutan • dokumentasi 	100%
7	Implementasi Pengembangan MOSA POLRI berbasis website oleh para pengembang fungsi logistik bidang Fasilitas dan Konstruksi dengan pilot project sebanyak 9 Polda dan 2 Satker Mabes Polri	Minggu ke VIII Tanggal 23 Agustus 2024	Dukungan dari stakeholder terhadap aksi perubahan	Minggu ke VIII Tanggal 20 Agustus 2024	Dukungan dari stakeholder terhadap aksi perubahan	100%
Monitoring dan Evaluasi (Tanggal 21 s.d 26 Agustus 2024)						
Tanggal 14, 21, 28 Juli, 4, 17, dan 26 Agustus 2024 tanggal merah (hari Minggu)						
1	Membuat kuesioner evaluasi penggunaan Pengembangan MOSA POLRI	Minggu ke VIII s.d IX Tanggal 20 s.d 26 Agustus 2024	Laporan Hasil Monev Implementasi MOSA POLRI	Minggu ke VIII s.d IX Tanggal	Laporan Hasil Monev Implementasi MOSA POLRI	
2	Menyebarkan kuesioner evaluasi penggunaan Pengembangan MOSA POLRI					

3	Mengolah hasil kuesioner evaluasi penggunaan Pengembangan MOSA POLRI			21 s.d 26 Agustus 2024		100%
---	--	--	--	------------------------	--	------

2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan dan dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Tahap Perencanaan (*Planning*)

Tahap perencanaan ini dimulai dari tanggal 1 Juli 2024, dalam melaksanakan tahapan perencanaan aksi perubahan Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri :

- 1) Pada tanggal 1 Juli 2024 *Action Leader* menyusun ceklist data Satker Polda dan Satker Mabes Polri selaku user dan desain pengembangan MOSA POLRI yang akan digunakan oleh user dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan

POLDA	MABES
JACII	ITWASUM POLRI
SUMBIT	BANTEI KAM POLRI
SUMBAR	BAHARKAM POLRI
RIAU	BAKESKIM POLRI
BENGKULU	LEMORJATI POLRI
JAMB	SOPS POLRI
SUMSEL	SRENA POLRI
LAMPUNG	SODM POLRI
KEP BABEL	SLOG POLRI
KEPRI	DIVPROKAM POLRI
POLDA METRO JAYA	DIVKUM POLRI
JABAR	DIVHUMAS POLRI
JATENG	DIVWIRINTAS POLRI
DIY	DIV TIK POLRI
JAHIM	KORLANTAS POLRI
BANTEN	KONTRIB MOB POLRI
RAJ	DENGUS RA AT POLRI
NTR	PLUSI ITRANG POLRI
NTT	PUSKEU POLRI
KALBAR	POSIONES POLRI
KALTENG	PUSJANAH POLRI
KALSEL	SETUM POLRI
KAL TIM	YANMA POLRI
SULIT	
SULLENG	
SULSEL	
SULHSA	
GORONTALO	
MALUKU	
MALUKU UTARA	

Gambar 19. Data Satker Polda dan Mabes Polri selaku user

- 2) Pada tanggal 2 Juli 2024 *Action Leader* menyusun ceklist data Satker Polda dan Satker Mabes Polri selaku user dan desain pengembangan MOSA POLRI yang akan digunakan oleh user dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

DATA SATKER	DATA OPERATOR	DATA BANGUNAN	DATA TANAH
NAMA			BIKAS
KODE SATKER	NAMA		NO. SERTIFIKAT
TINGKATAN	NRP	NAMA BANGUNAN	JENIS SERTIFIKAT
PULAU	EMAIL	BERKAS	LOKASI
ALAMAT	SATKER	NO. SERTIFIKAT TANAH	LUAS TANAH
		KEP PSP	BAST
		HRC PEROLEHAN	KEP PSP
		TAKLIN PEROLEHAN	TAKLIN PEROLEHAN
		OPERATOR	STATUS PENGGUNAAN
		ACTION	STATUS HUKUM

Gambar 20. Design pengembangan MOSA POLRI

- 3) Pada tanggal 4 Juli 2024 *Action Leader* Koordinasi dengan stakeholder tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

OPR SAKTI YANIMA POLRI
FITURNYA SDH LENGKAP, BERGUNA SEKALI UTK PENELUSURAN TANAH-TANAH MILIK POLRI DAN
PENCATATAN SERTIFIKAT TANAH MILIK POLRI

Gambar 21. Catatan Informasi dari Stakeholder

- 4) Pada tanggal 8 Juli 2024 *action leader* menghadap kepada Karofaskon selaku Sponsor dan Kabaginvent selaku mentor Aksi Perubahan guna menjelaskan tentang desain pengembangan MOSA POLRI yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.



Gambar 22. *Action Leader* menghadap Karofaskon Slog Polri selaku Sponsor Brigjenpol Drs. Aries Syarief Hidayat, M.M.

- 5) Pada tanggal 8 Juli 2024 *action leader* menghadap kepada Karofaskon selaku Sponsor dan Kabaginvent selaku mentor Aksi Perubahan guna menjelaskan tentang desain pengembangan MOSA POLRI yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.



Gambar 24. *Action Leader* menghadap Kabaginvent Rofaskon Slog Polri selaku Mentor Kombespol Sebpril Sesa, S.I.K.

Catatan Sponsor tentang Pengembangan MOSA POLRI :
MOSA POLRI agar nantinya melengkapi aplikasi E Faskon.

KAROFASKON SLOG POLRI
SELAKU
SPONSOR



Drs. ARIES SYARIEF HIDAYAT, M.M.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Gambar 24.

Catatan dari Sponsor terhadap Pengembangan MOSA POLRI

b. Tahap Pengorganisasian

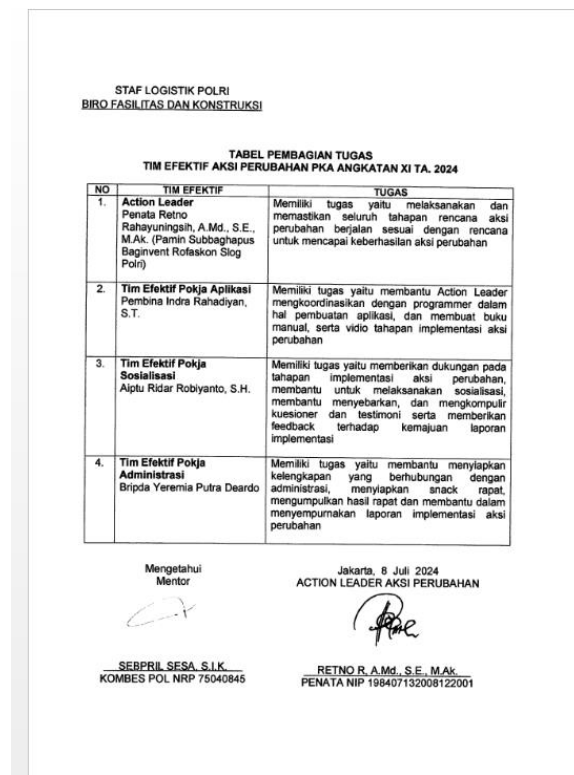
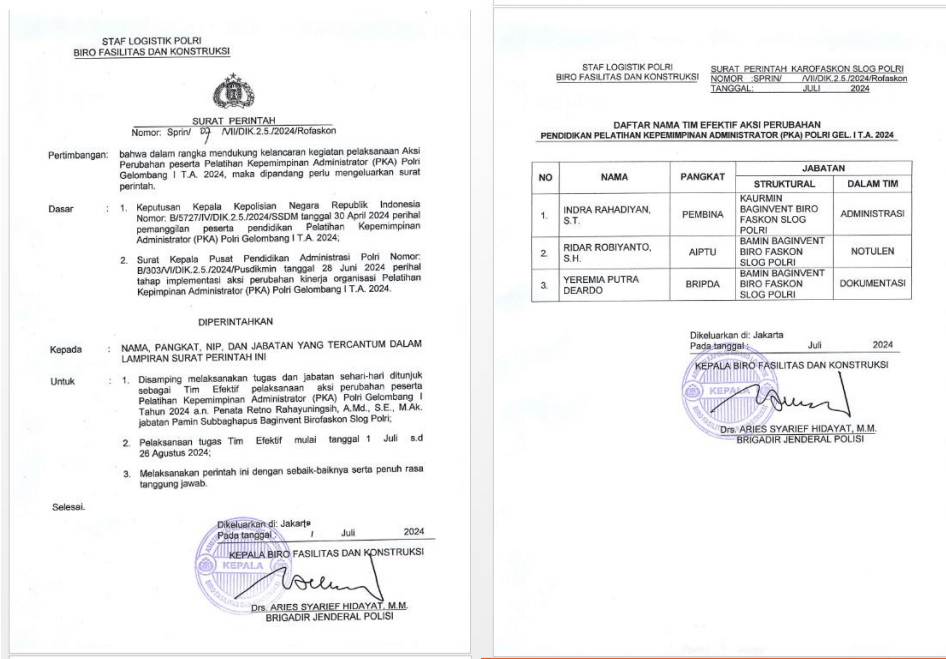
Tahap pengorganisasian dilaksanakan pada tanggal 8 Juli 2024 sampai dengan 10 Juli 2024, dalam tahapan ini dilaksanakan:

- 1) Pada Tanggal 8 Juli 2024 dilaksanakan Rapat penyampaian Rencana Aksi Perubahan dengan Stakeholder Internal.



Gambar 25. Action leader melaksanakan rapat internal dengan Staf Baginvent Rofaskon Slog Polri

- 2) Dibentuklah Tim Efektif yang akan membantu dalam implementasi aksi perubahan Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri. Tim efektif dibentuk dan ditetapkan berdasarkan Surat Perintah Karofaskon Slog Polri Nomor : Sprin/07/VII/DIK.2.5./2024 tanggal 1 Juli 2024 tentang Pembentukan Tim Efektif.

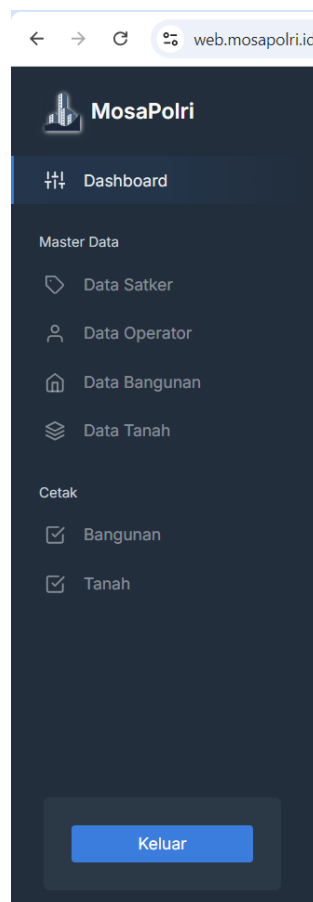


Gambar 26. Surat perintah Tim Efektif

c. Tahap Pelaksanaan/*Actuating*

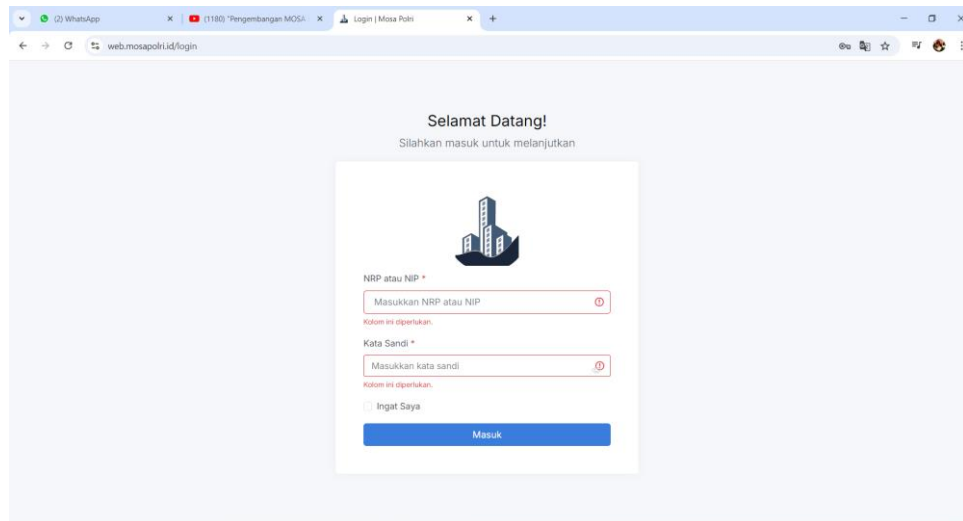
Tahap pelaksanaan dilaksanakan pada tanggal 11 Juli 2024 sampai dengan 27 Juli 2024. Tahapan ini terdiri atas :

- 1) Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginivent Rofaskon Slog Polri. Tahapan pembuatan Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI terdiri dari:
 - a) Membuat Draft Fitur



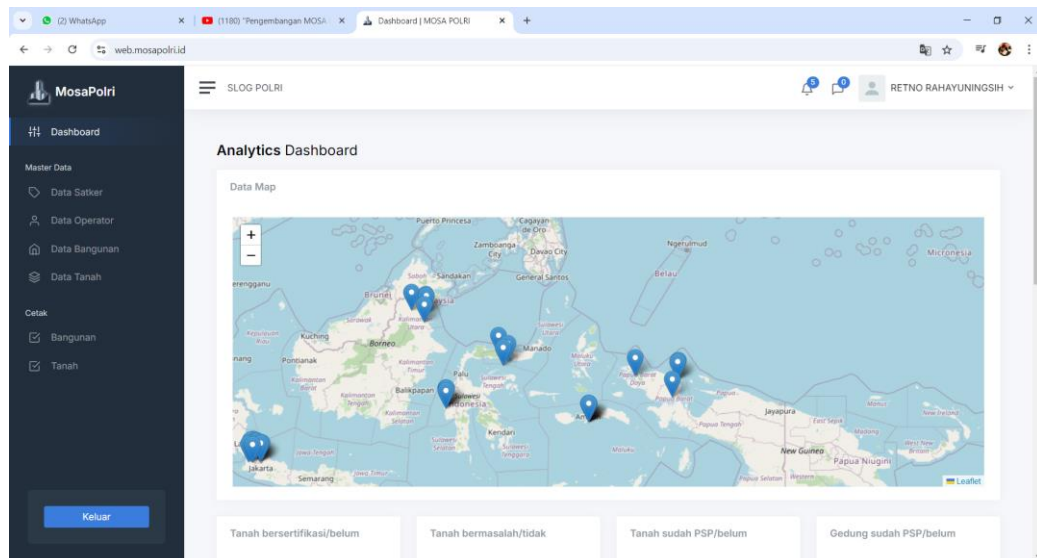
Gambar 27. Draft Fitur

- b) Membuat Database
Memasukkan database dengan menginput 9 (sembilan) Satker Polda dan 2 (dua) Satker Mabes Polri.
- c) Membuat Coding
- d) Membuat Front Page Landing, (alamat Login, Halaman Depan)



Gambar 28. Tampilan Depan Pengembangan MOSA POLRI

- e) Membuat Fitur (Dashboard, data bangunan, data tanah, data Satker, dan data Operator)



Gambar 29. Fitur Pengembangan MOSA POLRI

f) Uji Coba / Trial and Error

The screenshot shows the MosaPolri web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Master Data', 'Data Satker', 'Data Operator', 'Data Bangunan', and 'Data Tanah'. The main content area is divided into two sections. The left section contains a form with various fields for land details, including 'No. Kep. PSP', 'No. Sertifikat', 'Jenis Sertifikasi', 'Status Penggunaan', 'Luas Tanah', 'BAST', 'Lokasi', 'Koordinat', 'Harga Perolehan', 'Tahun Perolehan', 'Peruntukkan', 'Status Hukum', and 'Dilinput Pada Tanggal'. The right section displays a table with two rows of data, each with an 'Action' button. The table headers are 'No.', 'Nama', 'Berkas', 'No. Kep. PSP', 'Harga Perolehan', 'Tahun Perolehan', and 'Action'.

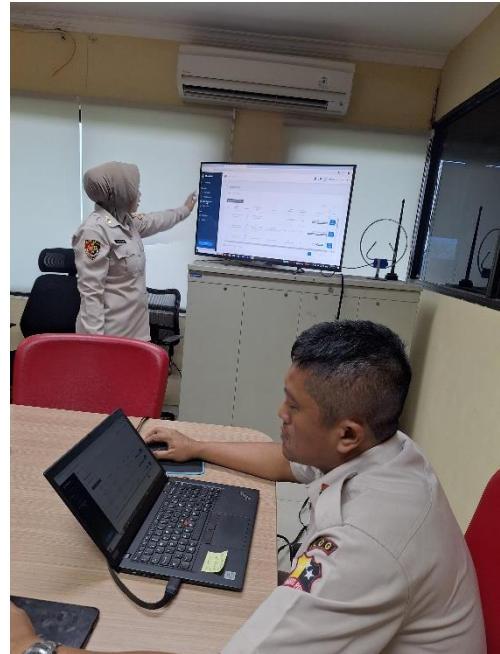
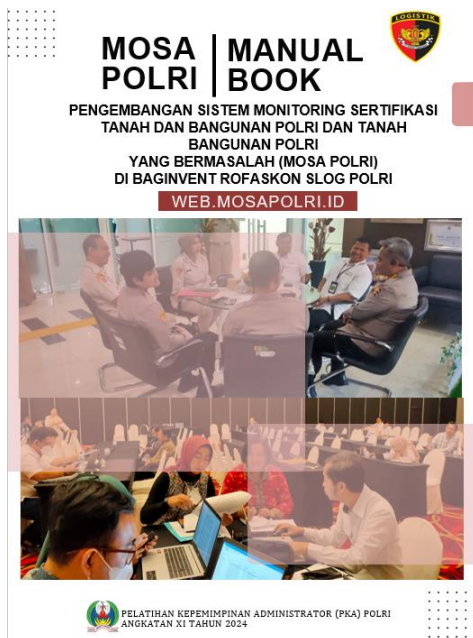
No.	Nama	Berkas	No. Kep. PSP	Harga Perolehan	Tahun Perolehan	Action
1	KANTOR MAKO DEN A	Berkas Foto Bangunan	NOMOR 153/KM.6/KML.0905/2022	Rp. 452.451.000	2024	Options
2	KANTOR MAKO DEN B SENTOLO	Berkas Foto Bangunan	NOMOR 153/KM.6/KML.0905/2022	Rp. 703.869.000	2024	Options

The screenshot shows a Google Maps interface. The map is centered on a location in Cameroon, marked with a red pin. A blue information box is overlaid on the map, displaying the location name 'Datcheka, Kamerun' and several icons for navigation and information. The map shows the surrounding region, including parts of Nigeria, Chad, and the Gulf of Guinea.

Gambar 30. Tampilan Uji Coba/Trial and error

2) Menyusun Buku Panduan

Pada tanggal 5 s.d 6 Juli 2024 Action Leader bersama Tim Efektif menyusun Buku panduan Pengembangan MOSA POLRI.



Gambar 31. Penyusunan Buku Panduan Pengembangan MOSA POLRI

- 3) Membuat usulan penggunaan Pengembangan MOSA POLRI, dan Buku Panduan Kedalam Draft SKP.

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terselenggaranya pembinaan fungsi inventarisasi yang meliputi pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data Indikator : Terlaksananya pembinaan fungsi inventarisasi yang meliputi pengumpulan, pengolahan dan penyajian data	Terselenggaranya data-data administrasi (arsip) tata kelola BMN Polri dengan menggunakan Sistem aplikasi SAKTI dan SIMAN	Kuantitas	Jumlah kesesuaian data	10 dokumen	Laporan kegiatan berdasarkan 10 dokumen	Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
			Kualitas	Tingkat kesesuaian data	100%	Bukti data teridentifikasi berdasarkan 100%	Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	Ketepatan waktu berdasarkan 12 bulan	Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
			Biaya	-	-	- berdasarkan	Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
5	Terselenggaranya pembinaan fungsi inventarisasi yang meliputi pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data Indikator : Terlaksananya pembinaan fungsi inventarisasi yang meliputi pengumpulan, pengolahan dan penyajian data	Terselenggaranya laporan pengamanan aset berupa tanah dan bangunan Polri melalui kegiatan penginputan sertifikat tanah dan bangunan Polri serta tanah dan bangunan Polri yang bermasalah dengan menggunakan sistem aplikasi MOSA POLRI	Kuantitas	Jumlah kesesuaian data	10 dokumen	Laporan kegiatan berdasarkan 10 dokumen	Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
			Kualitas	Tingkat kesesuaian data	100%	Bukti data teridentifikasi berdasarkan 100%	Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	Ketepatan waktu berdasarkan 12 bulan	Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI
			Biaya	-	-	- berdasarkan	Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI

TAMBAHAN

Gambar 34. Pengajuan Usulan ke Draft SKP

4) Pengesahan/Penandatanganan Buku Panduan Pengembangan MOSA POLRI

Pada tanggal 6 Agustus 2024 telah dilaksanakan pengesahan Buku Panduan Pengembangan MOSA POLRI.



Gambar 35. Pengesahan Buku Panduan Pengembangan MOSA POLRI

5) Pelaksanaan Sosialisasi

a) Pada tanggal 12 Agustus 2024 melaksanakan Sosialisasi Pengembangan MOSA POLRI dengan 9 (sembilan) Satker Polda dan 2 (dua) Satker Mabes Polri, dilaksanakan lebih awal dari jadwal yang seharusnya tanggal 20 s.d 21 Agustus 2024 dikarenakan Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI sudah selesai dibuat, dan sudah di uji coba serta sudah diserahterimakan.



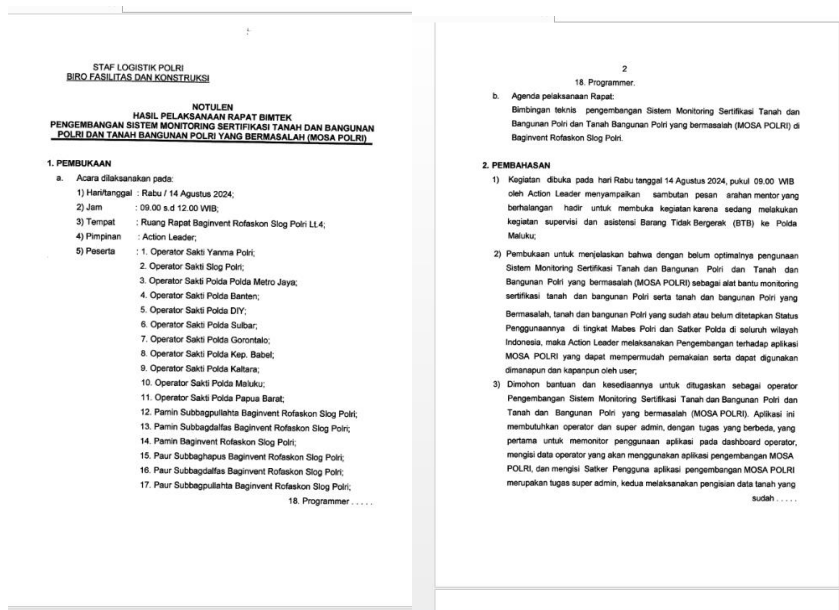
<p style="text-align: center;">MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA STAF LOGISTIK Jalan Raya Bekasi Timur 66, Cipinang, Jakarta, 13240</p> <p>Nomor : B/Und-699/V/III/DIK.2.5./2024/Slog Klasifikasi : Biasa Lampiran : - Hal : undangan Bimtek dan Sosialisasi Pengembangan Sistem Aplikasi MOSA POLRI</p> <p style="text-align: right;">Kepada Yth. DAFTAR PEJABAT TERLAMPIR di Tempat</p> <p>1. Rujukan:</p> <p>a. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5727/VI/DIK.2.5./2024/SSDM tanggal 30 April 2024 perihal pemanggilan peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Gelombang I.T.A. 2024;</p> <p>b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Poli Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pudikmin tanggal 28 Juni 2024 perihal tahap implementasi Akasi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Gelombang I.T.A. 2024.</p> <p>2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini diharapkan kehadirannya dalam sosialisasi yang akan diselenggarakan pada:</p> <p>a. hari / tanggal : Selasa s.d. Rabu / 13 s.d. 14 Agustus 2024;</p> <p>b. pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;</p> <p>c. tempat : ruang kerja masing-masing;</p> <p>d. acara : sosialisasi Sistem Aplikasi MOSA POLRI;</p> <p>e. Link Zoom : https://us06web.zoom.us/j/87019347454?pwd=K0hYp1hnbzEDSU03dyVwLjUq1J4.1; Meeting ID: 870 1934 7454 Passcode: 516691</p> <p>3. Demikian untuk menjadi maklum.</p>	<p style="text-align: center;">Jakarta, 12 Agustus 2024</p> <p style="text-align: center;">Kepada</p> <p style="text-align: center;">Yth. DAFTAR PEJABAT TERLAMPIR di Tempat</p> <p style="text-align: center;">STAF LOGISTIK POLRI BIRO FASILITAS DAN KONSTRUKSI</p> <p style="text-align: center;">NOTULEN HASIL PELAKSANAAN RAPAT SOSIALISASI PENGEMBANGAN SISTEM MONITORING SERTIFIKASI TANAH DAN BANGUNAN POLRI DAN TANAH BANGUNAN POLRI YANG BERMASALAH (MOSA POLRI)</p> <p>1. PEMBUKAAN</p> <p>a. Acara dilaksanakan pada:</p> <p>1) Hari/tanggal : Selasa / 13 Agustus 2024;</p> <p>2) Jam : 09.00 s.d. 12.00 WIB;</p> <p>3) Tempat : Ruang Rapat Baginvent Rotaskon Slog Poli LI4;</p> <p>4) Pimpinan : Action Leader;</p> <p>5) Peserta :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Operator Sakti Yanma Poki; 2. Operator Sakti Slog Poli; 3. Operator Sakti Polda Polda Metro Jaya; 4. Operator Sakti Polda Banten; 5. Operator Sakti Polda DIY; 6. Operator Sakti Polda Sulbar; 7. Operator Sakti Polda Gorontalo; 8. Operator Sakti Polda Kep. Babel; 9. Operator Sakti Polda Kaltara; 10. Operator Sakti Polda Maluku; 11. Operator Sakti Polda Papua Barat; 12. Pamin Subbagafas Baginvent Rotaskon Slog Poli; 13. Pamin Subbagafas Baginvent Rotaskon Slog Poli; 14. Pamin Baginvent Rotaskon Slog Poli; 15. Paur Subbagafas Baginvent Rotaskon Slog Poli; 16. Paur Subbagafas Baginvent Rotaskon Slog Poli; 17. Paur Subbagafas Baginvent Rotaskon Slog Poli; 18. Kabagintolog Rojanstra Slog Poli;
--	--

Gambar 36. Sosialisasi Pengembangan MOSA POLRI

- b) Pada tanggal 13 Agustus 2024 Melaksanakan Bimbingan Teknis kepada Operator 9 (sembilan) Satker Polda dan 2 (dua) Satker Mabes Polri, dilaksanakan lebih awal dari

jadwal yang seharusnya tanggal 22 s.d 23 Agustus 2024 dikarenakan Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI sudah selesai dibuat, dan sudah di uji coba serta sudah diserahterimakan.





3

sudah bersertifikat dan belum, tanah yang telah memiliki Penetapan Status Penggunaan tanah yang bermasalah ataupun tidak, dan bangunan yang telah memiliki Penetapan Status Penggunaan dan belum, bangunan yang bermasalah ataupun tidak;

4) Kaumir Baginvent Rotaskon Slog Poli selaku Pokja Aplikasi menjelaskan fungsi kegunaan setiap menu pada aplikasi MOSA POLRI dashboard operator, baik untuk menginput data bangunan maupun data tanah dengan menggunakan dashboard peruntuk penggunaan yang terdapat di Sistem Aplikasi MOSA POLRI lu sendiri, dan juga cara menggunakan dashboard chat by application

3. PENUTUP

Decision hasil pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengembangan MOSA POLRI dalam rangka Aksi Penabihan in dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Jakarta, Agustus 2024
TIM EFEKTIF BOKJA SISTEM APLIKASI

INDRA RAHADIYAN, S.T.
PEMBINA NIP.19741202203121002

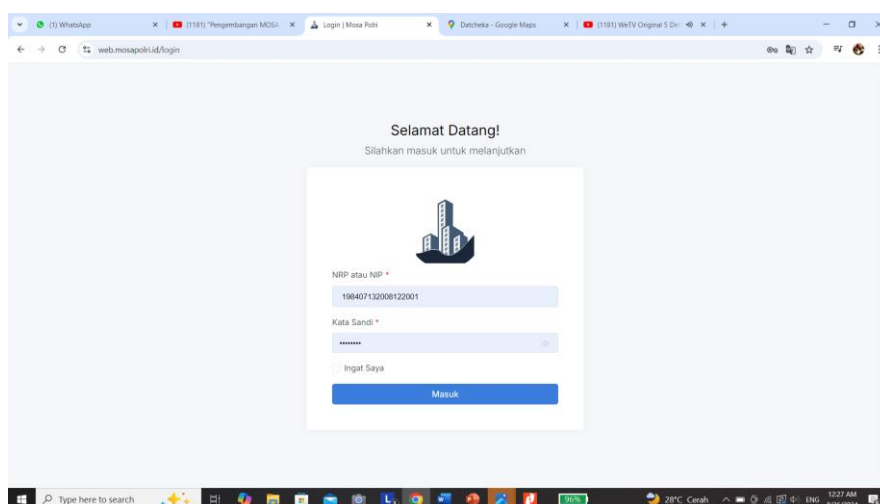
Gambar 37. Bimbingan Teknis Pengembangan MOSA POLRI

6) Implementasi penggunaan Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI

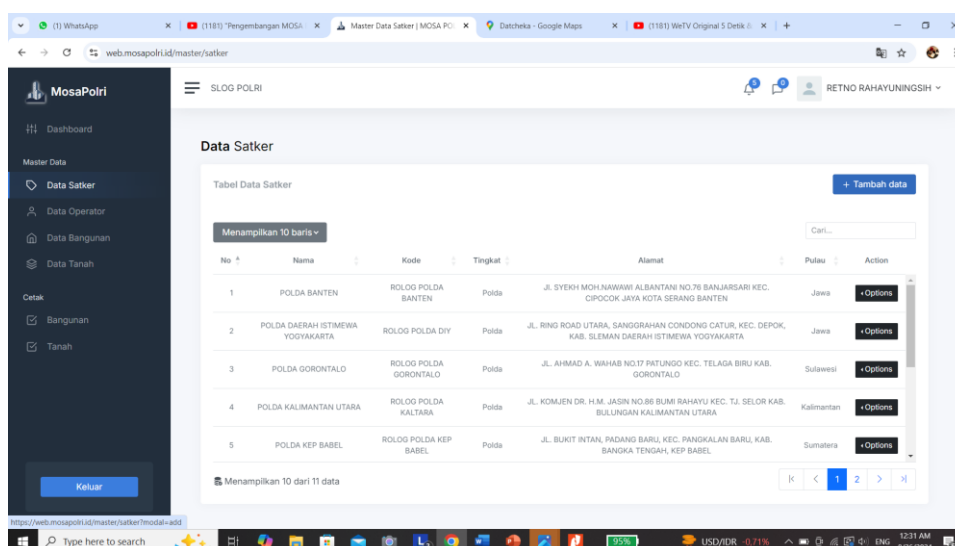
Setelah dilaksanakan sosialisasi, selanjutnya adalah tahap implementasi aksi perubahan yaitu penggunaan Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI dengan membuka Website web.mosapolri.id. Implementasi yang dijadwalkan mulai tertanggal 23 Agustus 2024, akan tetapi dilaksanakan lebih awal pada tanggal 20

Agustus 2024, dikarenakan Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI sudah disosialisasikan dan telah dilaksanakan Bimbingan teknis kepada operator dari 9 (sembilan) Satker Polda dan 2 (dua) Satker Mabes Polri.

Kegiatan implementasi Pengembangan MOSA POLRI diawali dengan masuk ke alamat website web.mosapolri.id, lalu menginput NIP/NRP sebagai username, dan password untuk membuka akses



Setelah itu admin membuat bank data Satker yang akan menggunakan aplikasi Pengembangan MOSA POLRI



Setelah admin membuat data Satker pengguna Pengembangan MOSA POLRI maka selanjutnya admin membuat data operator sebagai pengguna aplikasi Pengembangan MOSA POLRI dengan menginput nama lengkap, NRP/NIP personel, dan alamat email

No	Nama	Email	NRP	NIP	Satker	Alamat	Pulau	Status	Action
1	AGUS TRIYANTO	agustriyanto44@gmail.com	88080232	-	POLDA KEP BABEL	JL. BUKIT INTAN, PADANG BARU, KEC. PANGKALAN BARU, KAB. BANGKA TENGAH, KEP BABEL	Sumatera	Aktif	Detail
2	DAVIT GALUH UNTORO	simakbmn.poldakaltara@gmail.com	94080586	-	POLDA KALIMANTAN UTARA	JL. KOMJEN DR. H.M. JASRI NO.88 BUMI BAHAGU KEC. T.J. SELOR KAB. BULUNGAN KALIMANTAN UTARA	Kalimantan	Aktif	Detail

Setelah admin berhasil menginput data Saker dan data operator maka selanjutnya para operator dapat mengoperasikan Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI dengan mengisi data tanah terlebih dahulu dengan menyiapkan pdf sertifikat, Kartu Identitas Barang (KIB), Kep PSP, dan foto lahan/tanah.

The screenshot shows the 'Data Tanah' page in the MosaPolri system. The table contains the following data:

No	Berkas	No. Sertifikat	Jenis Sertifikasi	Lokasi	Luas Tanah	Bast	No. Kep. PSP	Tahun Perolehan	Action
1	Kep. Psp Kib Sertifikat Foto	16.13.02.04.00013	Sertifikat hak pakai	Jalan Pusat Pemerintahan Kab. Maitimau, 77554	14.830	01	-	2024	+Options
2	Kep. Psp Kib Sertifikat Foto	871, 872	Sertifikat hak pakai	Jalan Mr. Latuharany, Kelurahan Mangga Dua, Kecamatan Nissawale, Kota Ambon	3140	-	54/KM.6/WKNL17/KNL.01/2019	1984	+Options
3	Kep. Psp Kib Sertifikat	00060	Sertifikat hak pakai	Jalan Rijali, Kelurahan Batu Meja, Kecamatan Sirimau, Kota Ambon	5863	-	136/KM.6/WKNL17/KNL.01/2020	2014	+Options

Setelah operator mengisi data tanah maka selanjutnya operator dapat mengisi data bangunan dengan menyiapkan pdf Kartu Identitas Barang (KIB), Kep PSP, dan foto bangunan

The screenshot shows the 'Detail Data Tanah' page. It is divided into two main sections: 'Data Tanah' and 'Data Bangunan'.

Data Tanah Details:

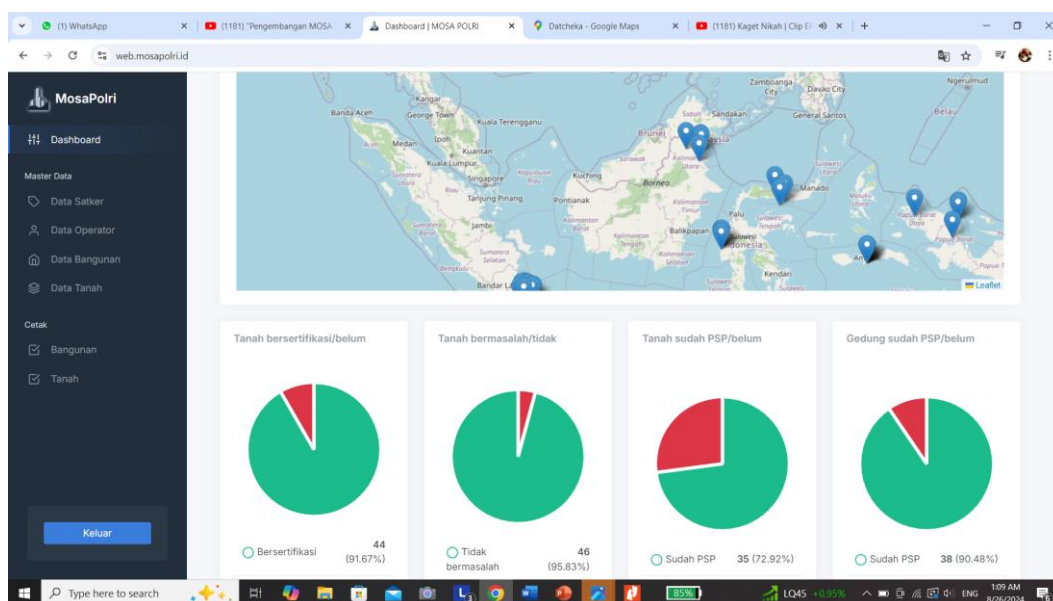
- No. Kep. PSP: -
- No. Sertifikat: SHP No.186 /Desa Karang Anyar
- Jenis Sertifikasi: Sertifikat hak pakai
- Status Penggunaan: Kegiatan operasional sendiri
- Luas Tanah: 69,900
- BAST: -
- Lokasi: Jl. Shiyangkara, Kel. Karang Anyar, Kec. Tarakan Barat, Kota Tarakan
- Koordinat: 3,32999087547267710258488120808408
- Harga Perolehan: Rp. 28.339.424.000

Data Bangunan Table:

No	Nama	Berkas	No. Kep. PSP	Harga Perolehan	Tahun Perolehan	Status Hukum	Action
1	POS PENJAGAAN MAKOSAT	Berkas Psp Foto Bangunan	-	Rp. 77.888.000	2024	Data belum diinput	+Options
2	KANTOR MAKO SATBRIMOB	Berkas Psp Foto Bangunan	-	Rp. 910.605.000	2024	Data belum diinput	+Options

Setelah data tanah dan bangunan terisi dengan lengkap maka akan muncul letak posisi akurat dari tanah dan bangunan Polri pada **google map** dan diagram lingkaran akan menampilkan persentase jumlah tanah yang bersertifikat, jumlah yang bermasalah, jumlah tanah yang telah

memiliki Penetapan Status Penggunaan, dan bangunan yang bermasalah.



Dan untuk data jumlah tanah dan bangunan Polri yang sudah terinput dalam aplikasi Pengembangan MOSA POLRI dalam periode bulan Januari sampai dengan Agustus 2024, dengan project pilot 9 (sembilan) Satker Polda dan 2 (dua) Satker Mabes Polri sebagai berikut:

1. Untuk data tanah yang bersertifikat sebanyak 44 bidang (91,67%), dan untuk tanah yang belum bersertifikat sebanyak 4 bidang (8,33%);
2. Untuk data tanah tidak bermasalah sebanyak 46 bidang (95,83%), dan untuk data tanah yang bermasalah sebanyak 2 bidang (4,17%);
3. Untuk data tanah yang telah ditetapkan status penggunaannya 35 bidang (72,92%), dan untuk tanah yang belum ditetapkan status penggunaannya sebanyak 13 bidang (27,08%);
4. Untuk bangunan yang bermasalah sebanyak 1 unit (25%), untuk bangunan yang tidak bermasalah sebanyak 3 unit (75%);
5. Untuk bangunan yang telah ditetapkan statusnya sebanyak 38 unit (90,48%), dan untuk bangunan yang belum ditetapkan status penggunaannya sebanyak 4 unit (9,42%);

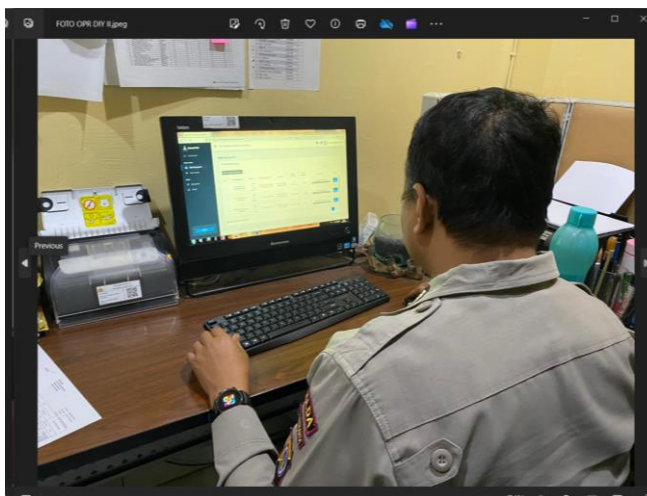


Foto operator Polda DIY sedang menginput data tanah dan bangunan Polri

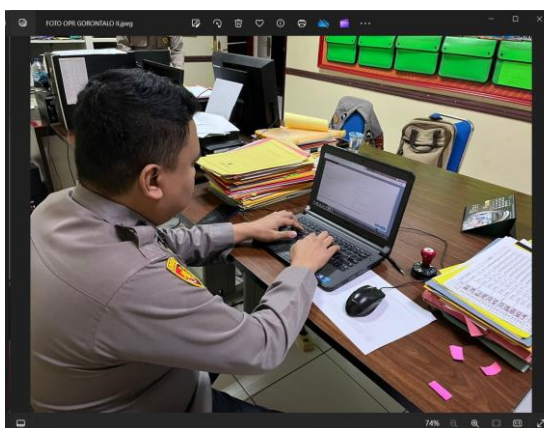


Foto operator Polda Gorontalo sedang menginput data tanah dan bangunan Polri

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANWAR SUNARDJO, S.I.K., M.H.
Pangkat / NRP/NIP : KOMBES POL / 71020303
Jabatan : KABAGINFOLOG ROJIANSTRA SLOG POLRI
Satker : SLOG POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

KABAGINFOLOG



ANWAR SUNARDJO, S.I.K., M.H.
KOMBESPOL NRP 71020303

Foto Surat Dukungan Stakeholders

d. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Tahap *movev* dilaksanakan pada tanggal 21 Agustus 2024 sampai dengan 26 Agustus 2024 dan kegiatan Pelaporan Aksi Perubahan.

Tahapan ini terdiri atas :

1) Monitoring dan evaluasi

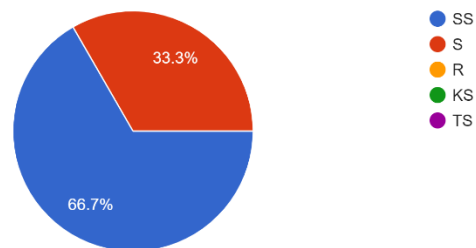
Instrumen evaluasi aksi perubahan yang digunakan adalah daftar kuesioner untuk *stakeholder* yang berisi daftar pernyataan implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader*. *Stakeholder* yang berpartisipasi dalam kuesioner ini berjumlah 33 orang yang terdiri dari 9 orang operator, 9 orang Kabagfaskon, 1 orang Kabaginfofolog, 1 orang Kasubbaginfofaskon, 1 orang Kayanma Polri, 3 orang Paur Subbag, 2 orang Pamin Subbag, 1 orang Pamin Bag, 1 orang staf DJKN, dan 1 orang programmer.

Kuesioner yang telah disusun kemudian diisi oleh Para Kabagfaskon dan Operator untuk mengukur tingkat efektifitas dan efisiensi Penggunaan Pengembangan MOSA POLRI melalui link <https://forms.gle/mng9af8wLfex67naA>

2) Pengolahan Hasil Kuisisioner

Kuisisioner yang telah disebar telah diisi sebanyak 33 Responden.

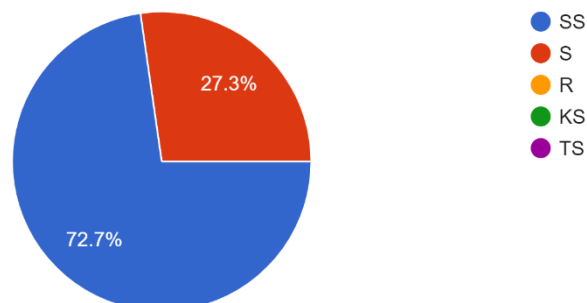
Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI mudah untuk digunakan
33 responses



Gambar 47. Hasil Olah Data Kuisisioner Pertanyaan 1

Menurut Gambar 47. sebanyak 11 orang atau sebesar 33,3% setuju dan sebanyak 22 orang atau sebesar 66,7% sangat setuju bahwa Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI mudah untuk digunakan.

Buku panduan / manual book aplikasi Pengembangan MOSA POLRI mudah dipahami
33 responses

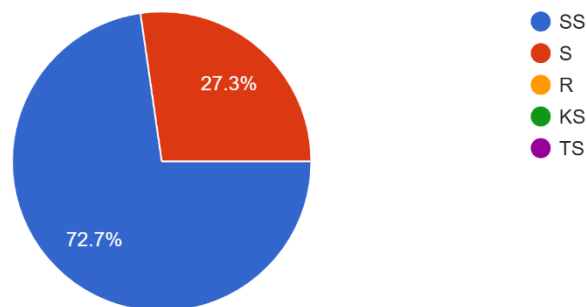


Gambar 48. Hasil Olah Data Kuisisioner Pertanyaan 2

Gambar 48. sebanyak 9 orang atau sebesar 27,3% setuju dan sebanyak 24 orang atau sebesar 72,7% sangat setuju bahwa Buku panduan/manual book mudah dipahami.

Sosialisasi Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI telah dilaksanakan dan penyampaian kepada para stakeholder dapat diterima secara jelas dan mudah dipahami

33 responses

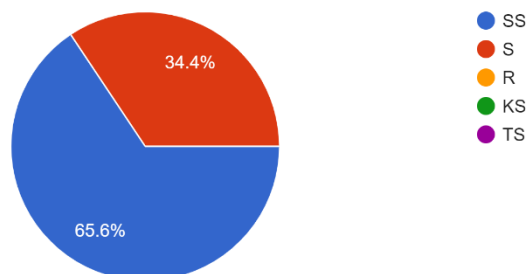


Gambar 49. Hasil Olah Data Kuisisioner Pertanyaan 3

Gambar 49. sebanyak 9 orang atau sebesar 27,3% setuju dan sebanyak 24 orang atau sebesar 72,7 % sangat setuju bahwa Sosialisasi Pengembangan MOSA POLRI telah dilaksanakan dan penyampaian kepada para stakeholder dapat diterima secara jelas dan mudah dipahami.

Bimbingan Teknis Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI telah dilaksanakan dan penyampaian kepada para stakeholder dapat diterima secara jelas dan mudah dipahami

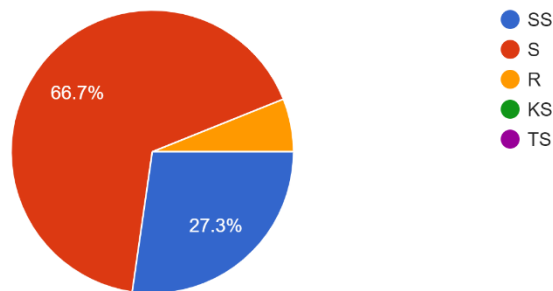
32 responses



Gambar 50. Hasil Olah Data Kuisisioner Pertanyaan 4

Gambar 50. sebanyak 11 orang atau sebesar 34,4% setuju dan sebanyak 21 orang atau sebesar 65,6% sangat setuju bahwa Bimbingan teknis Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI telah dilaksanakan dan penyampaian kepada para stakeholder dapat diterima secara jelas dan mudah dimengerti.

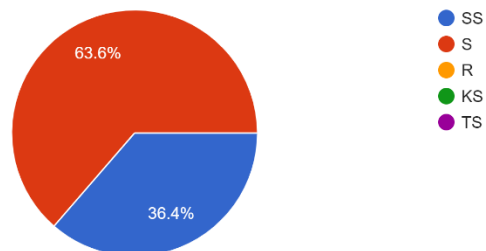
Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI dapat menghemat kertas/Paperless
33 responses



Gambar 51. Hasil Olah Data Kuisisioner Pertanyaan 5

Gambar 51. sebanyak 22 orang atau sebesar 66,7% setuju dan sebanyak 9 orang atau sebesar 27,3% sangat setuju, sebanyak 2 orang 6,1% bahwa dengan Pengembangan MOSA POLRI dapat menghemat kertas/paperless.

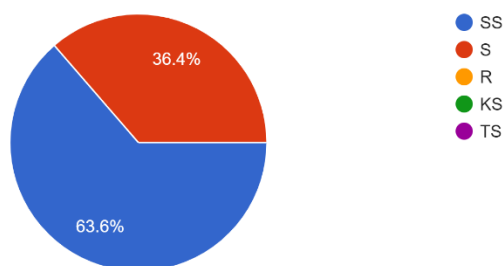
Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI dapat menghemat anggaran biaya pengiriman Surat
33 responses



Gambar 52. Hasil Olah Data Kuisisioner Pertanyaan 6

Gambar 52. sebanyak 21 orang atau sebesar 63,6% setuju dan sebanyak 12 orang atau sebesar 36,4% sangat setuju bahwa Pengembangan MOSA POLRI dapat menghemat anggaran biaya pengiriman surat.

Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI menjadi alat/tools utama dalam melakukan monitoring pendataan Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri da...ang bermasalah di Baginvent Rofaskon Slog Polri
33 responses



Gambar 53. Hasil Olah Data Kuisiner Pertanyaan 7

Gambar 53. sebanyak 12 orang atau sebesar 36,4% setuju dan sebanyak 21 orang atau sebesar 63,6% sangat setuju bahwa Pengembangan MOSA POLRI sebagai alat utama/tools untuk memonitoring pendataan sertifikat tanah dan bangunan Polri serta tanah bangunan Polri yang bermasalah.

Tabel 17. Pernyataan Monitoring dan Evaluasi

No.	Pernyataan	SS	S	R	KS	TS
1	Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI mudah untuk digunakan	22	11	-	-	-
2	Buku panduan / manual book aplikasi Pengembangan MOSA POLRI mudah dipahami	24	9	-	-	-
3	Sosialisasi Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI telah dilaksanakan dan penyampaian kepada para stakeholder dapat	24	9	-	-	-

	diterima secara jelas dan mudah dipahami					
No.	Pernyataan	SS	S	R	KS	TS
4	Bimbingan Teknis Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI telah dilaksanakan dan penyampaian kepada para <i>stakeholder</i> dapat diterima secara jelas dan mudah dipahami	21	11	-	-	-
5	Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI dapat menghemat kertas/Paperless	9	22	2	-	-
6	Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI dapat menghemat anggaran biaya pengiriman Surat	12	21	-	-	-
7	Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI menjadi alat/ <i>tools</i> utama dalam melakukan monitoring pendataan Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah di Baginvent Rofaskon Slog Polri	21	12	-	-	-

Keterangan :

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

R : Ragu - Ragu

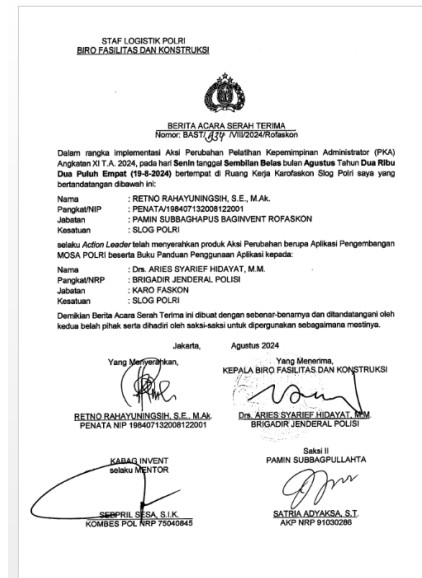
KS : Kurang Setuju

TS : Tidak Setuju

3) Pelaporan

Setelah pelaksanaan *monev*, *action leader* melakukan penyusunan Pelaporan aksi perubahan, dengan cara sebagai berikut:

- a) berkoordinasi dan berkonsultasi pada mentor agar mendapatkan arahan terkait penyusunan laporan tersebut.
- b) membuat Berita Acara Serah Terima aksi perubahan di Jakarta pada hari Senin tanggal 19 Agustus 2024



Gambar 56. Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan

c) membuat Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan



Gambar 57. Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan

d) Nilai Tambah Bagi Organisasi

Adapun nilai tambah bagi organisasi dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan menggunakan Aplikasi “Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri Yang Bermasalah” (MOSA POLRI) ini yaitu dapat meningkatkan kinerja pelaksanaan monitoring

pencatatan sertifikat tanah Polri dan tanah bangunan Polri yang bermasalah serta sebagai sarana pengamanan aset Polri berupa tanah dan bangunan Polri.

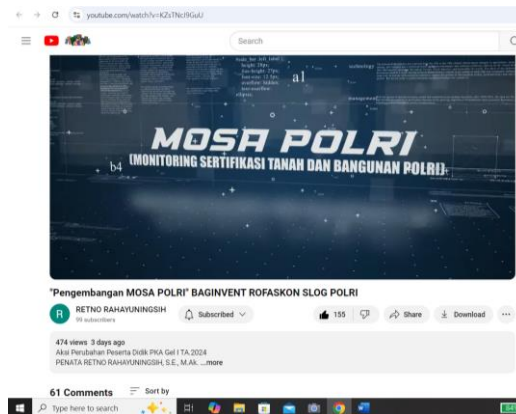
- 1) menghemat waktu dalam proses pencarian tanah dan bangunan Polri yang bermasalah/tidak bermasalah, bersertifikat/belum bersertifikat paling lama 2 menit dalam setiap pencarian tanah dan bangunan Polri dari yang semula membutuhkan waktu sekitar satu hari (24 jam);
- 2) mengurangi ongkos kirim sertifikat/bukti kepemilikan lainnya dari Satker Polda maupun Mabes Polri ke Baginvent Rofaskon Slog Polri dimana dalam satu kilo sertifikat/bukti kepemilikan lainnya kisaran senilai Rp 120.000,- (seratus dua puluh ribu rupiah) untuk Polda di wilayah Indonesia Bagian timur, kisaran senilai Rp. 65.000,-, untuk Polda di wilayah Indonesia Bagian Barat, kisaran senilai Rp. 85.000,- untuk satu kilo sertifikat/bukti kepemilikan lainnya, untuk Polda di wilayah Indonesia Bagian Tengah (apabila menggunakan jasa Pos Indonesia), sehingga nantinya menjadi Rp.0,- (tanpa biaya);
- 3) mengurangi penggunaan kertas dimana 1 (satu) kilo buku sertifikat/buku kepemilikan lainnya dengan jumlah halaman mencapai 100 (seratus) halaman menghabiskan kertas juga sebanyak 100 (seratus) lembar atau sebesar Rp. 100.000,- (seratus ribu rupiah) apabila dinominalkan dengan harga kertas A4 80 gram sebesar Rp. 750,- (tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) per lembar. Sehingga nantinya menjadi tanpa penggunaan kertas (paperless) atau biaya untuk pembelian kertas (paperless) atau biaya untuk pembelian kertas menjadi Rp.0,- (tanpa biaya)

Tabel 3.6
Nilai Tambah Implementasi “Pengembangan MOSA POLRI”

No	Nilai Tambah	Nilai Awal	Nilai yang diharapkan /dapat dihemat
1	Pencarian data-data tanah dan bangunan Polri di wilayah hukum Satker Polda dan Mabes Polri	24 Jam	2 menit
2	Biaya pengiriman sertifikat tanah ke Subbagpullahta Baginvent Rofaskon Slog Polri	<ul style="list-style-type: none"> • Rp120.000,00 untuk Satker Polda di wilayah Timur • Rp85.000,00 untuk Satker Polda di wilayah Tengah • Rp60.000,00 untuk Satker Polda di wilayah Barat 	Rp0,00 (tanpa biaya)
No	Nilai Tambah	Nilai Awal	Nilai yang diharapkan /dapat dihemat
3	Penggunaan kertas	Penggunaan kertas 1 kilo buku sertifikat ± Rp100.000,- ± 100 lbr kertas	Mengurangi penggunaan kertas (<i>Paperless</i>)

4) Diseminasi dan publikasi Aksi Perubahan

Pembuatan Video Pelaksanaan Aksi perubahan. Dalam laporan akhir aksi perubahan *action leader* membuat video sebagai data dukung laporan akhir yang selanjutnya dipublikasikan via youtube dengan link <https://youtu.be/KZsTNCJ9GuU?si=XTu82CeoPHon9wX> Vidio aksi perubahan “Pengembangan MOSA POLRI” dipublikasikan via youtube pada hari Jumat tanggal 23 Agustus 2024, dan hari ini Rabu tanggal 28 Agustus 2024 Vidio aksi perubahan “Pengembangan MOSA POLRI” telah memiliki viewers sebanyak 475, dan disukai oleh 155 viewers.










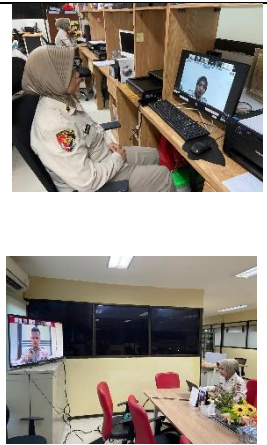
Gambar 55. Vidio Aksi Perubahan “Pengembangan MOSA POLRI

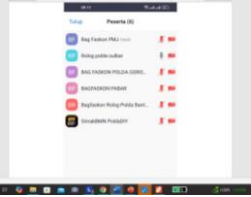

3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi

Strategi pengembangan kompetensi yang dilaksanakan *action leader*, adalah sebagai berikut :

Tabel 19. Pengembangan Kompetensi

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	EVIDENCE
1	2	3	4	5
1	<p><i>Action leader</i> mengikuti webinar yang diselenggarakan oleh LAN RI mengenai : <i>Future Jobs & Skills: Menavigasi SDM Birokrasi di Era Digital dan Artificial Intelligence.</i></p>	<p>Hari Selasa / 2 Juli 2024</p>	<p>Meningkatkan kemampuan dan pemahaman terkait perkembangan teknologi digital khususnya AI yang memberikan tantangan yang koimpleks. Maka pelayan publik dituntut mampu beradaptasi dan memanfaatkan AI dalam proses pelayanan.</p>	
2	<p><i>Action leader</i> mengikuti webinar <i>Penerapan Spesifikasi Umum untuk Pekerjaan Konstruksi dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</i></p>	<p>Hari Sabtu, 20 Juli 2024</p>	<p>Meningkatkan kemampuan dan pemahaman <i>action leader</i> terkait <i>Penerapan Spesifikasi Umum untuk Pekerjaan Konstruksi dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</i></p>	
3	<p><i>Action leader</i> mensosialisasikan hasil webinar kepada tim efektif</p>	<p>Hari Senin, 22 Juli 2024</p>	<p>Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman tim efektif terkait kesiapan SDM Birokrasi menghadapi era digitalisasi dan AI yang makin berkembang, serta pemahaman tentang <i>Penerapan Spesifikasi Umum untuk Pekerjaan Konstruksi dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.</i></p>	
4	<p>Pelaksanaan uji coba aplikasi Pengembangan MOSA POLRI oleh tim efektif</p>	<p>Hari Senin – Jumat, 29 Juli s.d 2 Agustus 2024</p>	<p>Menguji prosedur Pengembangan MOSA POLRI dan membuat penyesuaian data yang diperlukan</p>	

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	EVIDENCE
1	2	3	4	5
5	Action leader mengikuti webinar yang diselenggarakan oleh Pusat Pelatihan Kerja Kota Makassar mengenai : Teknologi Sumber Daya Manusia & Kepemimpinan 4.0	Hari Sabtu / 13 Juli 2024	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman terkait kepemimpinan 4.0 yang berfokus pada pengembangan strategi transformasi digital. Kepemimpinan 4.0 menumbuhkan budaya yang terbuka dan inovatif.	
6	Action leader mengikuti webinar Penerapan E Katalog Jasa Konstruksi pada pekerjaan Jalan	Hari Selasa, 23 Juli 2024	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman action leader terkait Penerapan E Katalog Jasa Konstruksi pada pekerjaan Jalan	
7	Action leader mensosialisasikan hasil webinar kepada tim efektif	Hari Rabu, 24 Juli 2024	Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman tim efektif terkait kesiapan kepemimpinan 4.0 yang berfokus pada pengembangan strategi transformasi digital, serta pemahaman tentang Penerapan E Katalog Jasa Konstruksi pada pekerjaan Jalan.	
8	Pelaksanaan sosialisasi aksi perubahan Pengembangan MOSA POLRI	Selasa, 13 Agustus 2024	Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman serta manfaat dari Pengembangan MOSA POLRI	

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	EVIDENCE
1	2	3	4	5
9	Bimbingan teknis (Bimtek) aplikasi Pengembangan MOSA POLRI kepada operator/ admin satker.	Rabu, 14 Agustus 2024	Meningkatkan kemampuan operator/admin satker dalam penggunaan Pengembangan MOSA POLRI	 

Tabel 20. Penilaian sikap perilaku setelah aksi perubahan

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA					
Nama Peserta	: RETNO RAHAYUNINGSIH, A.Md., S.E., M.Ak.			Nama Mentor	: KOMBES POL SEBPRIL SESA, S.I.K.
NIP	: 198407132008122001			NIP:	: 75040845
Jabatan	: PAMIN SUBBAGHAPUS BAGINVENT ROFASKON			Jabatan	: KABAGINVENT ROFASKON
Instansi	: SLOG POLRI			Instansi	: SLOG POLRI
Program	: PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) T.A. 2024				
	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	92.00	92.00	92.00	92.00	0.00
Mentor	92.00	92.00	92.00	92.00	0.00
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	92.00	92.00	92.00	92.00	0.00
Kualifikasi Per Sub Komponen	0	0	0	0	
Keterangan Kualifikasi				Akhir Sikap Perilaku	
9-10	Istimewa			92.00	
7-8.99	Baik				
5-6.99	Cukup			Kualifikasi:	
3-4.99	Kurang			0	
1-2.99	Sangat Kurang				

4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan

Aksi perubahan sebagai kerangka berpikir dan bertindak melakukan suatu perubahan dalam mencapai tujuan dengan cara-cara inovatif dan memberikan manfaat, sehingga dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) ini, action leader mewujudkan Pengembangan MOSA POLRI sebagai terobosan sistem monitoring pengamanan aset Polri berupa tanah dan bangunan. Di samping pelaksanaan implementasi Pengembangan MOSA POLRI di Baginvent Rofaskon Slog Polri, dalam hal pengembangan kompetensi, Action Leader memilih 3 (tiga) mata pelatihan pilihan yang dikaitkan dengan Aksi Perubahan.

a. Manajemen Pemerintah (4 JP)

Mata pelatihan Manajemen Pemerintah memiliki kaitan dengan aksi perubahan yang dilakukan oleh Action Leader, yaitu pengamanan aset Polri berupa tanah dan bangunan Polri.

Pada modul Manajemen Pemerintah membahas tentang Sistem Pengendalian Internal Pemerintah. Dalam konteks pengamanan aset Polri berupa tanah dan bangunan, Sistem monitoring pencatatan sertifikat, tanah dan bangunan yang bermasalah, tanah yang belum memiliki sertifikat, tanah dan bangunan yang belum ditetapkan status penggunaannya, yang menghasilkan nilai persentase riil setiap kali ada pencatatan ataupun peralihan status terhadap aset Polri berupa tanah dan bangunan Polri.

Kemudian dalam modul ini juga dibahas tentang Pemerintahan Elektronik atau e-government ini berkaitan dengan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan pelayanan publik. Maka dikaitkan dengan aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader yaitu Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) erat kaitannya dengan pemanfaatan teknologi yang digunakan untuk memfasilitasi aksesibilitas dan monitoring pencatatan

sertifikasi tanah Polri, dan tanah bangunan Polri yang bermasalah secara digital.

Selanjutnya dibahas juga mengenai Kepemimpinan dan Manajemen Perubahan yang merupakan topik penting dalam Manajemen Pemerintah. Dalam hal ini kaitannya dengan aksi perubahan adalah kepemimpinan yang efektif diperlukan untuk memimpin aksi perubahan, karena menjadi inisiatif untuk mengubah budaya organisasi, mendorong adopsi teknologi dan meningkatkan kesadaran akan pentingnya pengamanan aset Polri berupa tanah dan bangunan.

Dengan memahami keterkaitan antara mata pelatihan pilihan yaitu Manajemen Pemerintah dengan aksi perubahan Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri, Action Leader dapat mengembangkan pemahaman yang holistik tentang bagaimana prinsip-prinsip Manajemen Pemerintah dapat diterapkan dalam konteks pengamanan aset Polri berupa tanah dan bangunan yang lebih efektif dan efisien.

Gambar 3.32 Modul Manajemen Pemerintah



Gambar 3.32 Modul Manajemen Pemerintah

b. Manajemen Keuangan Negara

Mata pelatihan Manajemen Keuangan Negara memberikan pemahaman mengenai pentingnya perencanaan yang akurat dalam sebuah organisasi pemerintah, penganggaran yang efektif dan efisien dalam mendanai kegiatan, melaksanakan anggaran dengan akuntabel dan mempertanggungjawabkan anggaran yang dikelola baik secara administrasi maupun substansi.

Keterkaitan mata pelatihan Manajemen Keuangan Negara dengan aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader dalam membuat aksi perubahan Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri adalah diperlukannya manajemen keuangan untuk dapat mewujudkannya. Manajemen penganggaran yang terdiri dari perencanaan, penganggaran,

pelaksanaan, pelaporan dan pertanggungjawaban. Sebagai seorang pemimpin pada aksi perubahan ini maka action leader harus mampu membuat perencanaan yang baik, menganggarkan secara efektif, melaksanakan dan melaporkan hasil kegiatan secara akuntabel. Sehingga rencana yang telah disusun dan dibuat dapat diimplementasikan dengan baik sehingga tujuan dan harapan dari aksi perubahan dapat terwujud. Namun harus juga dipahami bahwa anggaran untuk mewujudkan Pengembangan MOSA POLRI menggunakan anggaran swadaya (pribadi dari action leader) yang sifatnya terbatas, oleh sebab itu action leader harus mampu memilih prioritas kegiatan dan menganggarkan dana yang terbatas tersebut secara efektif dan efisien.

Gambar 3.33 Modul Manajemen Keuangan Negara



c. Pengadaan Barang dan Jasa

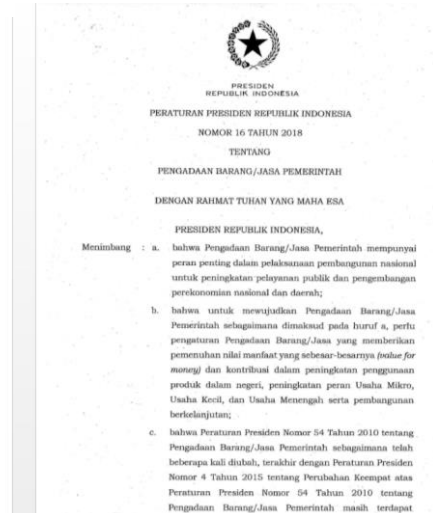
Materi pada mata pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa menjelaskan bahwa semua organisasi, baik sektor bisnis, nirlaba, maupun sektor pemerintah melakukan proses pengadaan untuk memenuhi kebutuhan barang/jasa masing-masing. Pengadaan

barang/jasa pemerintah mempunyai peran penting dalam pembangunan nasional untuk peningkatan pelayanan publik dan pengembangan perekonomian.

Dari penjelasan pada Modul Pengadaan Barang dan Jasa dapat disimpulkan bahwa keterkaitan mata kuliah pilihan tersebut dengan aksi perubahan dapat dijelaskan bahwa Aksi perubahan menyangkut tentang pengamanan aset Polri berupa tanah dan bangunan, aset Polri berupa bangunan diperoleh dari pelaksanaan penggunaan anggaran, tentu saja dalam pelaksanaan anggaran tersebut berkaitan erat dengan pengadaan barang dan jasa, dengan mempelajari modul Pengadaan Barang dan Jasa memberikan peningkatan pengetahuan action leader terkait pemahaman aturan dalam proses pengadaan barang dan jasa. Sehingga action leader dapat melakukan verifikasi dengan menggunakan Pengembangan MOSA POLRI sesuai dengan aturan yang ada pada pengadaan barang dan jasa.

Dengan memahami keterkaitan antara mata kuliah pilihan Pengadaan barang dan jasa dengan aksi perubahan, dapat memastikan bahwa proses pengadaan dilakukan secara efektif dan efisien dan sesuai ketentuan pada pengadaan barang dan jasa. Hal ini akan mendukung kesuksesan implementasi dan keberlanjutan terhadap pengamanan aset Polri berupa tanah dan bangunan melalui Pengembangan MOSA POLRI.

Gambar 3.34 Modul Pengadaan Barang dan Jasa



BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Dari Aksi Perubahan yang telah dilaksanakan di Baginvent Rofaskon Slog Polri, dapat diambil beberapa kesimpulan yaitu:

1. Pelaksanaan aksi perubahan sudah terlaksana sesuai dengan *milestone* yang direncanakan;
2. Pelaksanaan aksi perubahan dapat terlaksana dengan dukungan dari para *stakeholder* baik internal ataupun eksternal;
3. Tujuan jangka pendek aksi perubahan adalah sudah tercapai dan merupakan landasan untuk pencapaian tujuan aksi perubahan jangka menengah dan jangka panjang.
4. Keberhasilan menyelesaikan seluruh proses dalam tahapan *milestone* jangka pendek, merupakan perwujudan dari adanya sinergi dan komitmen yang tinggi dalam membangun aksi perubahan;
5. Adanya kerjasama, komunikasi yang baik dan efektif antara mentor, *coach*, tim efektif, dan *action leader* sehingga mampu menghasilkan output aksi perubahan;
6. Pencapaian output kegiatan merupakan solusi inovatif atas permasalahan pengelolaan Permintaan dan Pengiriman data Anggota dalam kegiatan Operasi dan Pengamanan Kepolisian.

B. Rekomendasi

Mengingat terdapat manfaat yang diperoleh dengan adanya Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri, maka terdapat rekomendasi sebagai berikut:

1. Perlunya monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan terhadap implementasi Pengembangan MOSA POLRI, sehingga jika terdapat kendala dan kekurangan dapat segera diperbaiki;
2. Untuk keberlanjutan Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI dapat dikembangkan kedepannya, seperti penambahan fitur lainnya yang mendukung atau mengembangkan aplikasi lainnya yang dapat bermanfaat bagi *stakeholder*;
3. Diperlukan adanya dukungan anggaran DIPA untuk pemeliharaan dan pengembangan Fitur, dan Keamanan Pengembangan MOSA POLRI.

DAFTAR PUSTAKA

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2017 Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Riwayat Hidup



RETNO RAHAYUNINGSIH, A.Md., S.E., M.Ak. lahir di Jakarta tanggal 13 Juli 1984. Telah menyelesaikan S2 Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia pada tahun 2020. Penulis pada tahun 2008 diterima sebagai Pegawai Negeri Sipil Polri. Penempatan Pertama sebagai Staf Subbagrenmin Bidkeu Polda Sulteng. Pada tahun 2011 sesuai dengan kebutuhan organisasi dimutasi sebagai Pembantu Bendahara Satker Rofaskon Slog Polri. Pada Tahun 2022 mendapat amanat sebagai Pamin Subbaghapus Baginvent Rofaskon Slog Polri sampai dengan sekarang.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

- a. Berita Acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi.
- b. Pernyataan/dukungan *stakeholder*.
- c. Output yang dihasilkan
- d. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan
- e. Lembar Persetujuan Pemilihan Mata Pelatihan Pilihan.
- f. Laporan harian dan mingguan/*Log Activity*.
- a. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui Mentor dan *Coach*.
- b. Video aksi perubahan max 10 menit.



KEPUTUSAN ASISTEN KAPOLRI BIDANG LOGISTIK

Nomor: Kep/ *g d d* /VIII/2024

tentang

PENCATATAN SERTIFIKAT TANAH DAN BANGUNAN POLRI DAN TANAH DAN BANGUNAN
POLRI YANG BERMASALAH DI BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI DENGAN
MENGUNAKAN APLIKASI PENGEMBANGAN SISTEM MONITORING SERTIFIKASI TANAH
DAN BANGUNAN POLRI DAN TANAH BANGUNAN POLRI YANG BERMASALAH
(MOSA POLRI)

ASISTEN KAPOLRI BIDANG LOGISTIK

- Menimbang** : bahwa untuk terciptanya sistem informasi secara *online* untuk percepatan dalam pendataan sertifikasi tanah di lingkungan Slog Polri secara efektif dan sistematis serta mendorong implementasi Peraturan Kapolri Nomor 9 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia, dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat** :
 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.
- Memperhatikan:** pertimbangan dan saran staf logistik Kepolisian Negara Republik Indonesia dalam proses pendataan sertifikasi tanah dan bangunan Polri, dan tanah bangunan Polri yang bermasalah di lingkungan Slog Polri.

MEMUTUSKAN

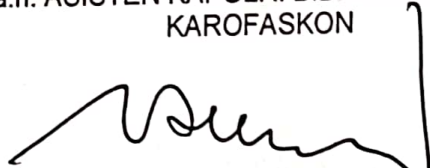
MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN ASISTEN KAPOLRI BIDANG LOGISTIK TENTANG PENCATATAN SERTIFIKAT TANAH DAN BANGUNAN POLRI DAN TANAH BANGUNAN POLRI YANG BERMASALAH DI LINGKUNGAN BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI DENGAN MENGGUNAKAN APLIKASI PENGEMBANGAN SISTEM MONITORING SERTIFIKASI TANAH DAN BANGUNAN POLRI DAN TANAH BANGUNAN POLRI YANG BERMASALAH (MOSA POLRI).

1. Mekanisme dan panduan penggunaan Aplikasi Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini akan dijadikan pedoman;
2. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Jakarta
pada tanggal: 12 AGUSTUS 2024

a.n. ASISTEN KAPOLRI BIDANG LOGISTIK
KAROFASKON



Drs. ARIES SYARIEF HIDAYAT, M.M.
BRIGADIR JENDERAL POLISI



KEPUTUSAN ASISTEN KAPOLRI BIDANG LOGISTIK
Nomor: Kep/ *gdb* /VIII/2024

tentang

PENCATATAN SERTIFIKAT TANAH DAN BANGUNAN POLRI DAN TANAH DAN BANGUNAN POLRI YANG BERMASALAH DI BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI DENGAN MENGGUNAKAN APLIKASI PENGEMBANGAN SISTEM MONITORING SERTIFIKASI TANAH DAN BANGUNAN POLRI DAN TANAH BANGUNAN POLRI YANG BERMASALAH (MOSA POLRI)

ASISTEN KAPOLRI BIDANG LOGISTIK

- Menimbang** : bahwa untuk terciptanya sistem informasi secara *online* untuk percepatan dalam pendataan sertifikasi tanah di lingkungan Slog Polri secara efektif dan sistematis serta mendorong implementasi Peraturan Kapolri Nomor 9 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia, dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat** :
 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.
- Memperhatikan:** pertimbangan dan saran staf logistik Kepolisian Negara Republik Indonesia dalam proses pendataan sertifikasi tanah dan bangunan Polri, dan tanah bangunan Polri yang bermasalah di lingkungan Slog Polri.

MEMUTUSKAN

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN ASISTEN KAPOLRI BIDANG LOGISTIK TENTANG PENCATATAN SERTIFIKAT TANAH DAN BANGUNAN POLRI DAN TANAH BANGUNAN POLRI YANG BERMASALAH DI LINGKUNGAN BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI DENGAN MENGGUNAKAN APLIKASI PENGEMBANGAN SISTEM MONITORING SERTIFIKASI TANAH DAN BANGUNAN POLRI DAN TANAH BANGUNAN POLRI YANG BERMASALAH (MOSA POLRI).

1. Mekanisme dan panduan penggunaan Aplikasi Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini akan dijadikan pedoman;
2. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Jakarta
pada tanggal: 12 AGUSTUS 2024



ASISTEN KAPOLRI BIDANG LOGISTIK
KAROFASKON

Drs. ARIES SYARIEF HIDAYAT, M.M.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

STAF LOGISTIK POLRI
BIRO FASILITAS DAN KONSTRUKSI

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT BIMTEK
PENGEMBANGAN SISTEM MONITORING SERTIFIKASI TANAH DAN BANGUNAN
POLRI DAN TANAH BANGUNAN POLRI YANG BERMASALAH (MOSA POLRI)

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

1) Hari/tanggal : Rabu / 14 Agustus 2024;

2) Jam : 09.00 s.d 12.00 WIB;

3) Tempat : Ruang Rapat Baginvent Rofaskon Slog Polri Lt.4;

4) Pimpinan : Action Leader;

5) Peserta : 1. Operator Sakti Yanma Polri;
2. Operator Sakti Slog Polri;
3. Operator Sakti Polda Polda Metro Jaya;
4. Operator Sakti Polda Banten;
5. Operator Sakti Polda DIY;
6. Operator Sakti Polda Sulbar;
7. Operator Sakti Polda Gorontalo;
8. Operator Sakti Polda Kep. Babel;
9. Operator Sakti Polda Kaltara;
10. Operator Sakti Polda Maluku;
11. Operator Sakti Polda Papua Barat;
12. Pamin Subbagpullahta Baginvent Rofaskon Slog Polri;
13. Pamin Subbagdalfas Baginvent Rofaskon Slog Polri;
14. Pamin Baginvent Rofaskon Slog Polri;
15. Paur Subbaghapus Baginvent Rofaskon Slog Polri;
16. Paur Subbagdalfas Baginvent Rofaskon Slog Polri;
17. Paur Subbagpullahta Baginvent Rofaskon Slog Polri;

18. Programmer

18. Programmer.

b. Agenda pelaksanaan Rapat:

Bimbingan teknis pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri.

2. PEMBAHASAN

- 1) Kegiatan dibuka pada hari Rabu tanggal 14 Agustus 2024, pukul 09.00 WIB oleh Action Leader menyampaikan sambutan pesan arahan mentor yang berhalangan hadir untuk membuka kegiatan karena sedang melakukan kegiatan supervisi dan asistensi Barang Tidak Bergerak (BTB) ke Polda Maluku;
- 2) Pembukaan untuk menjelaskan bahwa dengan belum optimalnya penggunaan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) sebagai alat bantu monitoring sertifikasi tanah dan bangunan Polri serta tanah dan bangunan Polri yang Bermasalah, tanah dan bangunan Polri yang sudah atau belum ditetapkan Status Penggunaannya di tingkat Mabes Polri dan Satker Polda di seluruh wilayah Indonesia, maka Action Leader melaksanakan Pengembangan terhadap aplikasi MOSA POLRI yang dapat mempermudah pemakaian serta dapat digunakan dimanapun dan kapanpun oleh user;
- 3) Dimohon bantuan dan kesediaannya untuk ditugaskan sebagai operator Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI). Aplikasi ini membutuhkan operator dan super admin, dengan tugas yang berbeda, yang pertama untuk memonitor penggunaan aplikasi pada dashboard operator, mengisi data operator yang akan menggunakan aplikasi pengembangan MOSA POLRI, dan mengisi Satker Pengguna aplikasi pengembangan MOSA POLRI merupakan tugas super admin, kedua melaksanakan pengisian data tanah yang sudah

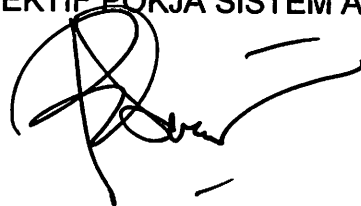
sudah bersertifikat dan belum, tanah yang telah memiliki Penetapan Status Penggunaan, tanah yang bermasalah ataupun tidak, dan bangunan yang telah memiliki Penetapan Status Penggunaan dan belum, bangunan yang bermasalah ataupun tidak;

- 4) Kaurmin Baginvent Rofaskon Slog Polri selaku Pokja Aplikasi menjelaskan fungsi Kegunaan setiap menu pada aplikasi MOSA POLRI dashboard operator, baik untuk mengisi data bangunan maupun data tanah dengan menggunakan dashboard **petunjuk penggunaan** yang terdapat di Sistem Aplikasi MOSA POLRI itu sendiri, dan juga cara menggunakan dashboard **chat by application**.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengembangan MOSA POLRI dalam rangka Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Jakarta, Agustus 2024
TIM EFEKTIF POKJA SISTEM APLIKASI



INDRA RAHADIYAN, S.T.
PEMBINA NIP 197412262003121002

**STAF LOGISTIK POLRI
BIRO FASILITAS DAN KONSTRUKSI**

**NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT SOSIALISASI
PENGEMBANGAN SISTEM MONITORING SERTIFIKASI TANAH DAN BANGUNAN
POLRI DAN TANAH BANGUNAN POLRI YANG BERMASALAH (MOSA POLRI)**

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal : Selasa / 13 Agustus 2024;
- 2) Jam : 09.00 s.d 12.00 WIB;
- 3) Tempat : Ruang Rapat Baginvent Rofaskon Slog Polri Lt.4;
- 4) Pimpinan : Action Leader;
- 5) Peserta :
 1. Operator Sakti Yanma Polri;
 2. Operator Sakti Slog Polri;
 3. Operator Sakti Polda Polda Metro Jaya;
 4. Operator Sakti Polda Banten;
 5. Operator Sakti Polda DIY;
 6. Operator Sakti Polda Sulbar;
 7. Operator Sakti Polda Gorontalo;
 8. Operator Sakti Polda Kep. Babel;
 9. Operator Sakti Polda Kaltara;
 10. Operator Sakti Polda Maluku;
 11. Operator Sakti Polda Papua Barat;
 12. Pamin Subbagpullahta Baginvent Rofaskon Slog Polri;
 13. Pamin Subbagdalfas Baginvent Rofaskon Slog Polri;
 14. Pamin Baginvent Rofaskon Slog Polri;
 15. Paur Subbaghapus Baginvent Rofaskon Slog Polri;
 16. Paur Subbagdalfas Baginvent Rofaskon Slog Polri;
 17. Paur Subbagpullahta Baginvent Rofaskon Slog Polri;
 18. Kabaginfolog Rojianstra Slog Polri;

19. Kasubbaginforfaskon Baginforlog Rojianstra Slog Polri;
20. Kayanma Polri;
21. Kabagfaskon Rolog Polda Metro Jaya;
22. Kabagfaskon Rolog Polda Banten;
23. Kabagfaskon Rolog Polda DIY;
24. Kabagfaskon Rolog Polda Kep. Babel;
25. Kabagfaskon Rolog Polda Kaltara;
26. Kabagfaskon Rolog Polda Sulbar;
27. Kabagfaskon Rolog Polda Gorontalo;
28. Kabagfaskon Rolog Polda Maluku;
29. Kabagfaskon Rolog Polda Papua Barat;
30. Staf PKN;
31. Programmer.

b. Agenda pelaksanaan Rapat:

Sosialisasi pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri.

2. PEMBAHASAN

- 1) Kegiatan dibuka pada hari Selasa tanggal 13 Agustus 2024, pukul 09.00 WIB oleh Action Leader menyampaikan sambutan pesan arahan mentor yang berhalangan hadir untuk membuka kegiatan karena sedang melakukan kegiatan supervisi dan asistensi Barang Tidak Bergerak (BTB) ke Polda Maluku;
- 2) Pembukaan untuk menjelaskan bahwa dengan belum optimalnya penggunaan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) sebagai alat bantu monitoring sertifikasi tanah dan bangunan Polri serta tanah dan bangunan Polri yang Bermasalah

Bermasalah, tanah dan bangunan Polri yang sudah atau belum ditetapkan Status Penggunaannya di tingkat Mabes Polri dan Satker Polda di seluruh wilayah Indonesia, maka Action Leader melaksanakan Pengembangan terhadap aplikasi MOSA POLRI yang dapat mempermudah Baginvent Rofaskon Slog Polri untuk memantau persentase fluktuasi pencatatan tanah dan bangunan Polri di seluruh Satker Mabes Polri dan Polda;

- 3) Kemudian dijelaskan juga mengenai proses pembuatan aplikasi dari pembentukan tim efektif, pembagian tugas, pembuatan aplikasi yang dikerjakan oleh tim efektif yang dibentuk oleh Action Leader hingga pelaksanaan uji coba bersama Action Leader dan tim efektif, kemudian pelaksanaan Bimbingan teknis admin aplikasi dan penyempurnaan aplikasi sehingga aplikasi bisa disosialisasikan kepada jajaran Satker Polda Bali, kemudian menjelaskan tentang latar belakang aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis website, manfaat dan tujuan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis website dan harapan atas dibuatnya aplikasi Pengembangan MOSA POLRI berbasis website dapat menjadi alat bantu yang dapat meningkatkan kinerja para pengemban fungsi logistik bidang fasilitas dan konstruksi dalam memonitoring dan mengamankan aset berupa tanah dan bangunan Polri;
- 4) pembagian link aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis website melalui alamat web.mosapolri.id;
- 5) setelah kegiatan sosialisasi selesai dilanjutkan dengan penandatanganan Surat Komitmen Karofaskon Slog Polri tentang keberlanjutan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis website yang ditandatangani oleh Karofaskon Slog Polri, Mentor dan Action Leader. Kemudian dilanjutkan dengan Serah terima aksi perubahan kepada Karofaskon Slog Polri yang dibuktikan dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima aplikasi pengembangan MOSA POLRI oleh Karofaskon Slog Polri, Action Leader, Mentor, dan staf sebagai saksi;
- 6) kegiatan berjalan lancar dan tanpa adanya hambatan yang berarti, selesai pada pukul 12.00 WITA.

3. PENUTUP

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Sosialisasi Pengembangan MOSA POLRI, penandatanganan surat komitmen Karofaskon Slog Polri dan serah terima aksi perubahan kepada Karofaskon Slog Polri dibuat sebagai bahan masukan pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Jakarta, Agustus 2024
TIM EFEKTIF POKJA ADMINISTRASI



YEREMIA PUTRA DEARDO
BRIPDA NRP 00010638

**STAF LOGISTIK POLRI
BIRO FASILITAS DAN KONSTRUKSI**

**NOTULEN
UJI COBA PENGEMBANGAN MOSA POLRI
BERSAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2024**

1. PEMBUKAAN

- a. Acara dilaksanakan pada:
- 1) Hari/tanggal : Senin s.d Jumat / 29 Juli s.d 2 Agustus 2024;
 - 2) Jam : 09.00 s.d 12.00 WIB;
 - 3) Tempat : Ruang Rapat Baginvent Rofaskon Slog Polri Lt.4;
 - 4) Pimpinan : Action Leader;
 - 5) Peserta : 1. Kaurmin Baginvent Rofaskon Slog Polri;
2. Bamin Baginvent Rofaskon Slog Polri;
3. Bamin Baginvent Rofaskon Slog Polri.
- b. Agenda pelaksanaan Rapat:
Uji coba pengembangan MOSA POLRI.

2. PEMBAHASAN

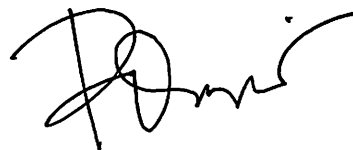
- 1) Kegiatan dibuka pada pukul 09.00 WIB oleh Action Leader menyampaikan sambutan pesan arahan mentor yang berhalangan hadir untuk membuka kegiatan karena sedang meninjau lapangan bulutangkis Universitas Negeri Jakarta (UNJ) terkait Kapolri Cup 2024;
- 2) Penjelasan Action Leader Pamin Subbaghapus Baginvent Rofaskon Slog Polri mengenai maksud dan tujuan dari dilaksanakannya kegiatan ini yaitu sebagai aksi perubahan dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dengan judul "Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri";
- 3) Melaksanakan

- 3) Melaksanakan uji coba dengan mencoba seluruh pilihan menu pada aplikasi pengembangan MOSA POLRI, yaitu sebagai berikut:
 - a) Untuk manual book belum menampilkan cara membuka akun MOSA POLRI;
 - b) Belum adanya diagram lingkaran yang menunjukkan persentase pencatatan bangunan bermasalah;
 - c) Untuk **chat by application** masih agak lama tersambung dengan sesama pengguna aplikasi MOSA POLRI;
 - d) Notifikasi masih belum terhubung dengan inputan terupdate.
- 4) Beberapa koreksi tersebut dikompulir oleh Tim Efektif Pokja Aplikasi yang nantinya akan disampaikan kepada programmer untuk dilaksanakan penyempurnaan aplikasi;
- 5) Untuk Tim Efektif Pokja Aplikasi sudah bisa melaksanakan pembuatan manual book dibantu oleh Tim Efektif Pokja Sosialisasi;
- 6) Rapat berjalan dengan lancar dan ditutup oleh Action Leader pada pukul 12.00 WIB.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Uji Coba Pengembangan MOSA POLRI dalam rangka Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Jakarta, Agustus 2024
TIM EFEKTIF POKJA SISTEM APLIKASI



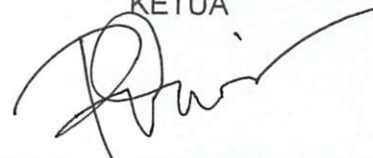
INDRA RAHADIYAN, S.T.
PEMBINA NIP 197412262003121002

**DAFTAR HADIR UJI COBA
PENGEMBANGAN SISTEM MONITORING TANAH DAN BANGUNAN POLRI
(MOSA POLRI)
DI BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI**

Hari/tanggal : Senin s.d Jumat / 29 Juli s.d 2 Agustus 2024;
Pukul : 09.00 s.d. 12.00 WIB;
Tempat : ruang rapat Baginvent Rofaskon Slog Polri Lt.4;
Acara : Uji coba Pengembangan MOSA POLRI

NO	NAMA	PANGKAT /NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN				
				29/7/24	30/7/24	31/7/24	1/8/24	2/8/24
1	INDRA RAHADIYAN, S.T.	PEMBINA	KAURMIN BAGINVENT BIRO FASKON SLOG POLRI					
2	RIDAR ROBIYANTO, S.H.	AIPTU	BAMIN BAGINVENT BIRO FASKON SLOG POLRI					
3	YEREMIA PUTRA DEARDO	BRIPDA	BAMIN BAGINVENT BIRO FASKON SLOG POLRI					

TIM EFEKTIF RENCANA AKSI PERUBAHAN
KETUA



INDRA RAHADIYAN, S.T.
PEMBINA NIP 197412262003121002

STAF LOGISTIK POLRI
BIRO FASILITAS DAN KONSTRUKSI

PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

1. NAMA : Drs. ARIES SYARIEF HIDAYAT, M.M.
PANGKAT/ NRP : BRIGADIR JENDERAL POLISI
JABATAN : KARO FASKON SLOG POLRI
BERTINDAK SEBAGAI : SPONSOR

2. NAMA : SEBPRIL SESA, S.I.K.
PANGKAT/ NRP : KOMBES POL / 75040845
JABATAN : KABAGINVENT BIRO FASKON SLOG POLRI
BERTINDAK SEBAGAI : MENTOR

Adalah atasan langsung dari siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI tahun 2024 atas nama:

- NAMA : RETNO RAHAYUNINGSIH, S.E., M.Ak.
PANGKAT/ NIP : PENATA / 198407132008122001
JABATAN : PAMIN SUBBAGHAPUS BAGINVENT
ROFASKON SLOG POLRI
- KESATUAN : SLOG POLRI
BERTINDAK SEBAGAI : *ACTION LEADER* (PEMIMPIN AKSI PERUBAHAN)

Dengan ini menyatakan:

1. menyetujui penggunaan inovasi aksi perubahan yang dibuat oleh siswa PKA angkatan XI tahun 2024 atas nama Penata Retno Rahayuningsih., S.E., M.Ak. berupa aplikasi Pengembangan MOSA POLRI (Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah bangunan Polri yang bermasalah) di Baginvent Rofaskon Slog Polri;
2. bersedia menerima keberlangsungan inovasi berupa pengembangan MOSA POLRI untuk mendukung peningkatan kinerja dan aktivitas monitoring aset Polri tanah dan bangunan di Baginvent Rofaskon Slog Polri;
3. menyetujui penggunaan data-data sertifikat, Keputusan Penetapan Status tanah dan bangunan Polri, Kartu Identitas Barang (KIB), data-data Inkrah di Baginvent Rofaskon Slog Polri sebagai data dukung dalam aplikasi pengembangan MOSA POLRI.

Demikian

Demikian pernyataan ini diisi dan ditandatangani untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

MENTOR AKSI PERUBAHAN
KABAG INVENT ROFASKON SLOG POLRI



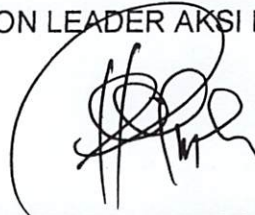
SEBPRIL SESA, S.I.K.
KOMBES POL NRP 75040845

Yang menyatakan,
KEPALA BIRO FASILITAS DAN KONSTRUKSI




Drs. ARIES SYARIEF HIDAYAT, M.M.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN



RETNO RAHAYUNINGSIH, S.E., M.Ak.
PENATA NIP 198407132008122001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANWAR SUNARDJO, S.I.K., M.H.
Pangkat / NRP/NIP : KOMBES POL / 71020303
Jabatan : KABAGINFOLOG ROJIANSTRA SLOG POLRI
Satker : SLOG POLRI

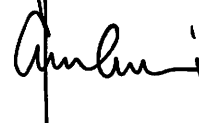
Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

KABAGINFOLOG



ANWAR SUNARDJO, S.I.K., M.H.
KOMBES POL NRP 71020303

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NI NYOMAN DEWI KUSRINI, A.Md.
Pangkat / NRP/NIP : AKBP / 73020687
Jabatan : KASUBBAGINFOFASKON BAGINFOLOG
ROJIANSTRA SLOG POLRI
Satker : SLOG POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

KASUBBAGINFOFASKON



NI NYOMAN DEWI KUSRINI, A.Md.
AKBP NRP 73020687

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRA RAHADIYAN, S.T.
Pangkat / NRP/NIP : PEMBINA/197412262003121002
Jabatan : PS. KAURMIN BAGINVENT ROFASKON
Satker : SLOG POLRI

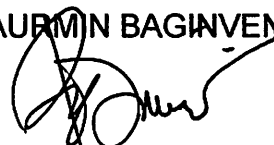
Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

PS. KAURMIN BAGINVENT ROFASKON



INDRA RAHADIYAN, S.T.
PEMBINA NIP 197412262003121002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YEREMIA PUTRA DEARDO
Pangkat / NRP/NIP : BRIPDA / 00010638
Jabatan : BANUM BAGINVENT ROFASKON
Satker : SLOG POLRI

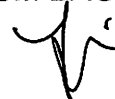
Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

BANUM BAGINVENT



YEREMIA PUTRA DEARDO
BRIPDA NRP 00010638

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. FAUGIANSYAH ALWI, S.T.
Pangkat / NRP/NIP : IPDA / 97071018
Jabatan : PAMIN BAGINVENT ROFASKON
Satker : SLOG POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

PAMIN BAGINVENT



M. FAUGIANSYAH ALWI, S.T.
IPDA NRP 97071018

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRA RAHADIYAN, S.T.
Pangkat / NRP/NIP : PEMBINA/197412262003121002
Jabatan : PS. KAURMIN BAGINVENT ROFASKON
Satker : SLOG POLRI

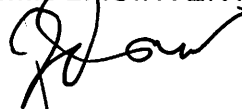
Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

PS. KAURMIN BAGINVENT ROFASKON



INDRA RAHADIYAN, S.T.
PEMBINA NIP 197412262003121002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YEREMIA PUTRA DEARDO
Pangkat / NRP/NIP : BRIPDA / 00010638
Jabatan : BAMIN BAGINVENT ROFASKON
Satker : SLOG POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

BAMIN BAGINVENT



YEREMIA PUTRA DEARDO
BRIPDA NRP 00010638

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

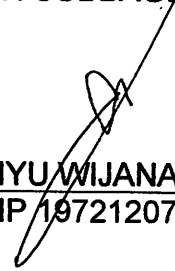
Nama : EKO WAHYU WIJANARKO, S.T.
Pangkat / NRP/NIP : PENATA I / 197212072003121002
Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDALFAS BAGINVENT ROFASKON
Satker : SLOG POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024
PS. PAUR SUBBAGDALFAS


EKO WAHYU WIJANARKO, S.T.
PENATA I NIP 197212072003121002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

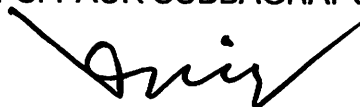
Nama : WISNU AMBARWATI, S.T.
Pangkat / NRP/NIP : PEMBINA / 197501272003122002
Jabatan : PS. PAUR SUBBAGHAPUS BAGINVENT ROFASKON
Satker : SLOG POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024
PS. PAUR SUBBAGHAPUS



WISNU AMBARWATI, S.T.
PEMBINA NIP 197501272003122002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SATRIA ADYAKSA, S.T.
Pangkat / NRP/NIP : AKP / 91030286
Jabatan : PAMIN SUBBAGPULLAHTA BAGINVENT ROFASKON
Satker : SLOG POLRI

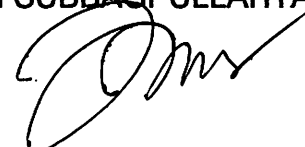
Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

PAMIN SUBBAGPULLAHTA



SATRIA ADYAKSA, S.T.
AKP NRP. 91030286

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

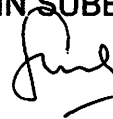
Nama : LAILA MURAD
Pangkat / NRP/NIP : PENATA / 196706141992012001
Jabatan : PS. PAMIN SUBBAGDALFAS BAGINVENT ROFASKON
Satker : SLOG POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024
PS. PAMIN SUBBAGDALFAS



LAILA MURAD
PENATA NIP 196706141992012001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IEN BOEDI OETAMI, S.T.
Pangkat / NRP/NIP : PENATA I / 197509182003122001
Jabatan : PS. PAUR SUBBAGPULLAHTA BAGINVENT ROFASKON
Satker : SLOG POLRI

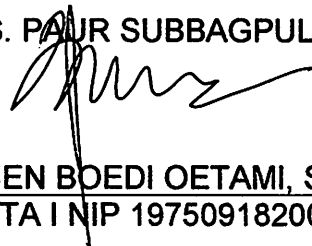
Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

PS. PAUR SUBBAGPULLAHTA



IEN BOEDI OETAMI, S.T.

PENATA I NIP 197509182003122001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURYA PRABOWO
Pangkat / NRP/NIP : BRIPTU / 96060776
Jabatan : BA BAG FASKON ROLOG POLDA BABEL
Satker : POLDA BABEL

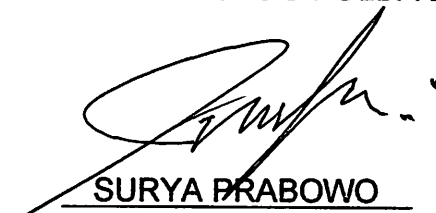
Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

BA BAG FASKON ROLOG POLDA BABEL


SURYA PRABOWO
BRIPTU NRP 96060776

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FATHIR ALQALAM

Pangkat / NRP/NIP : BRIPDA / 01070210

Jabatan : BA BAG FASKON ROLOG POLDA BABEL

Satker : POLDA BABEL

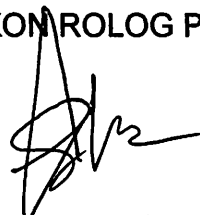
Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

BA BAG FASKON ROLOG POLDA BABEL



FATHIR ALQALAM
BRIPDA NRP 01070210

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVIAN SATRIA S.P., S.I.K.
Pangkat / NRP/NIP : AKBP / 73110409
Jabatan : KABAG FASKON ROLOG POLDA METRO JAYA
Satker : POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

KABAG FASKON ROLOG POLDA METRO JAYA


NOVIAN SATRIA S.P., S.I.K
AKBP NRP 73110409

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAIFUL RAHMAT, S.H.
Pangkat / NRP/NIP : BRIPKA / 81020869
Jabatan : BAMIN SUBBAGKONBANGTA BAGFASKON ROLOG
Satker : POLDA METRO JAYA

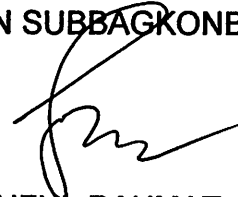
Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

BAMIN SUBBAGKONBANGTA



SAIFUL RAHMAT, S.H.
BRIPKA NRP. 8102086

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KUNTO CAHYO W, S.T.
Pangkat / NRP/NIP : AKBP / 72090606
Jabatan : KABAGFASKON ROLOG POLDA DIY
Satker : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024
KABAGFASKON ROLOG POLDA DIY


KUNTO CAHYO W, S.T.
AKBP NRP. 72090606

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TIKNO KUSBIANTORO
Pangkat / NRP/NIP : BRIPKA / 77061087
Jabatan : BAMIN BAGINFOLOG ROLOG POLDA DIY
Satker : POLDA DIY

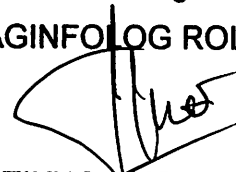
Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

BAMIN BAGINFOLOG ROLOG POLDA DIY



TIKNO KUSBIANTORO
AKBP NRP. 77061087

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : UMI INDRAJAYANTI, S.E.
Pangkat / NRP/NIP : AKBP / 73020681
Jabatan : KABAGFASKON ROLOG POLDA BANTEN
Satker : POLDA BANTEN

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

KABAGFASKON ROLOG POLDA BANTEN



UMI INDRAJAYANTI, S.E.
AKBP NRP. 73020681

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JAMADI
Pangkat / NRP/NIP : BRIPDA / 99120196
Jabatan : BAMIN BAGFASKON ROLOG POLDA BANTEN
Satker : POLDA BANTEN

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

BAMIN BAGFASKON


JAMADI

BRIPDA NRP. 99120196

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WAHYU SETYADI, A.Md.

Pangkat / NRP/NIP : IPDA / 83031477

Jabatan : PS. PAUR SUBBAGKONBANGTA ROLOG POLDA KALTARA

Satker : POLDA KALTARA

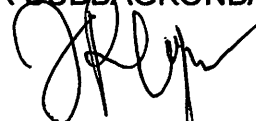
Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

PS. PAUR SUBBAGKONBANGTA



WAHYU SETYADI, A.Md.

IPDA NRP 83031477

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DAVIT GALUH UNTORO
Pangkat / NRP/NIP : BRIGADIR / 94060586
Jabatan : BAMIN BAGINFOLOG ROLOG POLDA KALTARA
Satker : POLDA KALTARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

BAMIN BAGINFOLOG


DAVIT GALUH UNTORO
BRIGADIR NRP 94060586

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JUFRI HAMID, S.Sos.
Pangkat / NRP/NIP : KOMPOL / 69030233
Jabatan : Plt. KABAGFASKON ROLOG POLDA SULBAR
Satker : POLDA SULBAR

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

Plt. KABAGFASKON



JUFRI HAMID, S.Sos.
KOMPOL NRP 69030233

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD NAJIB
Pangkat / NRP/NIP : BRIPDA / 00110053
Jabatan : BAMIN BAGINFOLOG ROLOG POLDA SULBAR
Satker : POLDA SULBAR

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

BAMIN BAGINFOLOG



MUHAMMAD NAJIB
BRIPDA NRP 00110053

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD FIKRAN LAHABU
Pangkat / NRP/NIP : BRIPTU / 96110026
Jabatan : BAMIN BAGFASKON ROLOG POLDA GORONTALO
Satker : POLDA GORONTALO

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

BAMIN BAGFASKON



MUHAMMAD FIKRAN LAHABU
BRIPTU NRP 96110026

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIZKI PRATAMA LUMULA
Pangkat / NRP/NIP : BRIPDA / 01080488
Jabatan : BAMIN BAGFASKON ROLOG POLDA GORONTALO
Satker : POLDA GORONTALO

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

BAMIN BAGFASKON



RIZKI PRATAMA LUMULA
BRIPDA NRP 01080488

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : STEVEN SOUISA

Pangkat / NRP/NIP : KOMPOL / 67110098

Jabatan : KASUBBAGKONBANGTA BAGFASKON ROLOG POLDA MALUKU

Satker : POLDA MALUKU

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

KASUBBAGKONBANGTA BAGFASKON


STEVEN SOUISA
KOMPOL NRP 67110098

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FERDINAND JEMY SOUISA

Pangkat / NRP/NIP : AIPDA / 81020254

Jabatan : PAMIN I URKEU SUBBAGRENMIN ROLOG POLDA MALUKU

Satker : POLDA MALUKU

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

KASUBBAGKONBANGTA BAGFASKON


FERDINAND JEMY SOUISA
AIPDA NRP 81020254

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YOSEP AMASAMAN
Pangkat / NRP/NIP : IPDA / 70020254
Jabatan : KABAGPAL ROLOG POLDA PAPUA BARAT
Satker : POLDA PAPUA BARAT

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

KABAGPAL


YOSEP AMASAMAN
IPDA NRP 70020254

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUSNI

Pangkat / NRP/NIP : BRIPKA / 79110565

Jabatan : STAF BAGFASKON ROLOG POLDA PAPUA BARAT

Satker : POLDA PAPUA BARAT

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

STAF BAGFASKON


RUSNI

BRIPKA NRP 79110565

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GALEH ANGGORO PUTRO
Pangkat / NRP/NIP : PENGATUR / 198609062014121001
Jabatan : STAF SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Satker : YANMA POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

STAF SUBBAGRENMIN



GALEH ANGGORO PUTRO
PENGATUR 198609062014121001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : L.P. SIAHAAN, S.H., M.H.

Pangkat / NRP/NIP : KOMPOL / 74090179

Jabatan : KAURLOG SUBBAGRENMIN YANMA POLRI

Satker : YANMA POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
3. menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (Mosa Polri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024

KAURLOG


L.P. SIAHAAN, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 74090179



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF LOGISTIK

Jalan Raya Bekasi Timur 86, Cipinang, Jakarta, 13240

Jakarta, 12 Agustus 2024

Nomor : B/Und- *gog* /VIII/DIK.2.5./2024/Slog
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Hal : undangan Bimtek dan Sosialisasi
Pengembangan Sistem Aplikasi
MOSA POLRI

Kepada

Yth. DAFTAR
PEJABAT TERLAMPIR

di

Tempat

1. Rujukan:

- a. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5727/IV/DIK.2.5./2024/SSDM tanggal 30 April 2024 perihal pemanggilan peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 perihal tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini diharapkan kehadirannya dalam sosialisasi yang akan diselenggarakan pada:

- a. hari / tanggal : Selasa s.d. Rabu / 13 s.d. 14 Agustus 2024;
- b. pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
- c. tempat : ruang kerja masing-masing;
- d. acara : sosialisasi Sistem Aplikasi MOSA POLRI;
- e. Link Zoom : [https://us06web.zoom.us/j/87019347454?](https://us06web.zoom.us/j/87019347454?pwd=KHtYp1nbnEDSUO94yw5wxJLaTqY1J4.1;)

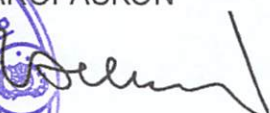
pwd=KHtYp1nbnEDSUO94yw5wxJLaTqY1J4.1;

Meeting ID: 870 1934 7454

Passcode: 516691

3. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n. ASISTEN KAPOLRI BIDANG LOGISTIK
KAROFASKON



Drs. ARIES SYARIEF HIDAYAT, M.M.
BRIGADIR JENDERAL POLISI





MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF LOGISTIK
Jalan Raya Bekasi Timur 86, Cipinang, Jakarta, 13240

LAMPIRAN SURAT ASLOG KAPOLRI
NOMOR : B/Und- /VIII/DIK.2.5./2024/Slog
TANGGAL: AGUSTUS 2024

DAFTAR PEJABAT YANG DIUNDANG

1. KABAGINFOLOG ROJIANSTRA SLOG POLRI;
2. KASUBBAGINFOFASKON BAGINFOLOG ROJIANSTRA SLOG POLRI;
3. KABAGFASKON POLDA METRO JAYA;
4. KABAGFASKON POLDA BANTEN;
5. KABAGFASKON POLDA DIY;
6. KABAGFASKON POLDA KEP. BABEL;
7. KABAGFASKON POLDA PAPUA BARAT;
8. KABAGFASKON POLDA KALTARA.;
9. KABAGFASKON POLDA MALUKU;
10. KABAGFASKON POLDA GORONTALO;
11. KABAGFASKON POLDA SULBAR;
12. KAYANMA POLRI;
13. STAF DIRJEN PKN;
14. PAUR SUBBAGHAPUS BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI;
15. PAUR SUBBAGPULLAHTA BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI;
16. PAUR SUBBAGDALFAS BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI;
17. OPERATOR SAKTI POLDA METRO JAYA;
18. OPERATOR SAKTI POLDA BANTEN;
19. OPERATOR SAKTI POLDA DIY;



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF LOGISTIK
Jalan Raya Bekasi Timur 86, Cipinang, Jakarta, 13240

LAMPIRAN SURAT ASLOG KAPOLRI
NOMOR : B/Und- /VIII/DIK.2.5./2024/Slog
TANGGAL: AGUSTUS 2024

DAFTAR PEJABAT YANG DIUNDANG

20. OPERATOR SAKTI POLDA KEP BABEL;
21. OPERATOR SAKTI POLDA PAPUA BARAT;
22. OPERATOR SAKTI POLDA KALIMANTAN UTARA;
23. OPERATOR SAKTI POLDA MALUKU;
24. OPERATOR SAKTI POLDA GORONTALO;
25. OPERATOR SAKTI POLDA SULAWESI BARAT;
26. OPERATOR SAKTI YANMA POLRI;
27. OPERATOR SAKTI SLOG POLRI;
28. PAMIN SUBBAGPULLAHTA BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI;
29. PAMIN SUBBAGDALFAS BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI;
30. PAMIN BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI;
31. PROGRAMMER.

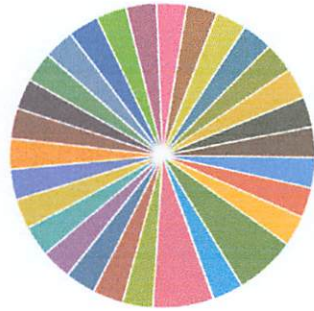
a.n. ASISTEN KAPOLRI BIDANG LOGISTIK
ROFASKON



[Handwritten Signature]
Drs. ARIES SYARIEF HIDAYAT, M.M.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Dimohon untuk memilih salah satu jabatan dari " DAFTAR PEJABAT YANG DIUNDANG "

31 responses



- KABAGINFOLOG ROJIANSTRA SLO...
- KASUBBAGINFOFASKON BAGINFO...
- KABAGFASKON POLDA METRO JAYA
- KABAGFASKON POLDA BANTEN
- KABAGFASKON POLDA DIY
- KABAGFASKON POLDA KEP. BABEL
- KABAGFASKON POLDA PAPUA BAR...
- KABAGFASKON POLDA KALTARA

▲ 1/4 ▼

Dimohon untuk memilih salah satu jabatan dari " DAFTAR PEJABAT YANG DIUNDANG "

[Copy](#)

31 responses



- KABAGFASKON POLDA MALUKU
- KABAGFASKON POLDA GORONTALO
- KABAGFASKON POLDA SULBAR
- KAYANMA POLRI
- STAF DIRJEN PKN
- PAUR SUBBAGHAPUS BAGINVENT...
- PAUR SUBBAGPULLAHTA BAGINVE...
- PAUR SUBBAGDALFAS BAGINVEN...

▲ 2/4 ▼

PAUR SUBB

Dimohon untuk memilih salah satu jabatan dari " DAFTAR PEJABAT YANG DIUNDANG "

[Copy](#)

31 responses



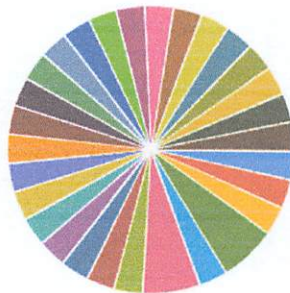
- OPERATOR SAKTI POLDA METRO J...
- OPERATOR SAKTI POLDA BANTEN
- OPERATOR SAKTI POLDA DIY
- OPERATOR SAKTI POLDA KEP BAB...
- OPERATOR SAKTI POLDA PAPUA B...
- OPERATOR SAKTI POLDA KALIMAN...
- OPERATOR SAKTI POLDA MALUKU
- OPERATOR SAKTI POLDA GORONT...

▲ 3/4 ▼

Dimohon untuk memilih salah satu jabatan dari " DAFTAR PEJABAT YANG DIUNDANG "

[Copy](#)

31 responses



- OPERATOR SAKTI POLDA SULAWESI BARAT
- OPERATOR SAKTI YANMA POLRI
- OPERATOR SAKTI SLOG POLRI
- PAMIN SUBBAGPULLAHTA BAGINV...
- PAMIN SUBBAGDALFAS BAGINVEN...
- PAMIN BAGINVENT ROFASKON SL...
- PROGRAMMER

▲ 4/4 ▼



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF LOGISTIK

Jalan Raya Bekasi Timur 86, Cipinang, Jakarta, 13240

Jakarta, 12 Agustus 2024

Nomor : B/Und- *gog* /VIII/DIK.2.5./2024/Slog
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Hal : undangan Bimtek dan Sosialisasi
Pengembangan Sistem Aplikasi
MOSA POLRI

Kepada

Yth. DAFTAR
PEJABAT TERLAMPIR

di

Tempat

1. Rujukan:

- a. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5727/IV/DIK.2.5./2024/SSDM tanggal 30 April 2024 perihal pemanggilan peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 perihal tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini diharapkan kehadirannya dalam sosialisasi yang akan diselenggarakan pada:

- a. hari / tanggal : Selasa s.d. Rabu / 13 s.d. 14 Agustus 2024;
- b. pukul : 09.00 WIB s.d selesai;
- c. tempat : ruang kerja masing-masing;
- d. acara : sosialisasi Sistem Aplikasi MOSA POLRI;
- e. Link Zoom : [https://us06web.zoom.us/j/87019347454?](https://us06web.zoom.us/j/87019347454?pwd=KHtYp1nbnEDSUO94yw5wxJLaTqY1J4.1;)

pwd=KHtYp1nbnEDSUO94yw5wxJLaTqY1J4.1;

Meeting ID: 870 1934 7454

Passcode: 516691

3. Demikian untuk menjadi maklum.



a.n. ASISTEN KAPOLRI BIDANG LOGISTIK
KAROFASKON

[Signature]
Drs. ARIES SYARIEF HIDAYAT, M.M.
BRIGADIR JENDERAL POLISI



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF LOGISTIK
Jalan Raya Bekasi Timur 86, Cipinang, Jakarta, 13240

LAMPIRAN SURAT ASLOG KAPOLRI
NOMOR : B/Und- /VIII/DIK.2.5./2024/Slog
TANGGAL: AGUSTUS 2024

DAFTAR PEJABAT YANG DIUNDANG

1. KABAGINFOLOG ROJIANSTRA SLOG POLRI;
2. KASUBBAGINFOFASKON BAGINFOLOG ROFASKON SLOG POLRI;
3. KABAGFASKON POLDA METRO JAYA;
4. KABAGFASKON POLDA BANTEN;
5. KABAGFASKON POLDA DIY;
6. KABAGFASKON POLDA KEP. BABEL;
7. KABAGFASKON POLDA PAPUA BARAT;
8. KABAGFASKON POLDA KALTARA.;
9. KABAGFASKON POLDA MALUKU;
10. KABAGFASKON POLDA GORONTALO;
11. KABAGFASKON POLDA SULBAR;
12. KAYANMA POLRI;
13. STAF DIRJEN PKN;
14. PAUR SUBBAGHAPUS BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI;
15. PAUR SUBBAGPULLAHTA BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI;
16. PAUR SUBBAGDALFAS BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI;
17. OPERATOR SAKTI POLDA METRO JAYA;
18. OPERATOR SAKTI POLDA BANTEN;
19. OPERATOR SAKTI POLDA DIY;



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF LOGISTIK
Jalan Raya Bekasi Timur 86, Cipinang, Jakarta, 13240

LAMPIRAN SURAT ASLOG KAPOLRI
NOMOR : B/Und- /VIII/DIK.2.5./2024/Slog
TANGGAL: AGUSTUS 2024

DAFTAR PEJABAT YANG DIUNDANG

20. OPERATOR SAKTI POLDA KEP BABEL;
21. OPERATOR SAKTI POLDA PAPUA BARAT;
22. OPERATOR SAKTI POLDA KALIMANTAN UTARA;
23. OPERATOR SAKTI POLDA MALUKU;
24. OPERATOR SAKTI POLDA GORONTALO;
25. OPERATOR SAKTI POLDA SULAWESI BARAT;
26. OPERATOR SAKTI YANMA POLRI;
27. OPERATOR SAKTI SLOG POLRI;
28. PAMIN SUBBAGPULLAHTA BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI;
29. PAMIN SUBBAGDALFAS BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI;
30. PAMIN SUBBAGPULLAHTA BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI;
31. PAMIN BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI.

a.n. ASISTEN KAPOLRI BIDANG LOGISTIK
KAROFASKON



DRS. ARIES SYARIEF HIDAYAT, M.M.
BRIGADIR JENDERAL POLISI



STAF LOGISTIK POLRI
BIRO FASILITAS DAN KONSTRUKSI

Jalan Raya Bekasi Timur 86, Cipinang, Jakarta, 13240

Jakarta, 5 Juli 2024

Nomor : B/Und- *8/1* /MII/DIK.2.5./2024/Rofaskon
Klasifikasi : BIASA
Lampiran : -
Hal : undangan rapat

Kepada

Yth. 1. Pembina Indra Rahadiyan, S.T.
2. Aiptu Ridar Robiyanto, S.H.
3. Bripda Yeremia Putra Deardo

di

Jakarta

1. Rujukan:

- a. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5727/IV/DIK.2.5./2024/SSDM tanggal 30 April 2024 perihal pemanggilan peserta pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 perihal tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja organisasi Pelatihan Kepimimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini diharapkan kehadirannya dalam rapat yang akan diselenggarakan pada:

- a. hari / tanggal : Senin / 8 Juli 2024;
- b. pukul : 09.00 WIB s.d selesai;
- c. pimpinan rapat : Ketua Pokja Pemilihan;
- d. tempat : ruang rapat Rofaskon, Lantai 4;
- e. acara : pembagian tugas tim efektif.

3. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n. KEPALA BIRO FASILITAS DAN KONSTRUKSI
KABAGINVENT



SEBPRIL SESA, S.I.K.
KOMBES POL NRP 75040845

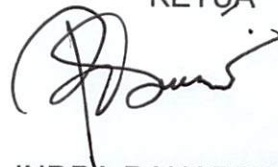
STAF LOGISTIK POLRI
BIRO FASILITAS DAN KONSTRUKSI

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF RENCANA AKSI PERUBAHAN
PENGEMBANGAN SISTEM MONITORING TANAH DAN BANGUNAN POLRI
(MOSA POLRI)
DI BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI

Hari/tanggal : Senin / 8 Juli 2024;
Pukul : 09.00 s.d. 12.00 WIB;
Tempat : ruang rapat Rofaskon Slog Polri;
Acara : pembagian tugas

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	INDRA RAHADIYAN, S.T.	PEMBINA	KAURMIN BAGINVENT BIRO FASKON SLOG POLRI	
2	RIDAR ROBIYANTO, S.H.	AIPTU	BAMIN BAGINVENT BIRO FASKON SLOG POLRI	
3	YEREMIA PUTRA DEARDO	BRIPDA	BAMIN BAGINVENT BIRO FASKON SLOG POLRI	

TIM EFEKTIF RENCANA AKSI PERUBAHAN
KETUA



INDRA RAHADIYAN, S.T.
PEMBINA NIP 197412262003121002

STAF LOGISTIK POLRI
BIRO FASILITAS DAN KONSTRUKSI

**TABEL PEMBAGIAN TUGAS
TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PKA ANGKATAN XI TA. 2024**

NO	TIM EFEKTIF	TUGAS
1.	Action Leader Penata Retno Rahayuningsih, A.Md., S.E., M.Ak. (Pamin Subbaghapus Baginvent Rofaskon Slog Polri)	Memiliki tugas yaitu melaksanakan dan memastikan seluruh tahapan rencana aksi perubahan berjalan sesuai dengan rencana untuk mencapai keberhasilan aksi perubahan
2.	Tim Efektif Pokja Aplikasi Pembina Indra Rahadiyan, S.T.	Memiliki tugas yaitu membantu Action Leader mengkoordinasikan dengan programmer dalam hal pembuatan aplikasi, dan membuat buku manual, serta video tahapan implementasi aksi perubahan
3.	Tim Efektif Pokja Sosialisasi Aiptu Ridar Robiyanto, S.H.	Memiliki tugas yaitu memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk melaksanakan sosialisasi, membantu menyebarkan, dan mengkompulir kuesioner dan testimoni serta memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi
4.	Tim Efektif Pokja Administrasi Bripda Yeremia Putra Deardo	Memiliki tugas yaitu membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi, menyiapkan snack rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan

Mengetahui
Mentor

SEBPRIL SESA, S.I.K.
KOMBES POL NRP 75040845

Jakarta, 8 Juli 2024
ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN

RETNO R, A.Md., S.E., M.Ak.
PENATA NIP 198407132008122001

STAF LOGISTIK POLRI
BIRO FASILITAS DAN KONSTRUKSI

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT PEMBAGIAN TUGAS
TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2024

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal : Senin, 8 Juli 2024;
- 2) Jam : 09.00 s.d 12.00 WIB;
- 3) Tempat : Ruang Rapat Rofaskon Slog Polri Lt.4;
- 4) Pimpinan : Action Leader;
- 5) Peserta : 1. Kaurmin Baginvent Rofaskon Slog Polri;
2. Bamin Baginvent Rofaskon Slog Polri;
3. Bamin Baginvent Rofaskon Slog Polri.

b. Agenda pelaksanaan Rapat:

Rapat pembagian tugas Tim Efektif beserta sub tim Pokja Aksi Perubahan PKA T.A. 2024.

2. PEMBAHASAN

a. **PAMIN SUBBAGHAPUS BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI**

- 1) Pembukaan untuk memetakan tugas-tugas dari setiap kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 60 hari kedepan;
- 2) Aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah mulai dari menjelaskan tentang aksi perubahan ke stakeholder, menyiapkan bahan data/pilun, mencari programmer, berkoordinasi dengan programmer, mulai untuk membuat aplikasi, sampai ke sosialisasi aplikasi;

3) Oleh

- 3) Oleh karena itu harus ada pembagian tugas yang jelas terhadap tim Pokja yang sudah dibentuk, dimana tiap tim Pokja akan memiliki tugas masing-masing yang bertujuan untuk mensukseskan jalannya implementasi aksi perubahan, tugas tim efektif yaitu sebagai berikut:
 - a) Tim Pokja Aplikasi, diketuai oleh Pembina Indra Rahadiyan, S.T., bertugas membantu mengkoordinasikan dengan programmer dalam hal pembuatan aplikasi, membuat buku manual, dan video tahapan implementasi aksi perubahan;
 - b) Tim Pokja Sosialisasi, diketuai oleh Aiptu Ridar Robiyanto, S.H., bertugas memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk melaksanakan sosialisasi, membantu menyebarkan dan mengkompulir kuesioner dan testimony serta memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi;
 - c) Tim Pokja Administrasi, diketuai oleh Bripda Yeremia Putra Deardo, bertugas membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi, menyiapkan snack rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.
- 4) Dimohon bantuannya untuk dapat merealisasikan atas apa yang sudah Action Leader rencanakan dalam Aksi Perubahannya. Serta nantinya untuk setiap progress agar dilaporkan secara berkala kepada Action Leader serta setiap hambatan dalam pelaksanaan tugas masing-masing Pokja agar dikoordinasikan dengan Action Leader untuk dicarikan alternatif solusi pemecahannya.

5) Untuk

- 5) Untuk tim Pokja Administrasi dimohon pembagian tugas masing-masing Pokja ini dibuatkan table yang nantinya dibagikan kepada seluruh anggota tim efektif.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Rapat Pembagian Tugas Tim Efektif dalam rangka Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Jakarta, Juli 2024
TIM EFEKTIF POKJA ADMINISTRATIF



YEREMIA PUTRA DEARDO
BRIPDA NRP 00010638

https://youtu.be/KZsTNcJ9GuU?si=XTu82CeoPHon9wX_

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – V

Nama Peserta : Retno Rahayuningsih, A.Md., S.E., M.Ak.
Satker : Slog Polri
Judul Aksi : Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan
Perubahan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri.

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin /29 Juli 2024	Uji coba aplikasi oleh tim efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada programmer untuk dilaksanakan penyempurnaan	09.00 – 12.00 WIB	Dokumentasi kegiatan, dan catatan dari tim efektif tentang kekurangan aplikasi pengembangan MOSA POLRI dan perlu direvisi oleh programmer
2.	Selasa /30 Juli 2024	Uji coba aplikasi oleh tim efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada programmer untuk dilaksanakan penyempurnaan	09.00 – 12.00 WIB	Dokumentasi kegiatan, dan catatan dari tim efektif tentang kekurangan aplikasi pengembangan MOSA POLRI dan perlu direvisi oleh programmer
3.	Rabu /31 Juli 2024	Uji coba aplikasi oleh tim efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada programmer untuk dilaksanakan penyempurnaan	09.00 – 12.00 WIB	Dokumentasi kegiatan, dan catatan dari tim efektif tentang kekurangan aplikasi

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
				pengembangan MOSA POLRI dan perlu direvisi oleh programmer
4.	Kamis /1 Agustus 2024	Uji coba aplikasi oleh tim efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada programmer untuk dilaksanakan penyempurnaan	09.00 – 12.00 WIB	Dokumentasi kegiatan, dan catatan dari tim efektif tentang kekurangan aplikasi pengembangan MOSA POLRI dan perlu direvisi oleh programmer
5.	Jumat/ 2 Agustus 2024	Uji coba aplikasi oleh tim efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada programmer untuk dilaksanakan penyempurnaan	09.00 – 12.00 WIB	Dokumentasi kegiatan, dan catatan dari tim efektif tentang kekurangan aplikasi pengembangan MOSA POLRI dan perlu direvisi oleh programmer
6.	Sabtu/ 3 Agustus 2024	Pembuatan manual book pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer	09.00 – 12.00 WIB	manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website
7.	Minggu/ 4 Agustus 2024	Libur		

Mengetahui,
Mentor



SEBPRIL SESA, S.I.K.
KOMBES POL NRP. 75040845

Jakarta, 4 Agustus 2024
Peserta



RETNO.R, A.Md., S.E., M.Ak.
NOSIS. 20240507021272

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Senin / 29 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Uji coba aplikasi oleh tim efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada programmer untuk dilaksanakan penyempurnaan.

2. Tujuan

Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet yang mampu memberikan kemudahan dalam penggunaannya, akses masuk ke aplikasi, dan yang mampu mengakomodir pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan Polri bagi Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta dan diruang rapat Baginvent Rofaskon Slog Polri selama 1 (hari).

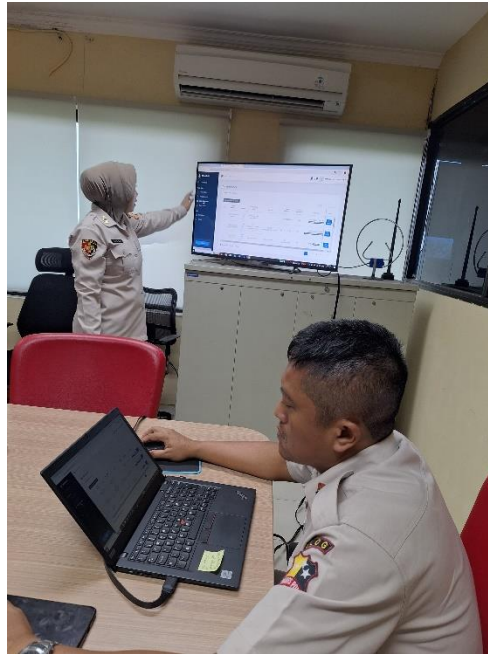
4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi kegiatan, dan catatan dari tim efektif tentang kekurangan aplikasi pengembangan MOSA POLRI dan perlu direvisi oleh programmer.

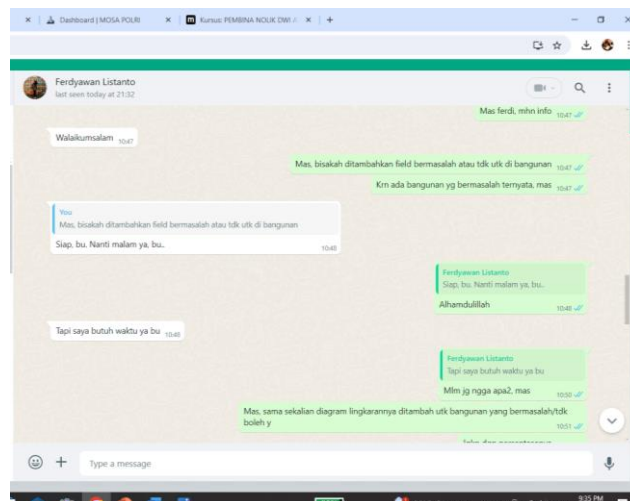
5. Kesimpulan

Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet yang mampu memberikan kemudahan dalam penggunaannya, akses masuk ke aplikasi, dan yang mampu mengakomodir pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan Polri bagi Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

6. *Evidence*/Dokumentasi



Dokumentasi giat uji coba aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh tim efektif



Catatan dari tim efektif selama ujicoba aplikasi Pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 30 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Uji coba aplikasi oleh tim efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada programmer untuk dilaksanakan penyempurnaan.

2. Tujuan

Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet yang mampu memberikan kemudahan dalam penggunaannya, akses masuk ke aplikasi, dan yang mampu mengakomodir pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan Polri bagi Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta dan diruang rapat Baginvent Rofaskon Slog Polri selama 1 (hari).

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi kegiatan, dan catatan dari tim efektif tentang kekurangan aplikasi pengembangan MOSA POLRI dan perlu direvisi oleh programmer.

5. Kesimpulan

Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet yang mampu memberikan kemudahan dalam penggunaannya, akses masuk ke aplikasi, dan yang mampu mengakomodir pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan Polri bagi Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

6. *Evidence*/Dokumentasi

MosaPolri

SLOG POLRI

RETNO RAHAYUNINGSIH

Detail Data Tanah

Data Tanah

No. Kep PSP
-

No. Sertifikat
16.13.02.04.00013

Jenis Sertifikasi
Sertifikat hak pakai

Status Penggunaan
Kegiatan operasional satker K/L

Luas Tanah
14.830

BAST
01

Lokasi
Jalan Pusat Pemerintahan Kab. Malinau, 77554

Koordinat
3.554887116.622270

Harga Perolehan
Rp. 12,4

Tahun Perolehan

Data Bangunan

Menampilkan 10 baris

No	Nama	Berkas	No. Kep. PSP	Harga Perolehan	Tahun Perolehan	Status Hukum	Action
1	MAKO POLRES MALINAU	Berkas Psp Foto Bangunan	-	Rp. 8,81	2015	Data belum diinput	Options

Menampilkan 1 dari 1 data

MosaPolri

Tambah Data Bangunan

Nama Bangunan: *
Masukkan Nama Bangunan

No. Kep PSP: *
Masukkan No. Kep PSP

Berkas PSP: *
Choose File No file chosen

Harga Perolehan: *
Masukkan Harga Perolehan

Tahun Perolehan: *
2024

Status Hukum: *
Pilih Status Hukum

Bermasalah

Tidak Bermasalah

Close Simpan

Tampilan tambah bangunan yang bermasalah dalam pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Rabu / 31 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Uji coba aplikasi oleh tim efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada programmer untuk dilaksanakan penyempurnaan.

2. Tujuan

Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet yang mampu memberikan kemudahan dalam penggunaannya, akses masuk ke aplikasi, dan yang mampu mengakomodir pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan Polri bagi Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta dan diruang rapat Baginvent Rofaskon Slog Polri selama 1 (hari).

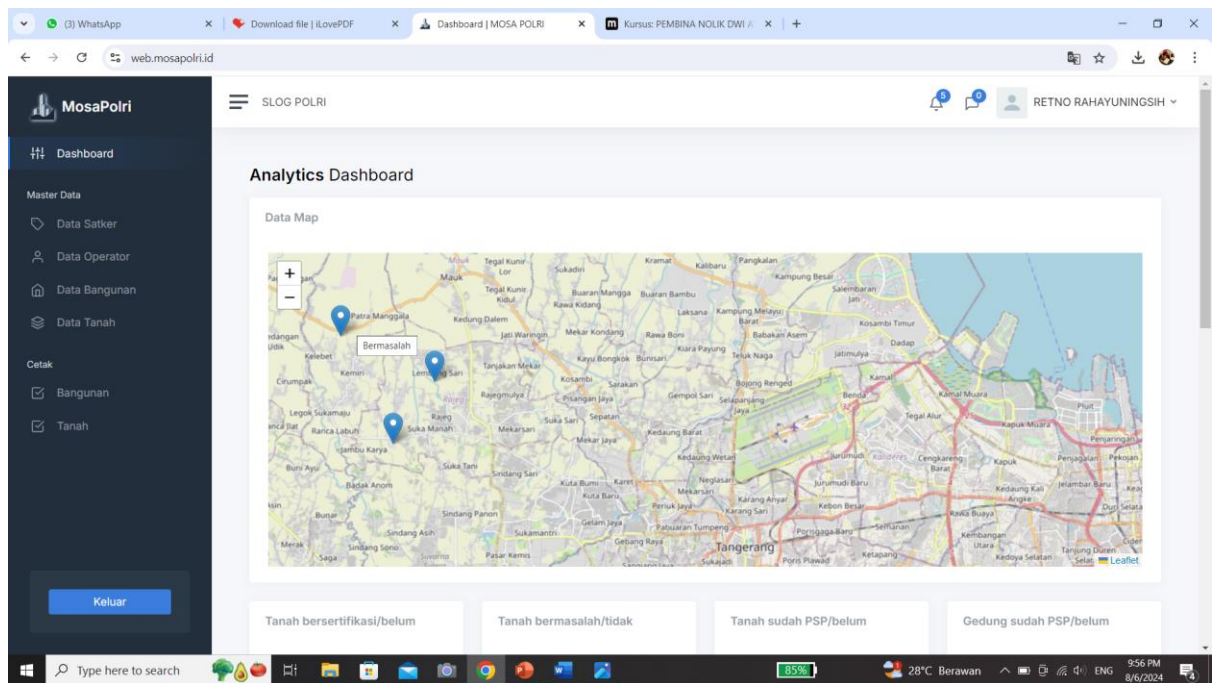
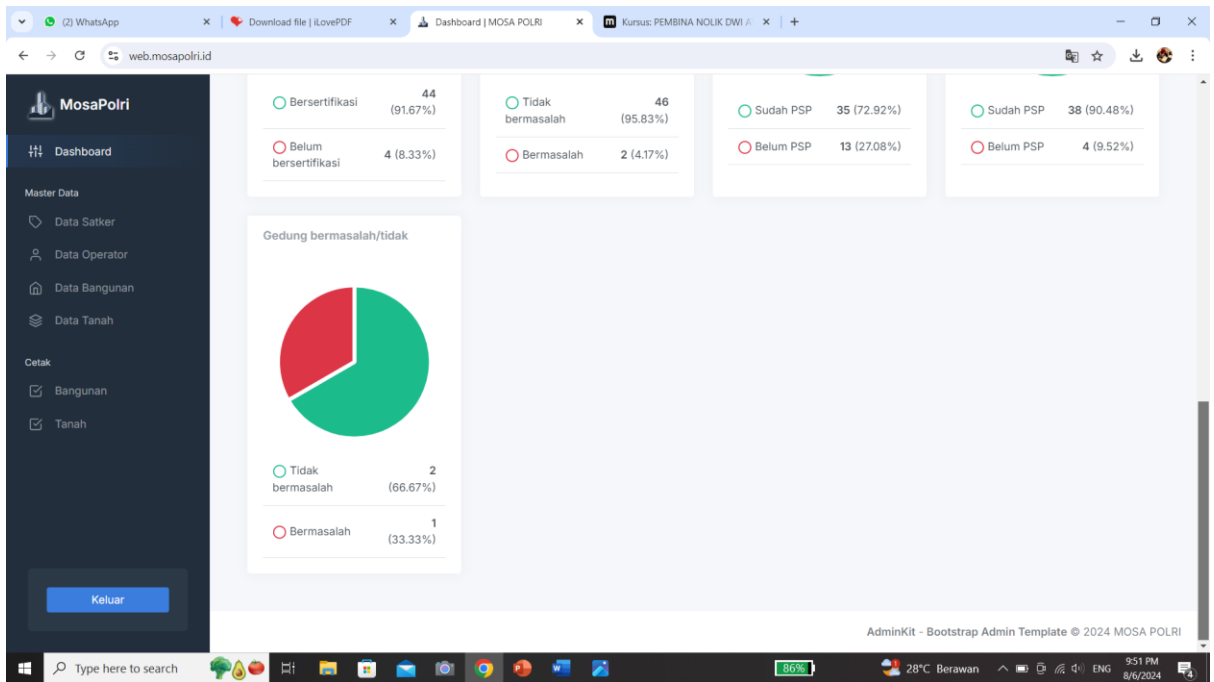
4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi kegiatan, dan catatan dari tim efektif tentang kekurangan aplikasi pengembangan MOSA POLRI dan perlu direvisi oleh programmer.

5. Kesimpulan

Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet yang mampu memberikan kemudahan dalam penggunaannya, akses masuk ke aplikasi, dan yang mampu mengakomodir pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan Polri bagi Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

6. *Evidence*/Dokumentasi



Tampilan fitur persentase bangunan yang bermasalah dalam bentuk diagram lingkaran dalam pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal: Kamis / 1 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Uji coba aplikasi oleh tim efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada programmer untuk dilaksanakan penyempurnaan.
2. Tujuan
Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet yang mampu memberikan kemudahan dalam penggunaannya, akses masuk ke aplikasi, dan yang mampu mengakomodir pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan Polri bagi Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta dan diruang rapat Baginvent Rofaskon Slog Polri selama 1 (hari).
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan, dan catatan dari tim efektif tentang kekurangan aplikasi pengembangan MOSA POLRI dan perlu direvisi oleh programmer.
5. Kesimpulan
Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet yang mampu memberikan kemudahan dalam penggunaannya, akses masuk ke aplikasi, dan yang mampu mengakomodir pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan Polri bagi Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
6. *Evidence*/Dokumentasi



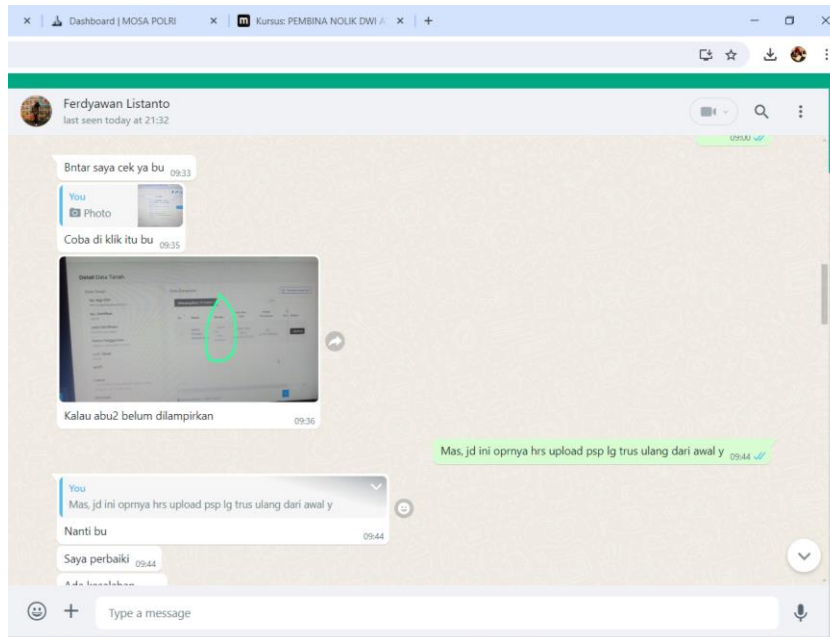
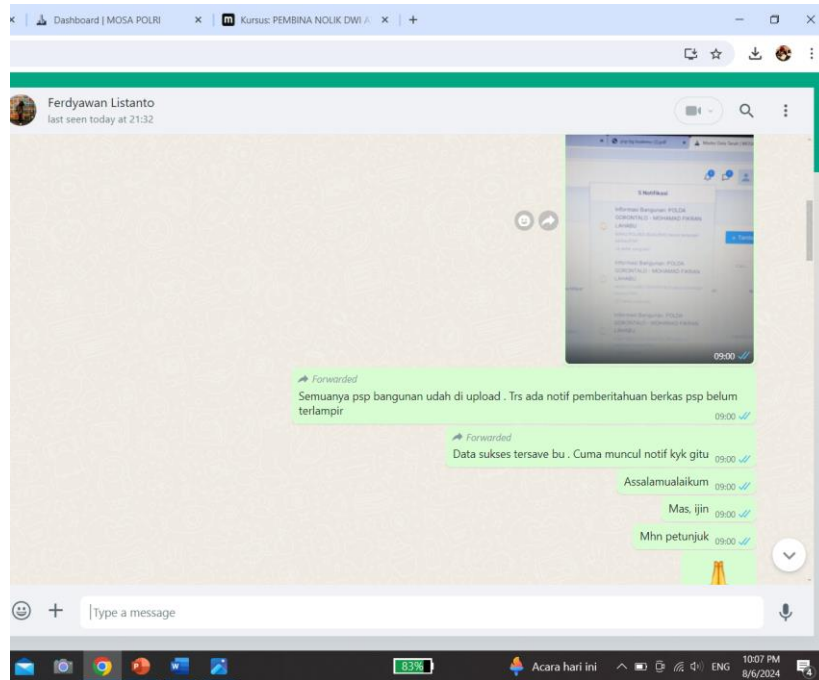
Dokumentasi pengecekan hasil revisi penambahan file tambah bangunan yang bermasalah untuk persentase dalam diagram lingkaran dan peta dalam pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal: Jumat / 2 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Uji coba aplikasi oleh tim efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada programmer untuk dilaksanakan penyempurnaan.
2. Tujuan
Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet yang mampu memberikan kemudahan dalam penggunaannya, akses masuk ke aplikasi, dan yang mampu mengakomodir pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan Polri bagi Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta dan diruang rapat Baginvent Rofaskon Slog Polri selama 1 (hari).
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan, dan catatan dari tim efektif tentang kekurangan aplikasi pengembangan MOSA POLRI dan perlu direvisi oleh programmer.
5. Kesimpulan
Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet yang mampu memberikan kemudahan dalam penggunaannya, akses masuk ke aplikasi, dan yang mampu mengakomodir pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan Polri bagi Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
6. *Evidence*/Dokumentasi



Tampilan file yang perlu direvisi dalam Pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

Hari/Tanggal: Sabtu / 3 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

2. Tujuan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta selama 1 (hari).

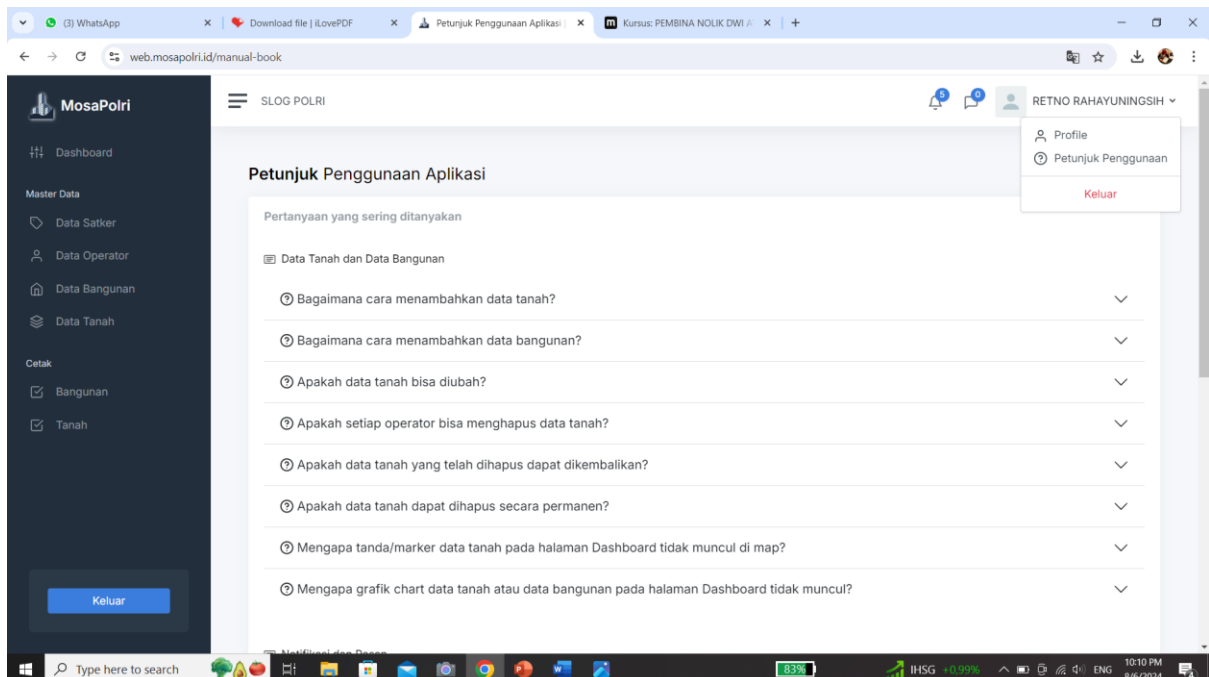
4. Hasil Kegiatan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website.

5. Kesimpulan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

6. *Evidence/Dokumentasi*



Pembuatan manual book dalam Pengembangan MOSA POLRI oleh programmer

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-7)

Hari/Tanggal: Minggu / 4 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB


1. Kegiatan
NIHIL.
2. Tujuan
NIHIL.
3. Pelaksanaan
NIHIL.
4. Hasil Kegiatan
NIHIL.
5. Kesimpulan
NIHIL.
6. *Evidence*/Dokumentasi
NIHIL.

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – VI

Nama Peserta : Retno Rahayuningsih, A.Md., S.E., M.Ak.
Satker : Slog Polri
Judul Aksi : Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan
Perubahan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri.

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin /5 Agustus 2024	Pembuatan manual book pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer	09.00 – 12.00 WIB	manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website
2.	Selasa/6 Agustus 2024	Pembuatan manual book pengembangan MOSA POLRI dalam bentuk majalah oleh Action Leader	09.00 – 12.00 WIB	manual book aplikasi MOSA POLRI dalam bentuk majalah
3.	Rabu /7 Agustus 2024	Pembuatan manual book pengembangan MOSA POLRI dalam bentuk majalah oleh Action Leader	09.00 – 12.00 WIB	manual book aplikasi MOSA POLRI dalam bentuk majalah
4.	Kamis /8 Agustus 2024	Pembuatan manual book pengembangan MOSA POLRI dalam bentuk majalah oleh Action Leader	09.00 – 12.00 WIB	manual book aplikasi MOSA POLRI dalam bentuk majalah
5.	Jumat/ 9 Agustus 2024	Pembuatan manual book pengembangan MOSA POLRI dalam bentuk majalah oleh Action Leader	09.00 – 12.00 WIB	manual book aplikasi MOSA POLRI dalam bentuk majalah
6.	Sabtu/ 10 Agustus 2024	Pembuatan manual book pengembangan MOSA POLRI dalam bentuk majalah oleh Action Leader	09.00 – 12.00 WIB	manual book aplikasi MOSA POLRI dalam bentuk majalah
7.	Minggu/ 11 Agustus 2024	Libur		

Mengetahui,
Mentor



SEBPRIL SESA, S.I.K.
KOMBES POL NRP. 75040845

Jakarta, 11 Agustus 2024
Peserta



RETNO.R, A.Md., S.E., M.Ak.
NOSIS. 20240507021272

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: **Senin / 5 Agustus 2024**

Waktu : **09.00 s.d. 12.00 WIB**

1. Kegiatan

Membuat manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

2. Tujuan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta selama 1 (hari).

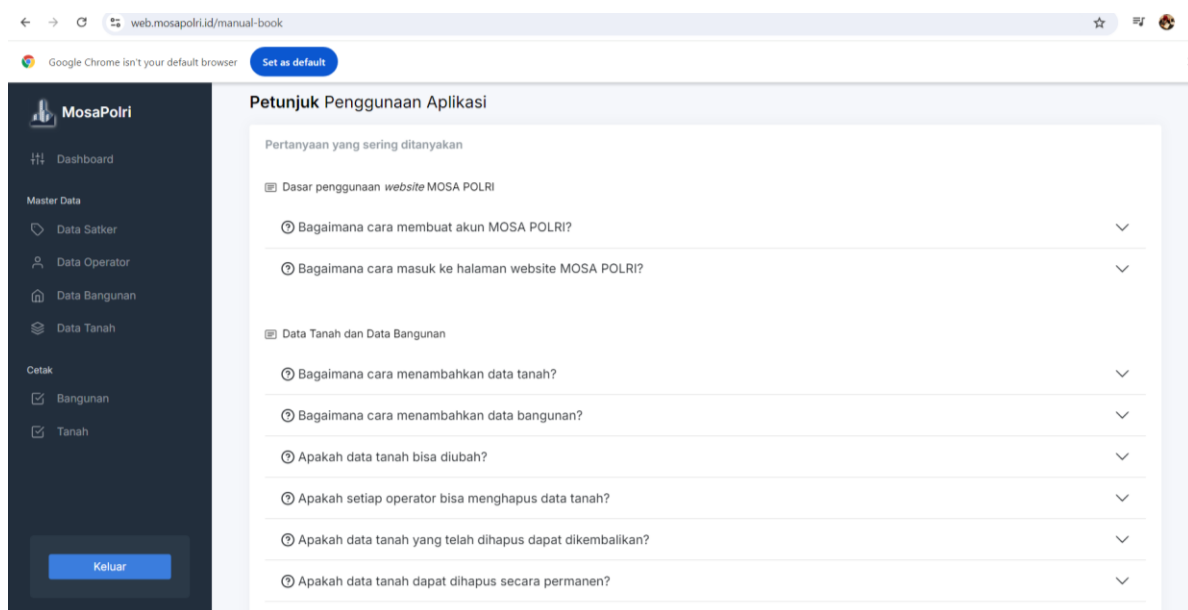
4. Hasil Kegiatan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website.

5. Kesimpulan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

6. *Evidence*/Dokumentasi



Pembuatan manual book Pengembangan MOSA POLRI di website

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 6 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

2. Tujuan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta selama 1 (hari) dan ruang kerja Baginvent Rofaskon Slog Polri.

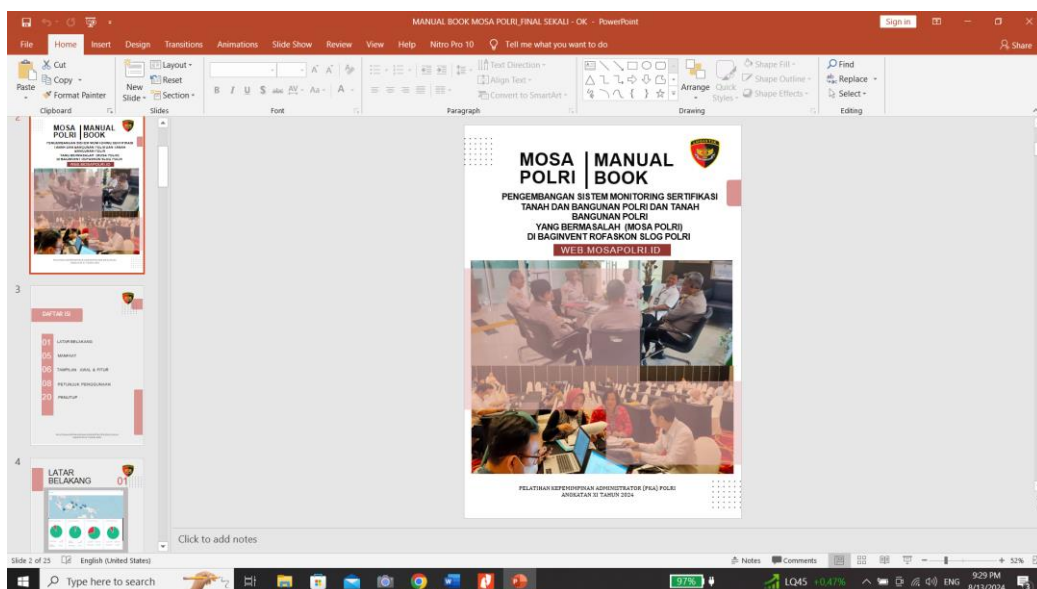
4. Hasil Kegiatan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI dalam bentuk majalah oleh Action Leader.

5. Kesimpulan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

6. Evidence/Dokumentasi



Pembuatan Manual Book pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Rabu / 7 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

2. Tujuan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta selama 1 (hari) dan ruang kerja Baginvent Rofaskon Slog Polri.

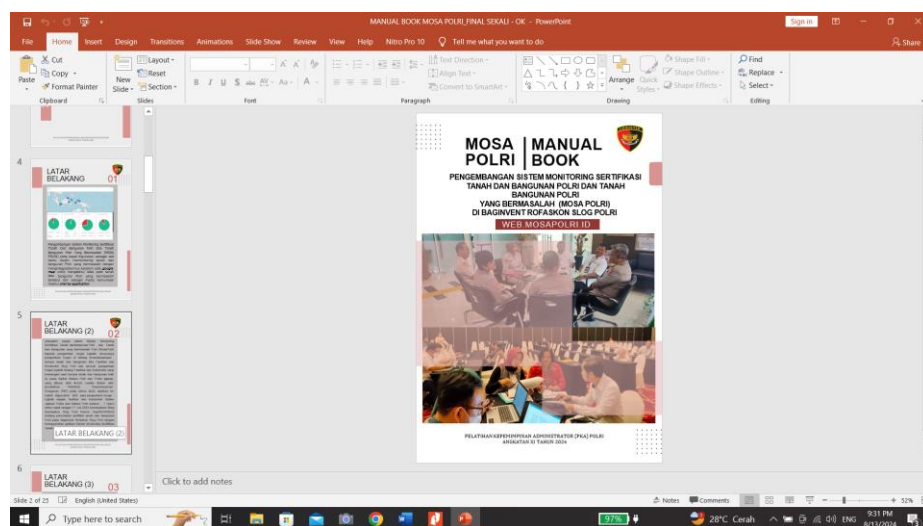
4. Hasil Kegiatan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI dalam bentuk majalah oleh Action Leader.

5. Kesimpulan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

6. Evidence/Dokumentasi



Pembuatan Manual Book pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal: Kamis / 8 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

2. Tujuan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta selama 1 (hari) dan ruang kerja Baginvent Rofaskon Slog Polri.

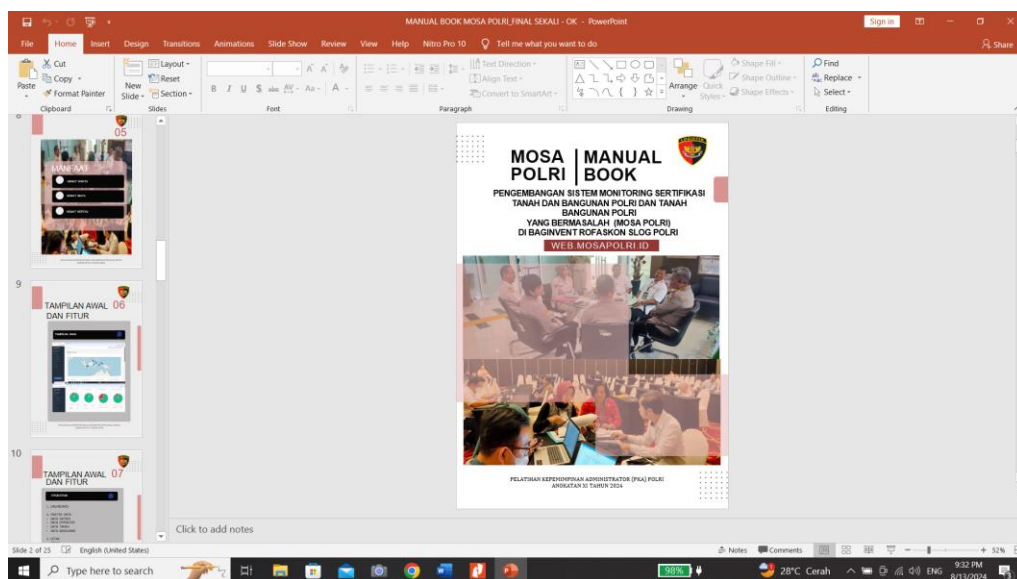
4. Hasil Kegiatan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI dalam bentuk majalah oleh Action Leader.

5. Kesimpulan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

6. Evidence/Dokumentasi



Pembuatan Manual Book pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal: Jumat / 9 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

2. Tujuan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta selama 1 (hari) dan ruang kerja Baginvent Rofaskon Slog Polri.

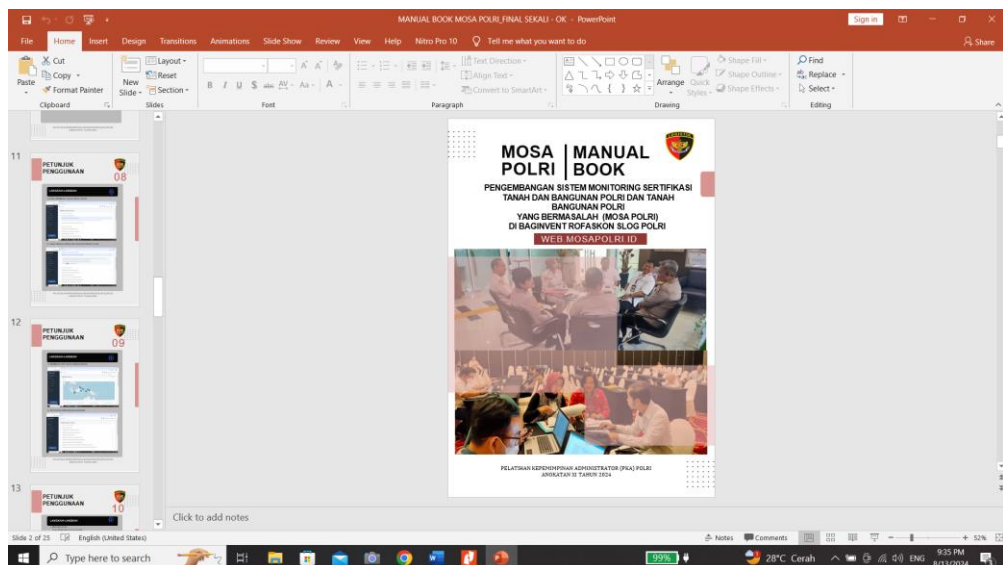
4. Hasil Kegiatan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI dalam bentuk majalah oleh Action Leader.

5. Kesimpulan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

6. Evidence/Dokumentasi



Pembuatan Manual Book pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

Hari/Tanggal: Sabtu / 10 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

2. Tujuan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta selama 1 (hari) dan ruang kerja Baginvent Rofaskon Slog Polri.

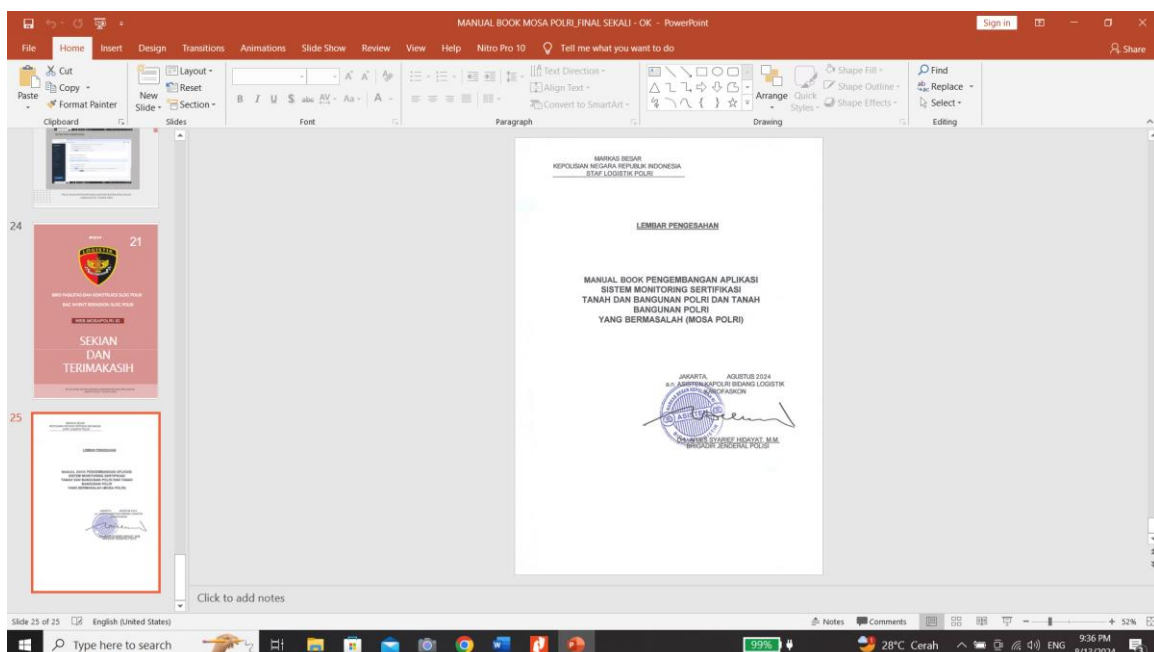
4. Hasil Kegiatan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI dalam bentuk majalah oleh Action Leader.

5. Kesimpulan

Adanya manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi.

6. Evidence/Dokumentasi



Pembuatan manual book dalam Pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-7)

Hari/Tanggal: Minggu / 11 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
NIHIL.
2. Tujuan
NIHIL.
3. Pelaksanaan
NIHIL.
4. Hasil Kegiatan
NIHIL.
5. Kesimpulan
NIHIL.
6. *Evidence*/Dokumentasi
NIHIL.

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – I

Nama Peserta : Retno Rahayuningsih, A.Md., S.E., M.Ak.
Satker : Slog Polri
Judul Aksi : Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan
Perubahan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri.

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin /1 Juli 2024	Membuat ceklist pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam rencana aksi perubahan	09.00 – 12.00 WIB	- Ceklist data Satker Polda dan Satker Mabes Polri selaku user - Desain pengembangan MOSA POLRI
2.	Selasa /2 Juli 2024	Membuat ceklist pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam rencana aksi perubahan	09.00 – 12.00 WIB	- Ceklist data Satker Polda dan Satker Mabes Polri selaku user - Desain pengembangan MOSA POLRI
3.	Rabu /3 Juli 2024	Membuat ceklist pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam rencana aksi perubahan	09.00 – 12.00 WIB	- Ceklist data Satker Polda dan Satker Mabes Polri selaku user - Desain pengembangan MOSA POLRI
4.	Kamis/ 4 Juli 2024	Catatan informasi dari Stakeholder	09.00 – 11.00 WIB	Catatan informasi dari stakeholder (Opr Sakti Polda DIY)

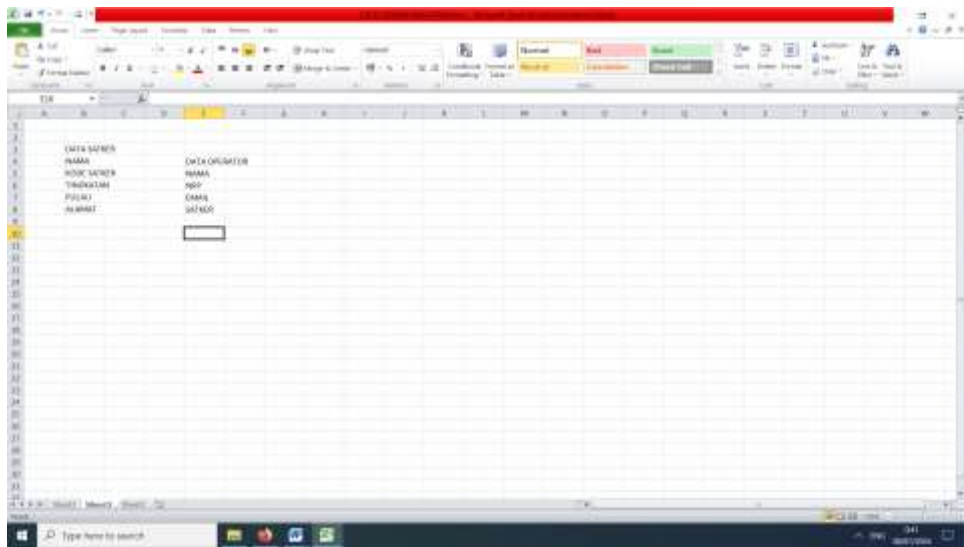
NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
5.	Jumat/ 5 Juli 2024	Catatan informasi dari Stakeholder	09.00 – 11.00 WIB	Catatan informasi dari stakeholder (Opr Sakti Polda Kaltara)
6.	Sabtu/ 6 Juli 2024	Catatan informasi dari Stakeholder	09.00 – 11.00 WIB	Catatan informasi dari stakeholder (Opr Sakti Yanma Polri)
7.	Minggu/ 7 Juli 2024	Libur		

Mengetahui,
Mentor

SEBPRIL SESA, S.I.K.
KOMBES POL NRP. 75040845

Jakarta, 7 Juli 2024
Peserta

RETNO.R, A.Md., S.E., M.Ak.
NOSIS. 20240507021272



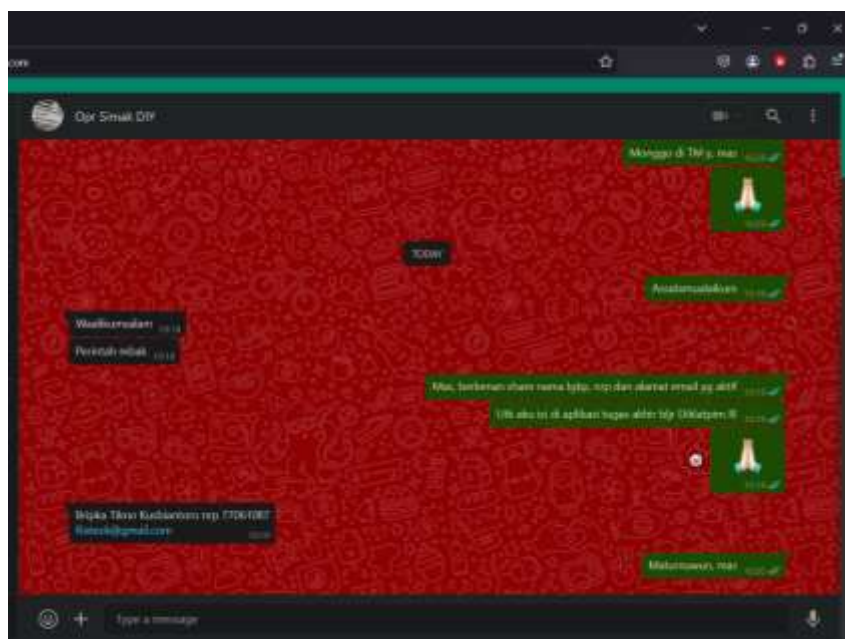
Design pengembangan MOSA POLRI

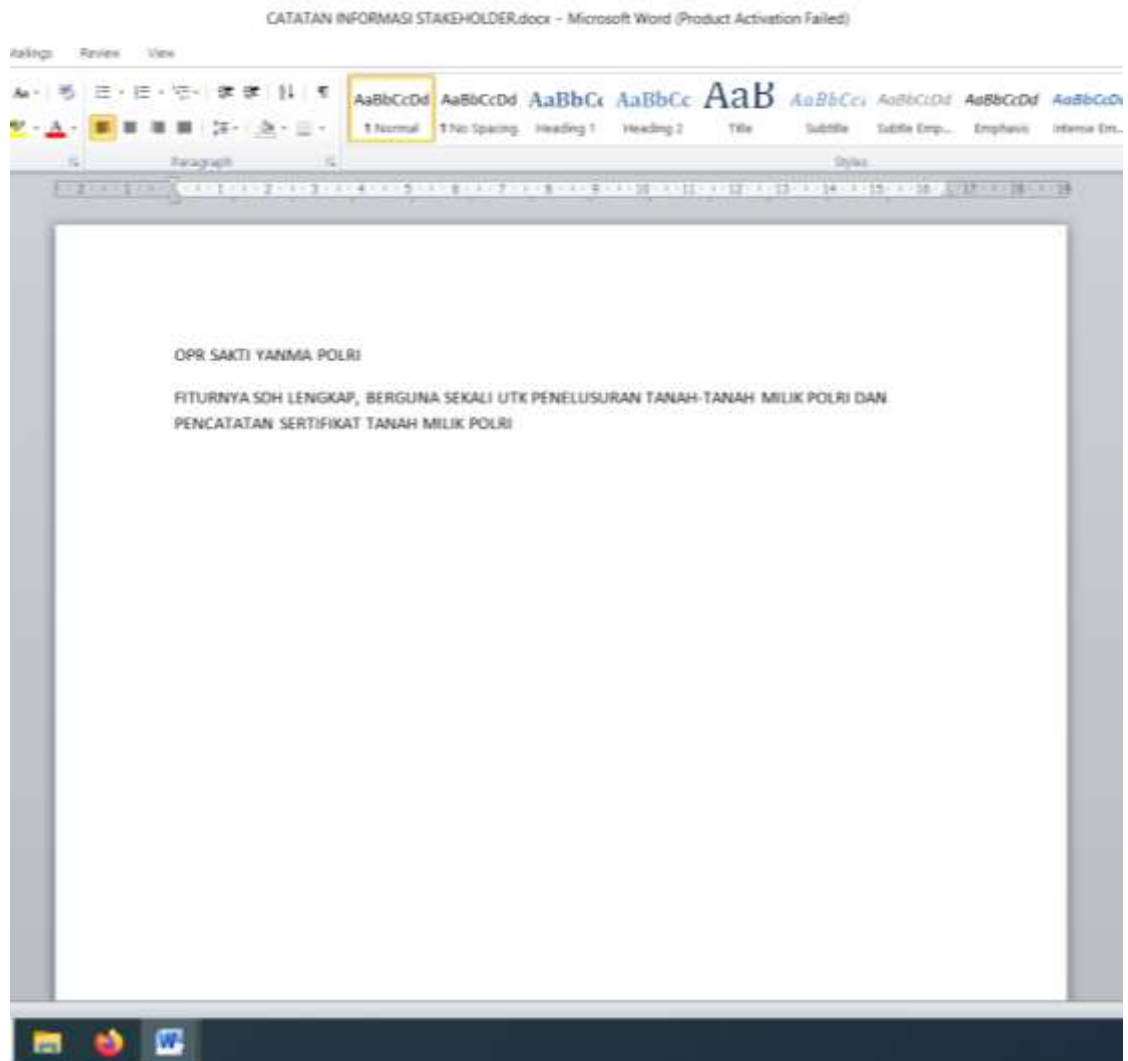
LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal: Kamis / 4 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Koordinasi dengan stakeholder tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
2. Tujuan
Tersusunnya catatan informasi dari stakeholder yang membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja staf Baginvent Rofaskon Slog Polri selama 1 (hari).
4. Hasil Kegiatan
Catatan informasi Stakeholder dari Operator Sakti Polda DIY.
5. Kesimpulan
Tersusunnya catatan informasi Stakeholder yang akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
6. *Evidence/Dokumentasi*





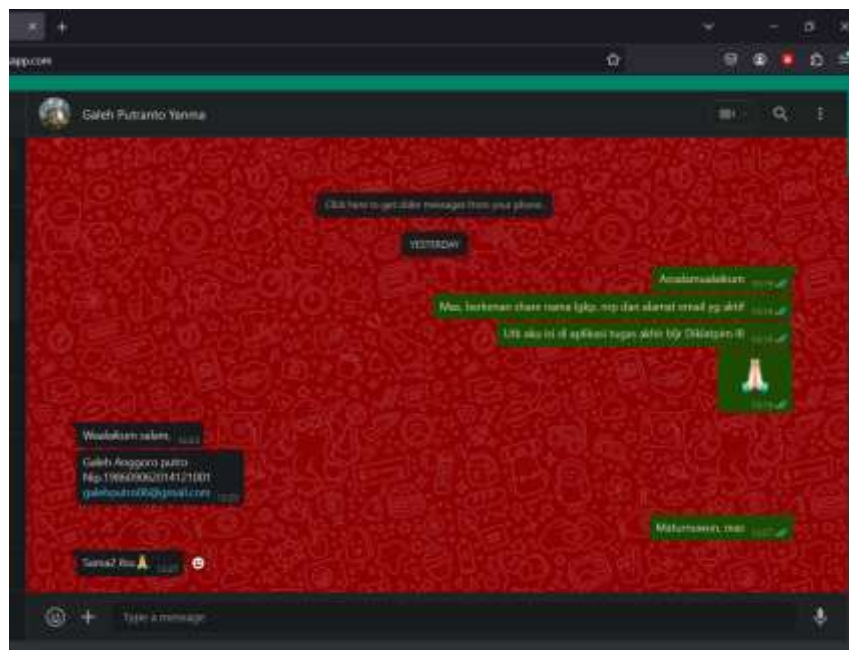
Catatan Informasi dari Stakeholder

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal: Jumat / 5 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Koordinasi dengan stakeholder tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
2. Tujuan
Tersusunnya catatan informasi dari stakeholder yang membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja staf Baginvent Rofaskon Slog Polri selama 1 (hari).
4. Hasil Kegiatan
Catatan informasi Stakeholder dari Operator Sakti Yanma Polri.
5. Kesimpulan
Tersusunnya catatan informasi Stakeholder yang akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
6. *Evidence/Dokumentasi*

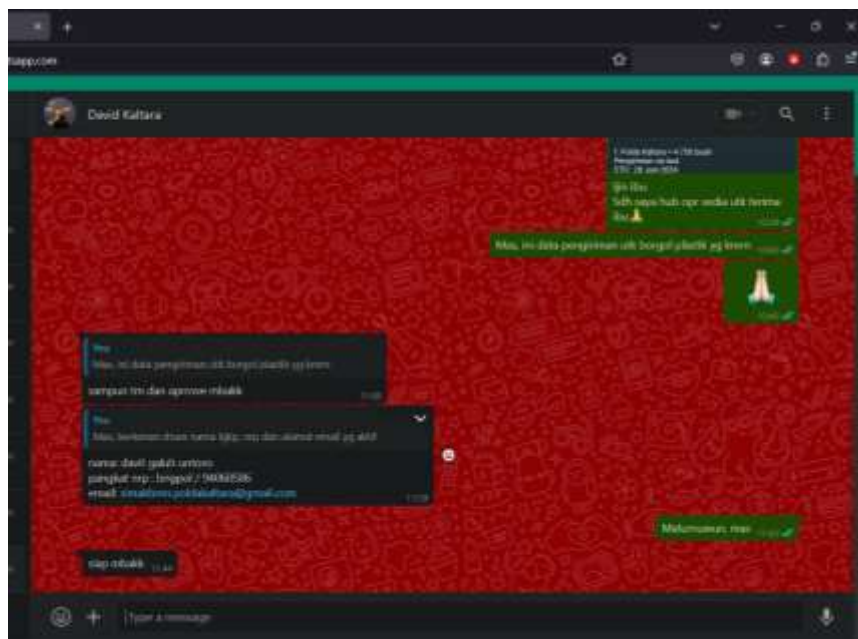


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

Hari/Tanggal: Sabtu / 6 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Koordinasi dengan stakeholder tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
2. Tujuan
Tersusunnya catatan informasi dari stakeholder yang membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja staf Baginvent Rofaskon Slog Polri selama 1 (hari).
4. Hasil Kegiatan
Catatan informasi Stakeholder dari Operator Sakti Polda Kalimantan Utara.
5. Kesimpulan
Tersusunnya catatan informasi Stakeholder yang akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – II

Nama Peserta : Retno Rahayuningsih, A.Md., S.E., M.Ak.
Satker : Slog Polri
Judul Aksi : Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan
Perubahan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri.

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin /8 Juli 2024	Menghadap dan menjelaskan pada sponsor dan mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	09.00 – 16.00 WIB	- Catatan dari Mentor dan Sponsor - Dokumentasi
2.	Senin /8 Juli 2024	Rapat pembentukan Tim Efektif	09.00 – 10.00 WIB	- Undangan Rapat - Absensi rapat - Dokumentasi rapat - Notulen rapat
3.	Senin /8 Juli 2024	Pembagian tugas tim efektif	10.00 – 11.00 WIB	- Tabel pembagian tugas tim efektif
4.	Senin /8 Juli 2024	Pembuatan Sprin tim efektif	11.00 – 12.00 WIB	Sprin tim efektif
5.	Selasa/ 9 Juli 2024	Rekapitulasi tanah yang sudah bersertifikat dan sudah ber PSP serta tanah yang bermasalah pada Satker Polda Metro Jaya, Polda Banten, Polda DIY, Polda Kaltara, Polda Sulbar, Polda Papua Barat, Polda Gorontalo, Polda Maluku, dan Polda Kep. Babel,	09.00 – 11.00 WIB	Rekapitulasi data tanah

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
		Yanma Polri dan Slog Polri sebagai pilot project pengembangan MOSA POLRI		
6.	Rabu/ 10 Juli 2024	Berkoordinasi dengan Programmer terkait dengan pengembangan aplikasi MOSA POLRI	09.00 – 11.00 WIB	Catatan informasi dari programmer
7.	Kamis/ 11 Juli 2024	Pembuatan aplikasi MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer	09.00 – 11.00 WIB	Pembuatan pengembangan sistem aplilasi MOSA POLRI
8.	Jumat/ 12 Juli 2024	Pembuatan aplikasi MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer	09.00 – 11.00 WIB	Pembuatan pengembangan sistem aplilasi MOSA POLRI
9.	Sabtu/ 13 Juli 2024	Pembuatan aplikasi MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer	09.00 – 11.00 WIB	Pembuatan pengembangan sistem aplilasi MOSA POLRI
10.	Minggu/ 14 Juli 2024	Libur		

Mengetahui,
Mentor



SEBPRIL SESA, S.I.K.
KOMBES POL NRP. 75040845

Jakarta, 14 Juli 2024
Peserta



RETNO.R, A.Md., S.E., M.Ak.
NOSIS. 20240507021272

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Senin / 8 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 16.00 WIB

1. Kegiatan
Menghadap dan menjelaskan kepada Sponsor dan Mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
2. Tujuan
Menjelaskan tentang desain pengembangan MOSA POLRI yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang rapat Baginvent Rofaskon Slog Polri dan ruang kerja Karofaskon Slog Polri selama 1 (hari).
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Adanya catatan dari bapak Karofaskon Slog Polri selaku Sponsor dan bapak Kabaginvent Rofaskon Slog Polri selaku Mentor tentang desain pengembangan MOSA POLRI yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan selanjutnya akan diajukan ke Programmer.
6. *Evidence*/Dokumentasi

Catatan Mentor tentang Pengembangan MOSA POLRI :

Silakan kembangkan MOSA POLRI, krn fitur yang ada di MOSA POLRI blm ada di aplikasi E Faskon.

KABAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI
SELAKU
MENTOR



SEBPRIL SESA, S.I.K.
KOMBES POL NRP. 75040845

Catatan dari Mentor terhadap Pengembangan MOSA POLRI



Dokumentasi giat penjelasan tentang pengembangan MOSA POLRI kepada Kabaginvent Rofaskon Slog Polri selaku Mentor

Catatan Sponsor tentang Pengembangan MOSA POLRI :
MOSA POLRI agar nantinya melengkapi aplikasi E Faskon.

KAROFASKON SLOG POLRI
SELAKU
SPONSOR



Drs. ARIES SYARIEF HIDAYAT, M.M.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Catatan dari Mentor terhadap Pengembangan MOSA POLRI



Dokumentasi giat penjelasan tentang pengembangan MOSA POLRI kepada
Karofaskon Slog Polri selaku Sponsor

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: **Senin / 8 Juli 2024**

Waktu : **09.00 s.d. 10.00 WIB**

1. Kegiatan

Rapat pembentukan Tim Efektif.

2. Tujuan

Menyusun Tim Efektif yang akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di ruang kerja staf Baginvent Rofaskon Slog Polri selama 1 (hari).

4. Hasil Kegiatan

Undangan rapat, absensi, notulen dan foto-foto rapat pembentukan tim efektif .

5. Kesimpulan

Tersusunnya Tim Efektif yang akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

6. Evidence/Dokumentasi

STAF LOGISTIK POLRI
BIRO FASILITAS DAN KONSTRUKSI

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF RENCANA AKSI PERUBAHAN
PENGEMBANGAN SISTEM MONITORING TANAH DAN BANGUNAN POLRI
(MOSA POLRI)
DI BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI

Hari/tanggal : Senin / 8 Juli 2024;
Pukul : 09.00 s.d. 12.00 WIB;
Tempat : ruang rapat Rofaskon Slog Polri;
Acara : pembagian tugas

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	INDRA RAHADIYAN, S.T.	PEMBINA	KAURMIN BAGINVENT BIRO FASKON SLOG POLRI	
2	RIDAR ROBIYANTO, S.H.	AIPTU	BAMIN BAGINVENT BIRO FASKON SLOG POLRI	
3	YEREMIA PUTRA DEARDO	BRIPDA	BAMIN BAGINVENT BIRO FASKON SLOG POLRI	

TIM EFEKTIF RENCANA AKSI PERUBAHAN
KETUA

INDRA RAHADIYAN, S.T.
PEMBINA NIP. 197412262003121002

STAF LOGISTIK POLRI
BIRO FASILITAS DAN KONSTRUKSI
Jalan Raya Bekas Timur 85, Cipinang, Jakarta, 13140

Jakarta, 5 Juli 2024

Nomor : BU/US-01/ NWDIK 2.5.2024/Rofaskon
Klasifikasi : BIASA
Lampiran : -
Hal : undangan rapat

Kepada
Yth. 1. Pembina Indra Rahadiyan, S.T.
2. Aiptu Ridar Robiyanto, S.H.
3. Briptu Yeremia Putra Deardo
di
Jakarta

1. Rujukan:
a. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: SI/727/IV/DIK 2.5.2024/SSDM tanggal 30 April 2024 perihal penugasan peserta pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024;
b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: SI/003/IV/DIK 2.5.2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 perihal tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini diharapkan kehadirannya dalam rapat yang akan diselenggarakan pada:
a. hari / tanggal : Senin / 8 Juli 2024;
b. pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
c. pimpinan rapat : Ketua Pokja Pemilahan;
d. tempat : ruang rapat Rofaskon, Lantai 4;
e. acara : pembagian tugas tim efektif.

3. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n. KEPALA BIRO FASILITAS DAN KONSTRUKSI
KABAGINVENT

SEBFRIL SESA S.I.K.
KOMBES POL NRP 75040845

Undangan dan absensi rapat pembentukan tim efektif



Notulen Rapat Pembentukan Tim Efektif



Foto Giat Rapat Pembentukan Tim Efektif

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: **Senin / 8 Juli 2024**

Waktu : **10.00 s.d. 11.00 WIB**

1. Kegiatan

Pembagian tugas tim efektif.

2. Tujuan

Menyusun pembagian tugas tim efektif yang akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di ruang kerja staf Baginvent Rofaskon Slog Polri selama 1 (hari).

4. Hasil Kegiatan

Tabel pembagian tugas Tim Efektif.

5. Kesimpulan

Tersusunnya Tim Efektif yang akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

6. *Evidence*/Dokumentasi

STAF LOGISTIK POLRI
BIRO FASILITAS DAN KONSTRUKSI

**TABEL PEMBAGIAN TUGAS
TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PKA ANGGARAN XI TA. 2024**

NO	TIM EFEKTIF	TUGAS
1.	Action Leader Penata Retno Rahayuningsih, A.Md., S.E., M.Ak. (Pamin Subbagapus Baginvent Rofaskon Slog Polri)	Memiliki tugas yaitu melaksanakan dan memastikan seluruh tahapan rencana aksi perubahan berjalan sesuai dengan rencana untuk mencapai keberhasilan aksi perubahan
2.	Tim Efektif Pokja Aplikasi Pembina Indra Rahadiyan, S.T.	Memiliki tugas yaitu membantu Action Leader mengkoordinasikan dengan programmer dalam hal pembuatan aplikasi, dan membuat buku manual, serta video tahapan implementasi aksi perubahan
3.	Tim Efektif Pokja Sosialisasi Aplu Ridar Robiyanto, S.H.	Memiliki tugas yaitu memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk melaksanakan sosialisasi, membantu menyebarkan, dan mengkompilir kuesioner dan testimoni serta memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi
4.	Tim Efektif Pokja Administrasi Bripda Yeremia Putra Deardo	Memiliki tugas yaitu membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi, menyiapkan snack rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan

Mengetahui
Mentor

Jakarta, 8 Juli 2024
ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN

SERPRII, SESIA, S.I.K.
KOMBES POL NRP 75040845

RETNO R. A.Md., S.E., M.Ak.
PENATA NIP 198407132008122001

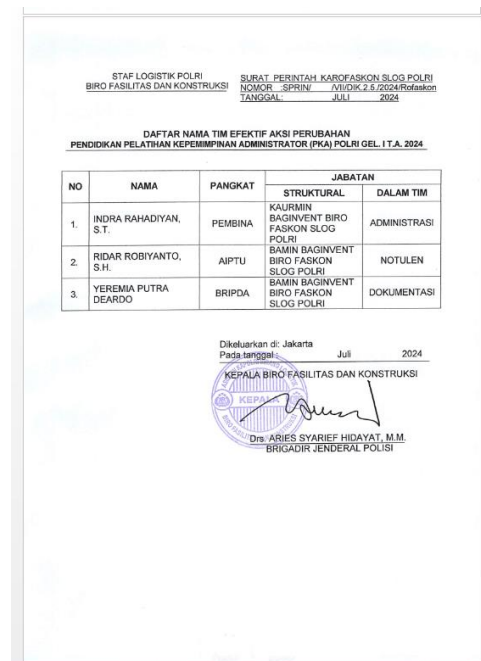
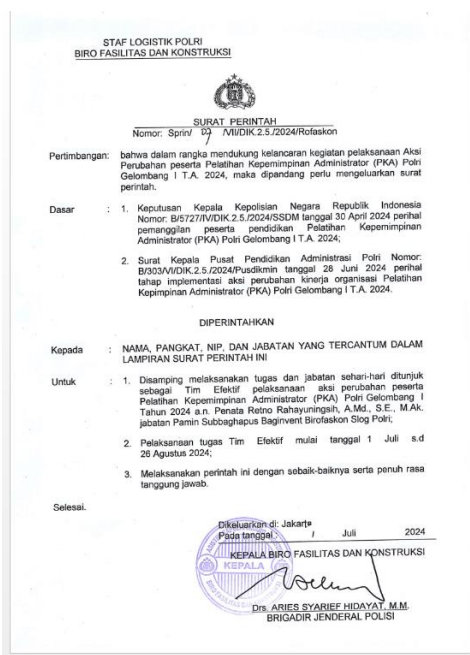
Tabel Pembagian Tugas

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: **Senin / 8 Juli 2024**

Waktu : **11.00 s.d. 12.00 WIB**

1. Kegiatan
Pembuatan Sprin Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan.
2. Tujuan
Tersusunnya Sprin Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan yang akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja staf Baginvent Rofaskon Slog Polri selama 1 (hari).
4. Hasil Kegiatan
Sprin Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan.
5. Kesimpulan
Tersusunnya Sprin Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan yang akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
6. *Evidence/Dokumentasi*



Sprin Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 9 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan

Rekapitulasi tanah yang sudah bersertifikat dan sudah ber PSP serta tanah yang bermasalah pada Satker Polda Metro Jaya, Polda Banten, Polda DIY, Polda Kaltara, Polda Sulbar, Polda Papua Barat, Polda Gorontalo, Polda Maluku, dan Polda Kep. Babel, Yanma Polri dan Slog Polri sebagai pilot project pengembangan MOSA POLRI.

2. Tujuan

Tersusunnya Rekapitulasi tanah yang sudah bersertifikat dan sudah ber PSP serta tanah yang bermasalah pada Satker Polda Metro Jaya, Polda Banten, Polda DIY, Polda Kaltara, Polda Sulbar, Polda Papua Barat, Polda Gorontalo, Polda Maluku, dan Polda Kep. Babel, Yanma Polri dan Slog Polri sebagai pilot project pengembangan MOSA POLRI.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di ruang kerja staf Baginvent Rofaskon Slog Polri selama 1 (hari).

4. Hasil Kegiatan

Tersusunnya Rekapitulasi tanah yang sudah bersertifikat dan sudah ber PSP serta tanah yang bermasalah pada Satker Polda Metro Jaya, Polda Banten, Polda DIY, Polda Kaltara, Polda Sulbar, Polda Papua Barat, Polda Gorontalo, Polda Maluku, dan Polda Kep. Babel, Yanma Polri dan Slog Polri sebagai pilot project pengembangan MOSA POLRI.

5. Kesimpulan

Tersusunnya Rekapitulasi tanah yang sudah bersertifikat dan sudah ber PSP serta tanah yang bermasalah yang akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

6. *Evidence*/Dokumentasi

USER	JUMLAH TANAH BERSERTIFIKAT DAN SDH DI PSP	JUMLAH TANAH BERMASALAH
POLDA METRO JAYA	15	2
POLDA BANTEN	12	1
POLDA DIY	40	3
POLDA KEP BABEL	18	2
POLDA GORONTALO	29	2
POLDA MALUKU	19	2
POLDA KALTARA	29	2
POLDA SULBAR	18	1
POLDA PAPUA BARAT	37	2
YANMA POLRI	35	3
SLOG POLRI	2	0

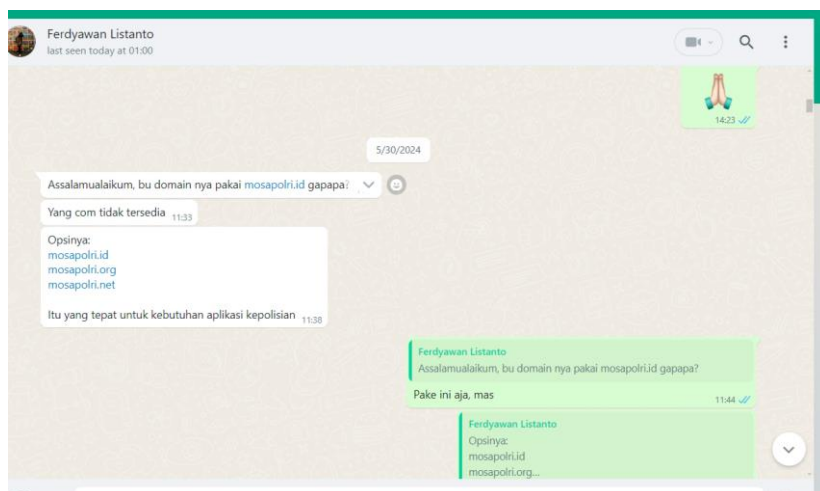
Rekapitulasi data tanah pada Satker User Pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Rabu / 10 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Berkoordinasi dengan Programmer terkait dengan pengembangan aplikasi MOSA POLRI.
2. Tujuan
Terciptanya pengembangan aplikasi MOSA POLRI.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja staf Baginvent Rofaskon Slog Polri selama 1 (hari).
4. Hasil Kegiatan
Catatan informasi dari Programmer.
5. Kesimpulan
Tersusunnya catatan informasi dari programmer yang akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
6. *Evidence/Dokumentasi*

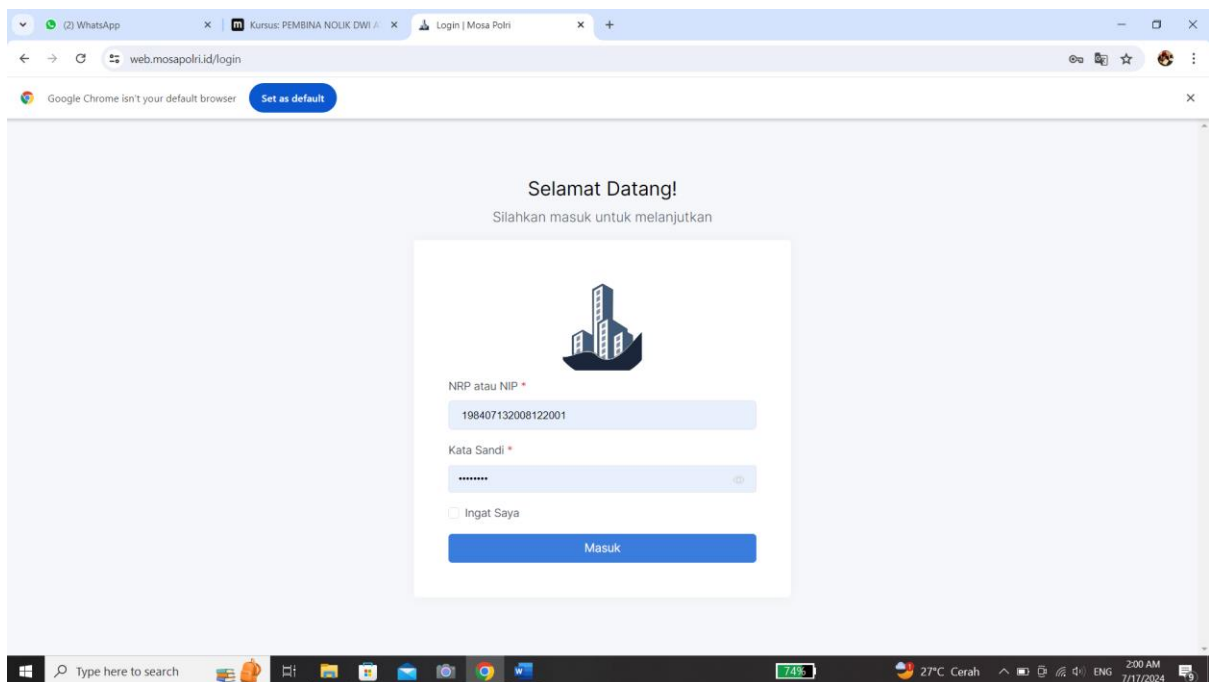


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal: Kamis / 11 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan aplikasi MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer.
2. Tujuan
Adanya aplikasi MOSA POLRI berbasis internet.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja staf Baginvent Rofaskon Slog Polri selama 1 (hari).
4. Hasil Kegiatan
Tersedianya aplikasi MOSA POLRI berbasis internet.
5. Kesimpulan
Tersedianya aplikasi MOSA POLRI berbasis internet.
6. *Evidence/Dokumentasi*

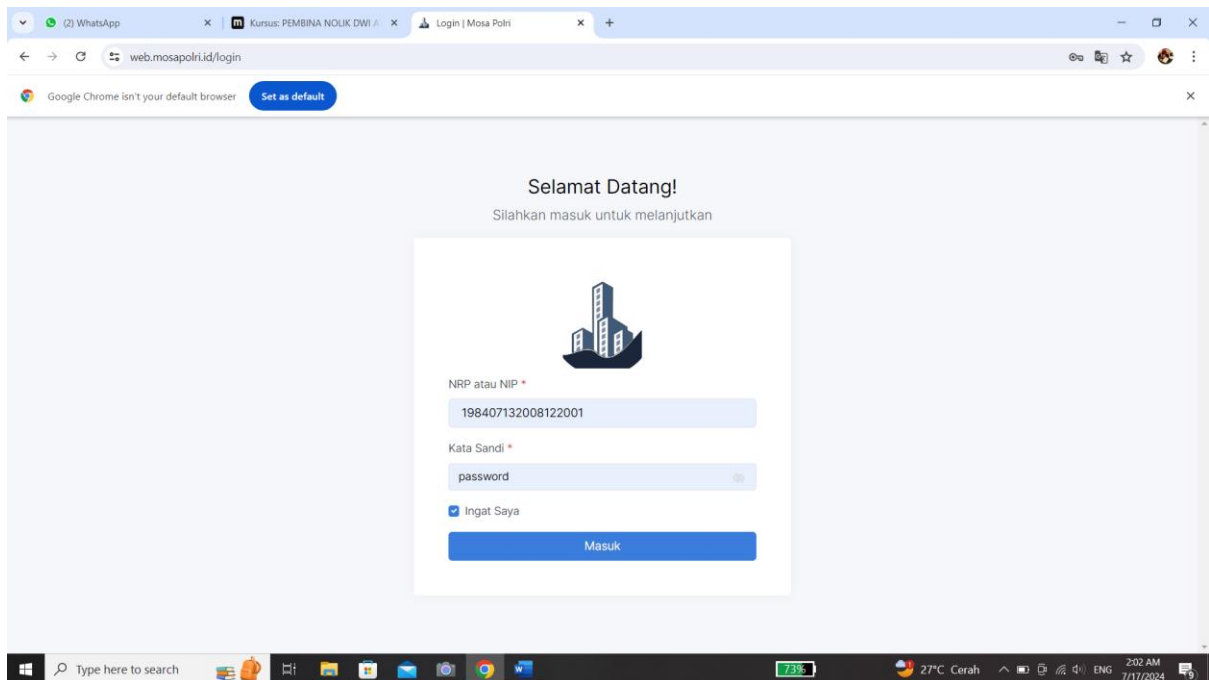


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal: Jumat / 12 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan aplikasi MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer.
2. Tujuan
Adanya aplikasi MOSA POLRI berbasis internet.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja staf Baginvent Rofaskon Slog Polri selama 1 (hari).
4. Hasil Kegiatan
Tersedianya aplikasi MOSA POLRI berbasis internet.
5. Kesimpulan
Tersedianya aplikasi MOSA POLRI berbasis internet.
6. *Evidence/Dokumentasi*

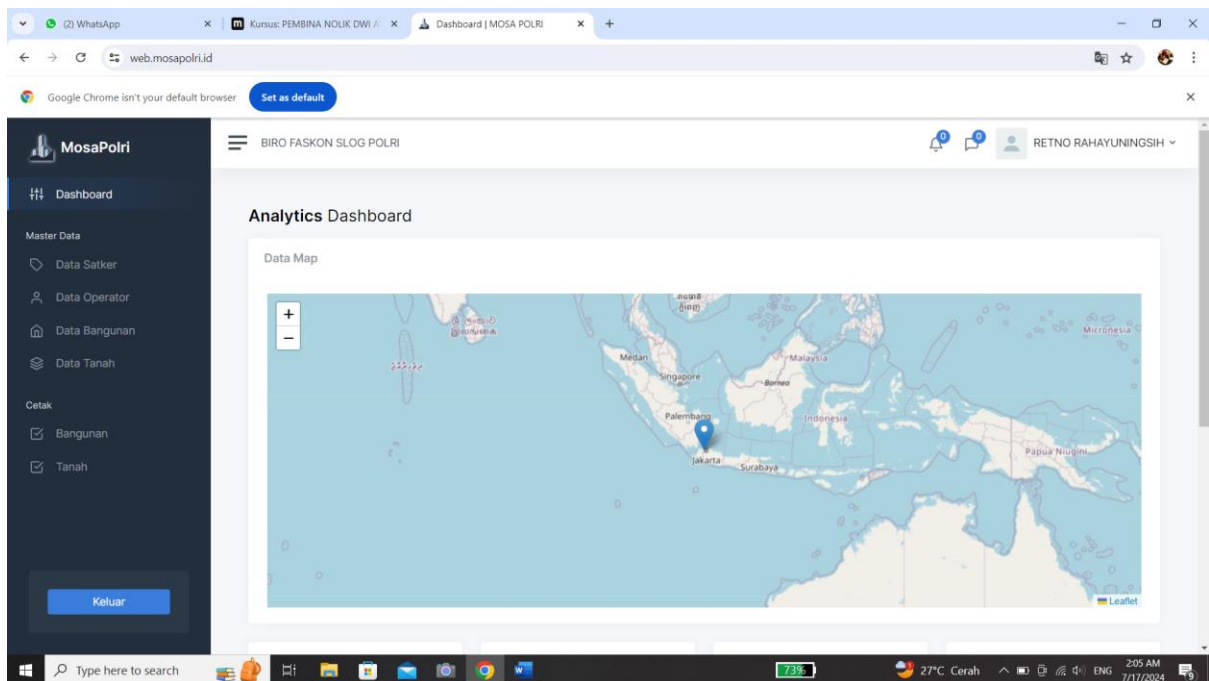


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

Hari/Tanggal: Sabtu / 13 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan aplikasi MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer.
2. Tujuan
Adanya aplikasi MOSA POLRI berbasis internet.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja staf Baginvent Rofaskon Slog Polri selama 1 (hari).
4. Hasil Kegiatan
Tersedianya aplikasi MOSA POLRI berbasis internet.
5. Kesimpulan
Tersedianya aplikasi MOSA POLRI berbasis internet.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

Hari/Tanggal: Minggu / 14 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Nihil.
2. Tujuan
Nihil.
3. Pelaksanaan
Nihil.
4. Hasil Kegiatan
Nihil.
5. Kesimpulan
Nihil.
6. *Evidence*/Dokumentasi
Nihil.

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – III

Nama Peserta : Retno Rahayuningsih, A.Md., S.E., M.Ak.
Satker : Slog Polri
Judul Aksi : Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan
Perubahan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri.

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin /15 Juli 2024	Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer	09.00 – 12.00 WIB	Dokumentasi kegiatan, dan tampilan awal pengembangan MOSA POLRI
2.	Selasa /16 Juli 2024	Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer	09.00 – 12.00 WIB	Dokumentasi kegiatan, dan tampilan awal pengembangan MOSA POLRI
3.	Rabu /17 Juli 2024	Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer	09.00 – 12.00 WIB	tampilan diagram lingkaran hasil penginputan sertifikat tanah dan bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah pada pengembangan MOSA POLRI
4.	Kamis /18 Juli 2024	Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer	09.00 – 12.00 WIB	Mengisi tampilan profile super admin pada pengembangan MOSA POLRI

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
5.	Jumat/ 19 Juli 2024	Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer	09.00 – 12.00 WIB	Mengisi data Satker pada pengembangan MOSA POLRI
6.	Sabtu/ 20 Juli 2024	Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer	09.00 – 12.00 WIB	Mengisi data Satker pada pengembangan MOSA POLRI
7.	Minggu/ 21 Juli 2024	Libur		

Mengetahui,
Mentor



SEBPRIL SESA, S.I.K.
KOMBES POL NRP. 75040845

Jakarta, 21 Juli 2024
Peserta



RETNO.R, A.Md., S.E., M.Ak.
NOSIS. 20240507021272

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

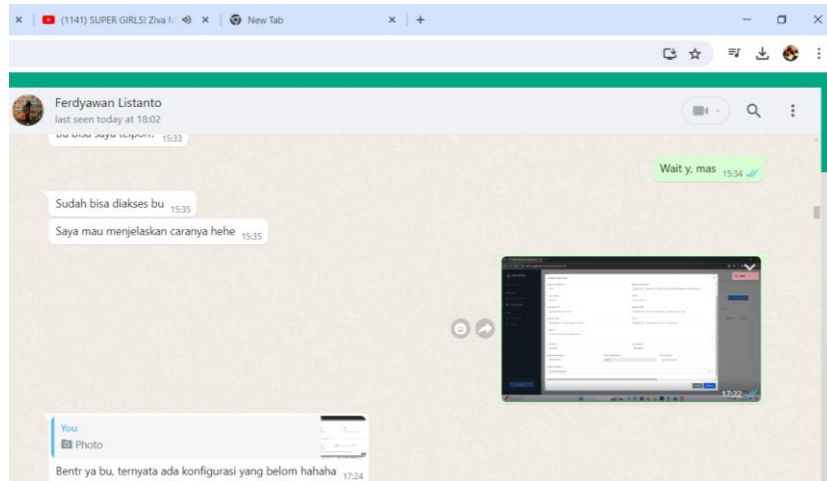
Hari/Tanggal: Senin / 15 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

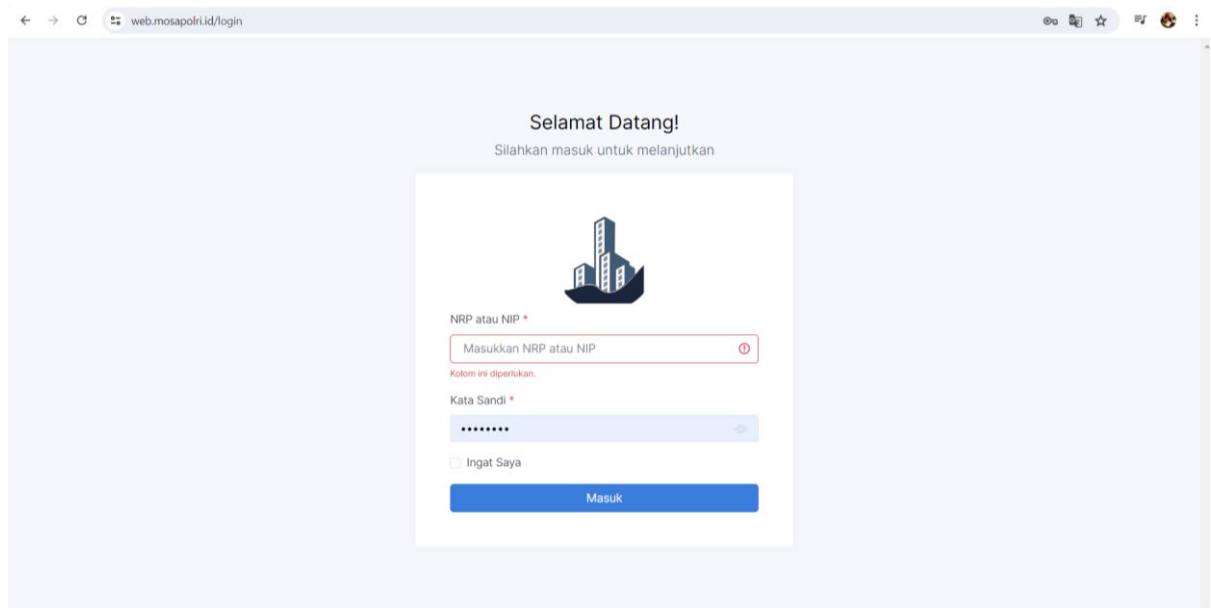
1. Kegiatan
Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer.
2. Tujuan
Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta selama 1 (hari).
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan, dan tampilan awal pengembangan MOSA POLRI.
5. Kesimpulan
Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
6. *Evidence/Dokumentasi*



Dokumentasi giat Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer



Catatan dari programmer terhadap pembuatan Pengembangan MOSA POLRI



Tampilan awal pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 16 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer.

2. Tujuan

Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta selama 1 (hari).

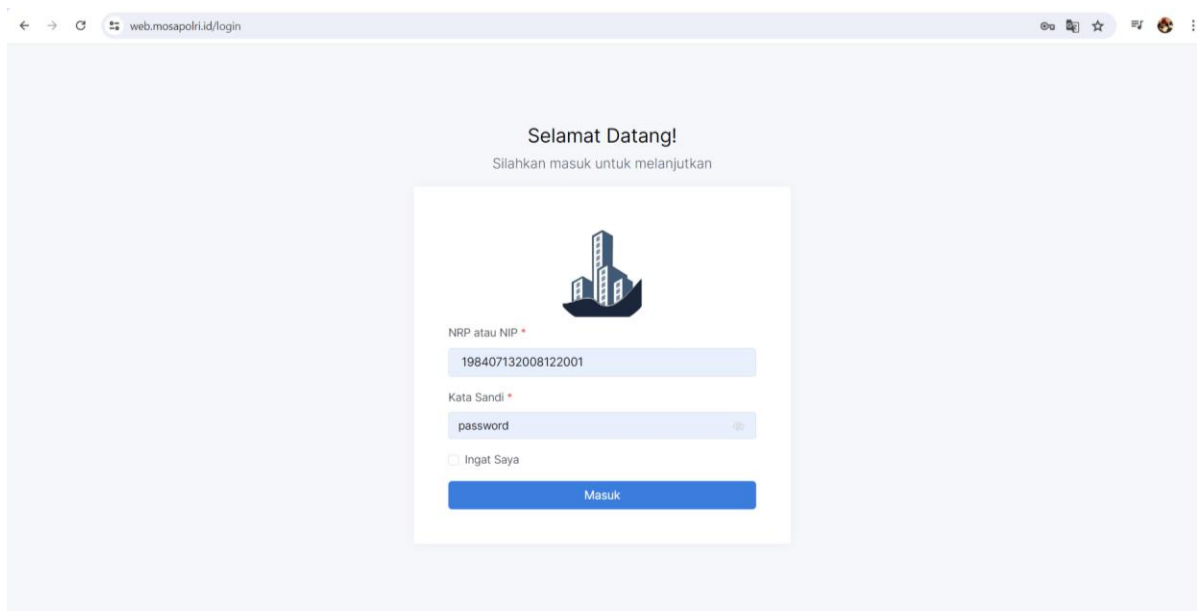
4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi kegiatan, dan tampilan awal pengembangan MOSA POLRI.

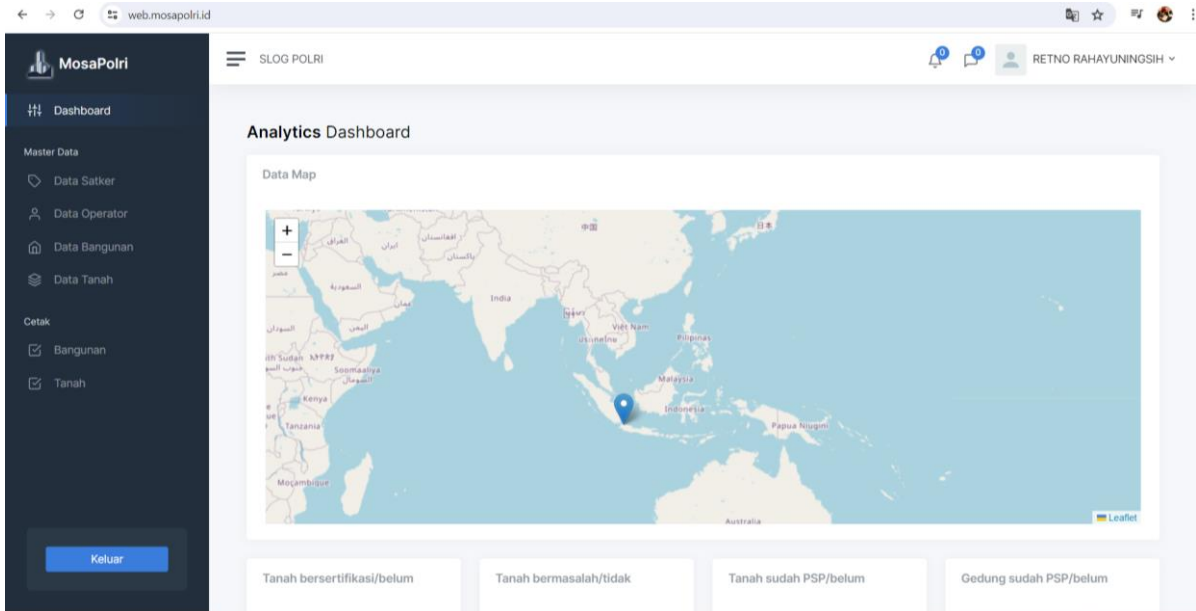
5. Kesimpulan

Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

6. Evidence/Dokumentasi



Tampilan awal pengembangan MOSA POLRI



Tampilan dashboard pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Rabu / 17 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer.

2. Tujuan

Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta selama 1 (hari).

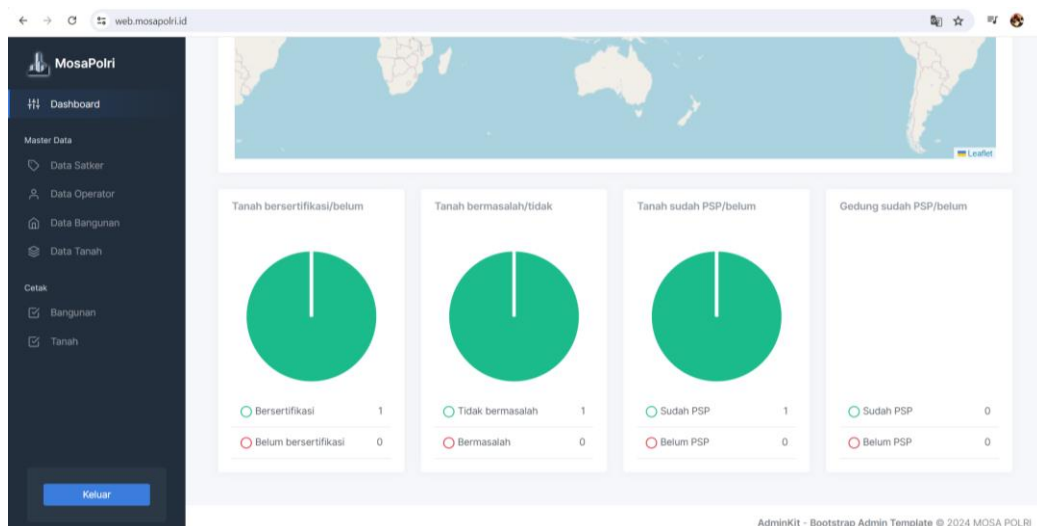
4. Hasil Kegiatan

tampilan diagram lingkaran hasil penginputan sertifikat tanah dan bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah pada pengembangan MOSA POLRI.

5. Kesimpulan

Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

6. Evidence/Dokumentasi



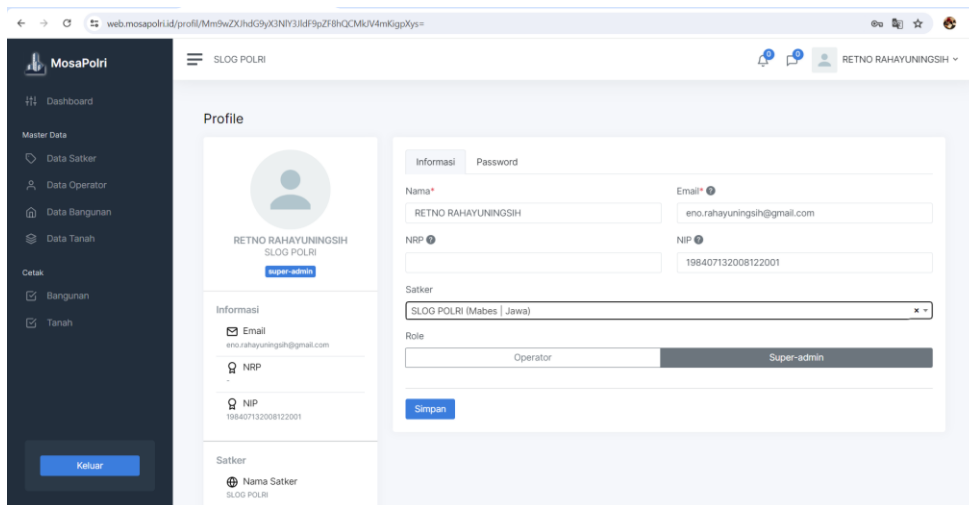
Tampilan diagram lingkaran pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal: Kamis / 18 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer.
2. Tujuan
Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta selama 1 (hari).
4. Hasil Kegiatan
Mengisi tampilan profile super admin pada pengembangan MOSA POLRI.
5. Kesimpulan
Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
6. *Evidence/Dokumentasi*



The screenshot displays the 'Profile' page of the MOSA POLRI application. The page is divided into two main sections: 'Informasi' (Information) and 'Password'. The 'Informasi' section contains fields for 'Nama*' (Name), 'Email*', 'NRP', and 'NIP'. The 'Password' section contains a 'Role' dropdown menu with options for 'Operator' and 'Super-admin'. A 'Simpan' (Save) button is located at the bottom of the form. The user's profile information is as follows:

Field	Value
Nama*	RETNO RAHAYUNINGSIH
Email*	eno.rahayuningsih@gmail.com
NRP	
NIP	198407132008122001
Satker	SLOG POLRI (Mabes Jawa)
Role	Super-admin

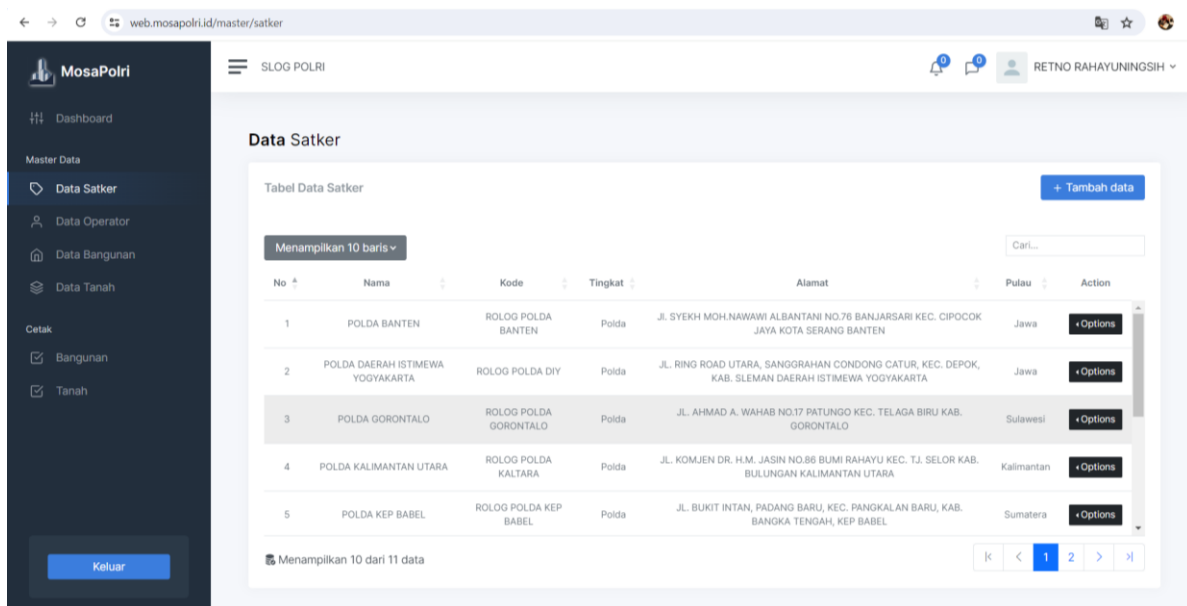
Mengisi profile superadmin dalam pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal: Jumat / 19 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

- Kegiatan**
Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer.
- Tujuan**
Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
- Pelaksanaan**
Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta selama 1 (hari).
- Hasil Kegiatan**
Mengisi data Satker pada pengembangan MOSA POLRI.
- Kesimpulan**
Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
- Evidence/Dokumentasi**



The screenshot shows the 'Data Satker' section of the MOSA POLRI application. It features a table with 5 rows of data. The table has columns for No, Nama, Kode, Tingkat, Alamat, Pulau, and Action. The data is as follows:

No	Nama	Kode	Tingkat	Alamat	Pulau	Action
1	POLDA BANTEN	ROLOG POLDA BANTEN	Polda	JL. SYEKH MOH.NAWAWI ALBANTANI NO.76 BANJARSARI KEC. CIPOCOK JAYA KOTA SERANG BANTEN	Jawa	+Options
2	POLDA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	ROLOG POLDA DIY	Polda	JL. RING ROAD UTARA, SANGGRAHAN CONDONG CATUR, KEC. DEPOK, KAB. SLEMAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	Jawa	+Options
3	POLDA GORONTALO	ROLOG POLDA GORONTALO	Polda	JL. AHMAD A. WAHAB NO.17 PATUNGO KEC. TELAGA BIRU KAB. GORONTALO	Sulawesi	+Options
4	POLDA KALIMANTAN UTARA	ROLOG POLDA KALTARA	Polda	JL. KOMJEN DR. H.M. JASIN NO.86 BUMI RAHAYU KEC. T.J. SELOR KAB. BULUNGAN KALIMANTAN UTARA	Kalimantan	+Options
5	POLDA KEP BABEL	ROLOG POLDA KEP BABEL	Polda	JL. BUKIT INTAN, PADANG BARU, KEC. PANGKALAN BARU, KAB. BANGKA TENGAH, KEP BABEL	Sumatera	+Options

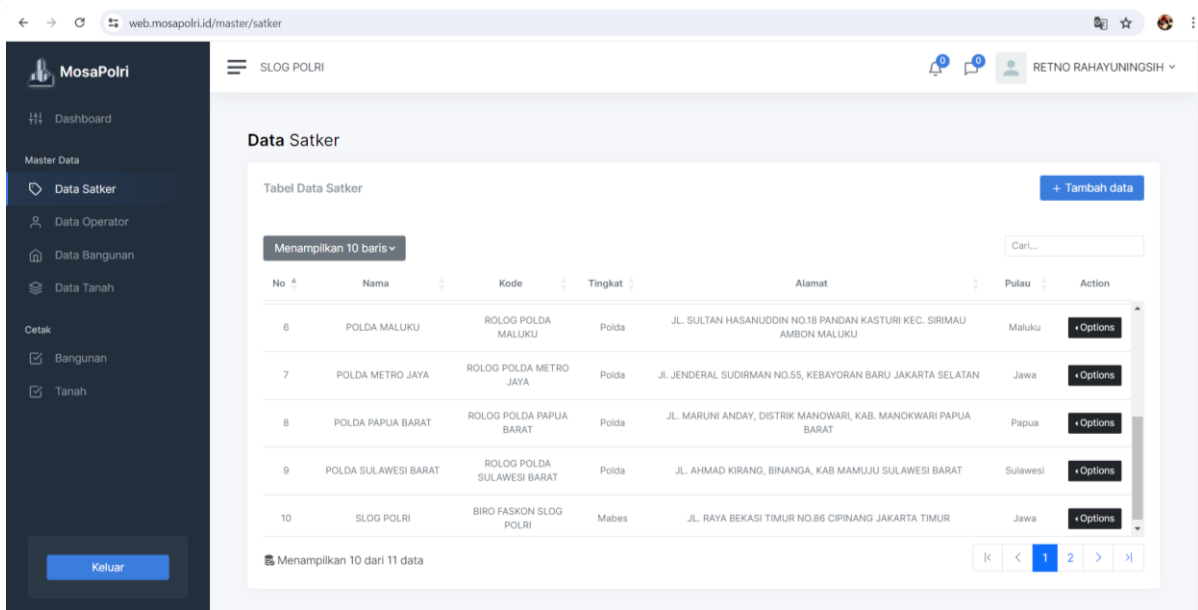
Mengisi data Satker Pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

Hari/Tanggal: Sabtu / 20 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

- Kegiatan**
Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer.
- Tujuan**
Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
- Pelaksanaan**
Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta selama 1 (hari).
- Hasil Kegiatan**
Mengisi data Satker pada pengembangan MOSA POLRI.
- Kesimpulan**
Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
- Evidence/Dokumentasi**



The screenshot shows the MosaPolri web application interface. The main content area displays a table titled 'Data Satker' with the following data:

No	Nama	Kode	Tingkat	Alamat	Pulau	Action
6	POLDA MALLUKU	ROLOG POLDA MALLUKU	Polda	JL. SULTAN HASANUDDIN NO.18 PANDAN KASTURI KEC. SIRIMAU AMBON MALLUKU	Maluku	Options
7	POLDA METRO JAYA	ROLOG POLDA METRO JAYA	Polda	JL. JENDERAL SUDIRMAN NO.55, KEBAYORAN BARU JAKARTA SELATAN	Jawa	Options
8	POLDA PAPIUA BARAT	ROLOG POLDA PAPIUA BARAT	Polda	JL. MARUNI ANDAY, DISTRIK MANOWARI, KAB. MANOKWARI PAPIUA BARAT	Papua	Options
9	POLDA SULAWESI BARAT	ROLOG POLDA SULAWESI BARAT	Polda	JL. AHMAD KIRANG, BINANGA, KAB MAMUJU SULAWESI BARAT	Sulawesi	Options
10	SLOG POLRI	BIRO FASKON SLOG POLRI	Mabes	JL. RAYA BEKASI TIMUR NO.86 CIPINANG JAKARTA TIMUR	Jawa	Options

The interface also includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Master Data, and Data Satker, and a top navigation bar with the user name RETNO RAHAYUNINGSIH.

Mengisi data Satker Pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-7)

Hari/Tanggal: Minggu / 21 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
NIHIL.
2. Tujuan
NIHIL.
3. Pelaksanaan
NIHIL.
4. Hasil Kegiatan
NIHIL.
5. Kesimpulan
NIHIL.
6. *Evidence*/Dokumentasi
NIHIL.

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – IV

Nama Peserta : Retno Rahayuningsih, A.Md., S.E., M.Ak.
Satker : Slog Polri
Judul Aksi : Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan
Perubahan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang
bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog
Polri.

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin /22 Juli 2024	Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer	09.00 – 12.00 WIB	Dokumentasi kegiatan, dan catatan dari Programmer tentang kapasitas hasil inputan data dan tampilan baru setelah direvisi oleh programmer dalam pengembangan MOSA POLRI
2.	Selasa /23 Juli 2024	Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer	09.00 – 12.00 WIB	tampilan peta sebaran lokasi tanah dan bangunan Polri yang telah diinput dalam pengembangan MOSA POLRI
3.	Rabu /24 Juli 2024	Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer	09.00 – 12.00 WIB	Adanya tampilan fitur <i>chat by application</i> dalam pengembangan

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
				MOSA POLRI Polri.
4.	Kamis /25 Juli 2024	Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer	09.00 – 12.00 WIB	Adanya tampilan fitur petunjuk penggunaan (Manual Book) pada pengembangan MOSA POLRI
5.	Jumat/ 26 Juli 2024	Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer	09.00 – 12.00 WIB	Adanya tampilan fitur notifikasi dalam pengembangan MOSA POLRI
6.	Sabtu/ 27 Juli 2024	Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer	09.00 – 12.00 WIB	Mengisi data operator pada pengembangan MOSA POLRI
7.	Minggu/ 28 Juli 2024	Libur		

Mengetahui,
Mentor



SEBPRIL SESA, S.I.K.
KOMBES POL NRP. 75040845

Jakarta, 28 Juli 2024
Peserta



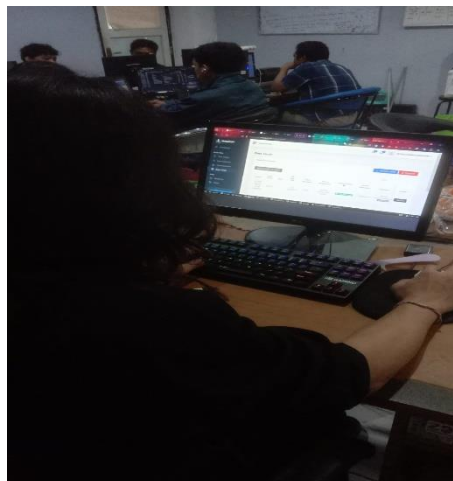
RETNO.R, A.Md., S.E., M.Ak.
NOSIS. 20240507021272

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

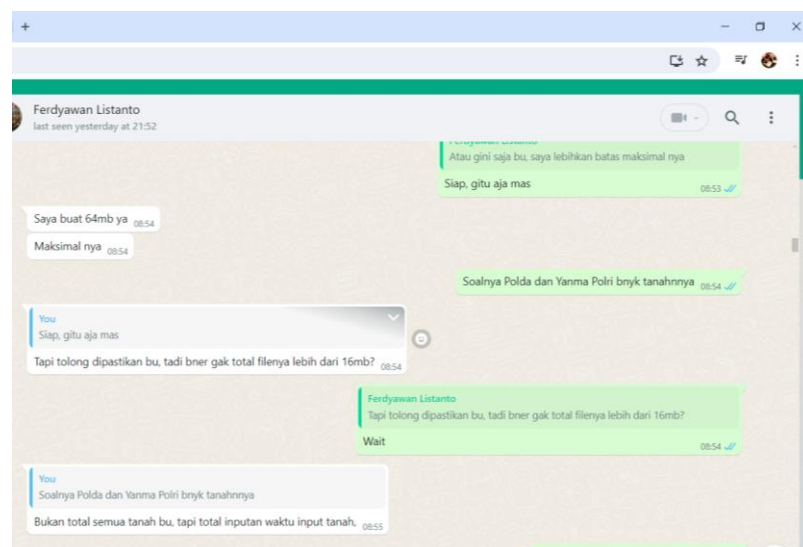
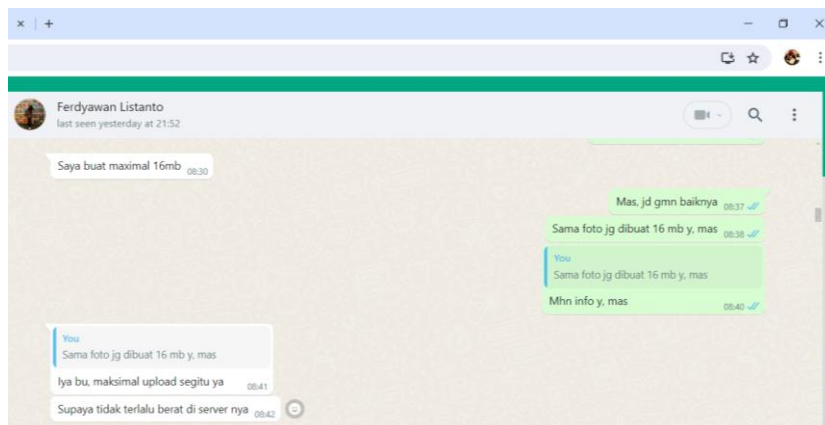
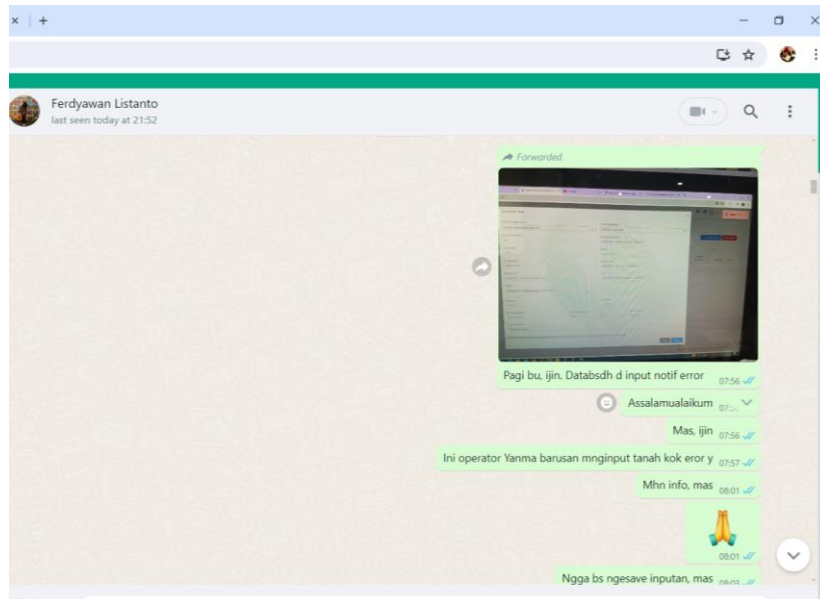
Hari/Tanggal: Senin / 22 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

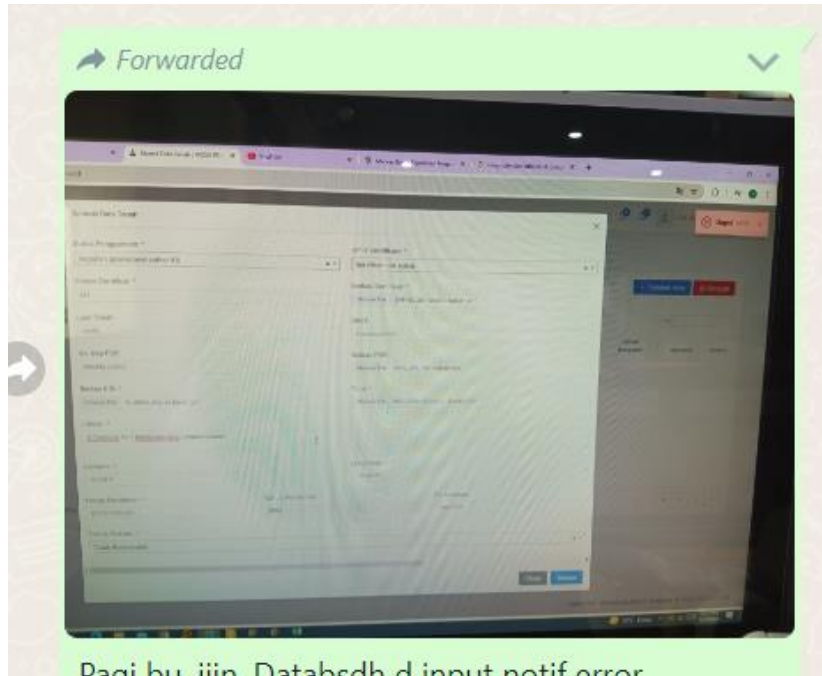
1. Kegiatan
Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer.
2. Tujuan
Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta selama 1 (hari).
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan, dan catatan dari Programmer tentang kapasitas hasil inputan data dan tampilan baru setelah direvisi oleh programmer dalam pengembangan MOSA POLRI.
5. Kesimpulan
Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
6. *Evidence/Dokumentasi*



Dokumentasi giat Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer



Catatan dari programmer terhadap pembuatan Pengembangan MOSA POLRI



Tampilan pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 23 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer.

2. Tujuan

Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta selama 1 (hari).

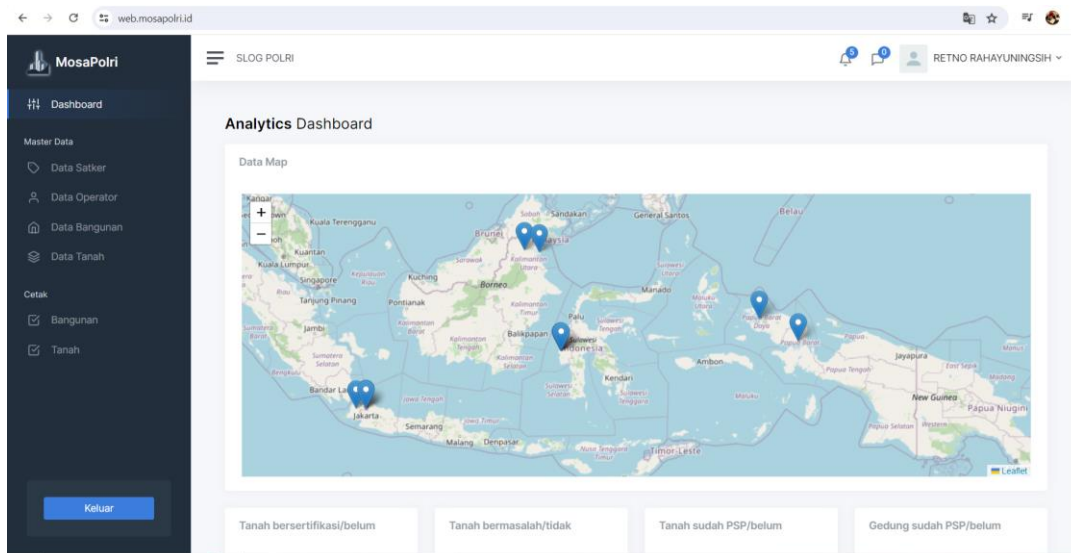
4. Hasil Kegiatan

tampilan peta sebaran lokasi tanah dan bangunan Polri yang telah diinput dalam pengembangan MOSA POLRI.

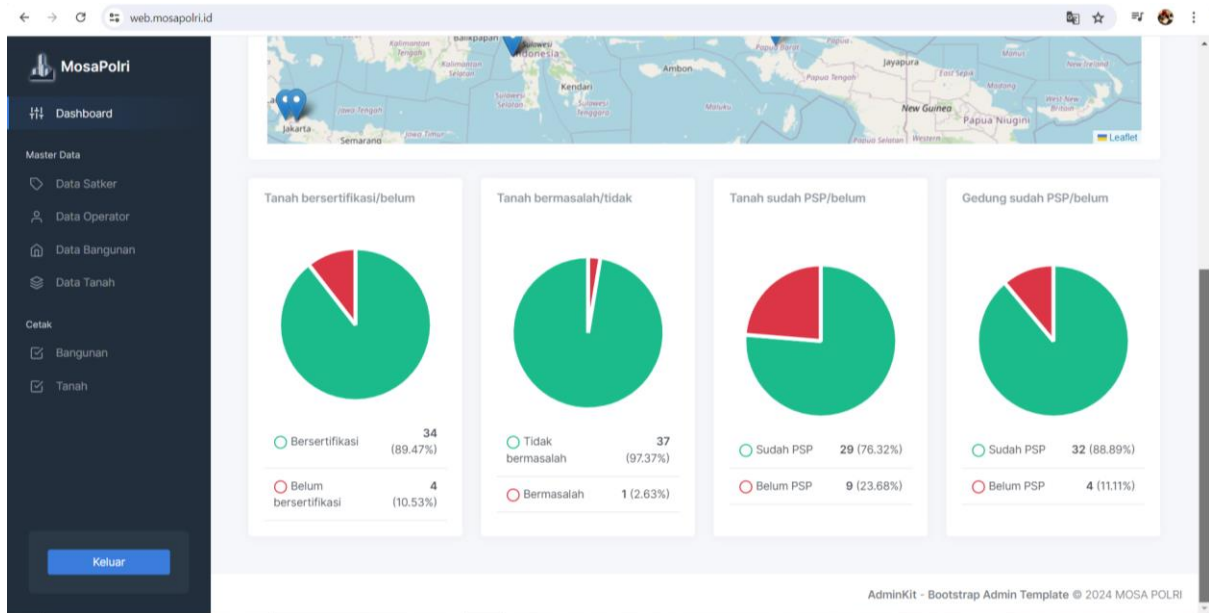
5. Kesimpulan

Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

6. Evidence/Dokumentasi



Tampilan peta sebaran tanah dan bangunan yang bersertifikat/belum, sudah berPSP/belum, dan bermasalah atau tidak dalam pengembangan MOSA POLRI



Tampilan diagram lingkaran yang menunjukkan persentase perkembangan tanah dan bangunan Polri yang bersertifikat/belum, sudah berPSP/belum, dan bermasalah atau tidak dalam pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Rabu / 24 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer.

2. Tujuan

Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta selama 1 (hari).

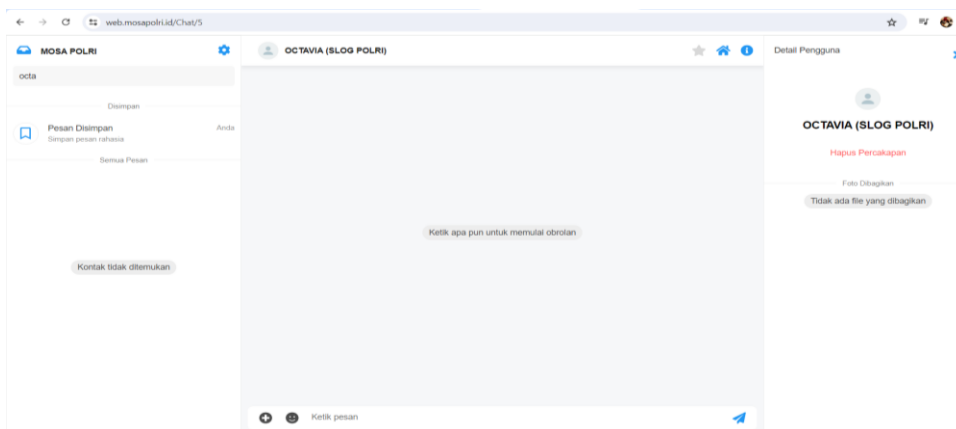
4. Hasil Kegiatan

Adanya tampilan fitur *chat by application* dalam pengembangan MOSA POLRI.

5. Kesimpulan

Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

6. Evidence/Dokumentasi



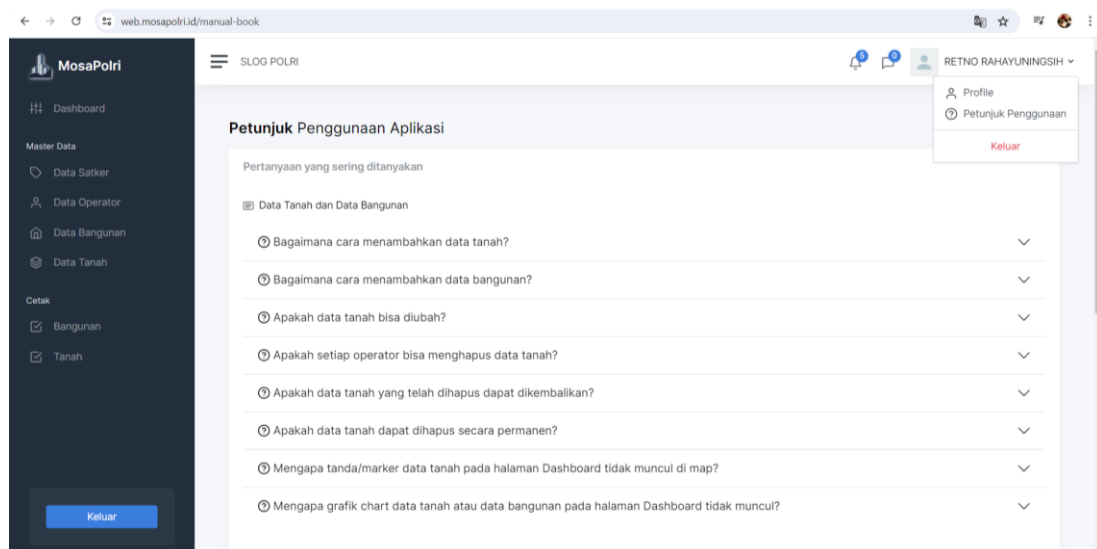
Tampilan fitur *chat by application* dalam pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal: Kamis / 25 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer.
2. Tujuan
Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta selama 1 (hari).
4. Hasil Kegiatan
Adanya tampilan fitur petunjuk penggunaan (Manual Book) pada pengembangan MOSA POLRI.
5. Kesimpulan
Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
6. *Evidence/Dokumentasi*



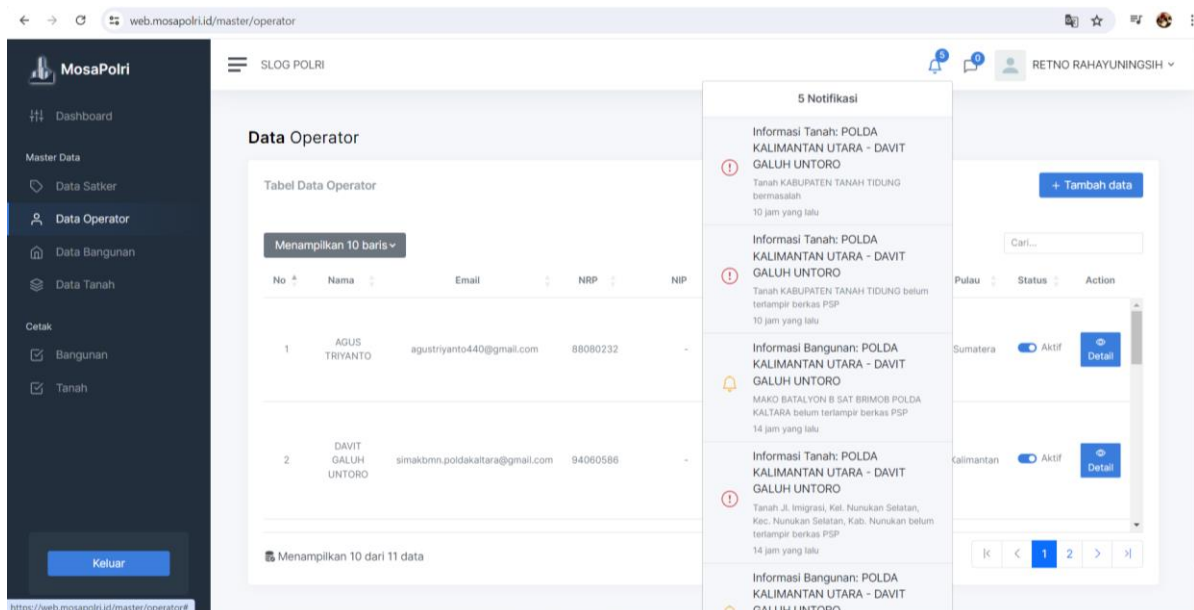
Tampilan fitur petunjuk penggunaan (Manual Book) dalam pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal: Jumat / 26 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

- Kegiatan**
Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer.
- Tujuan**
Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
- Pelaksanaan**
Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta selama 1 (hari).
- Hasil Kegiatan**
Adanya tampilan fitur notifikasi dalam pengembangan MOSA POLRI.
- Kesimpulan**
Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
- Evidence/Dokumentasi**



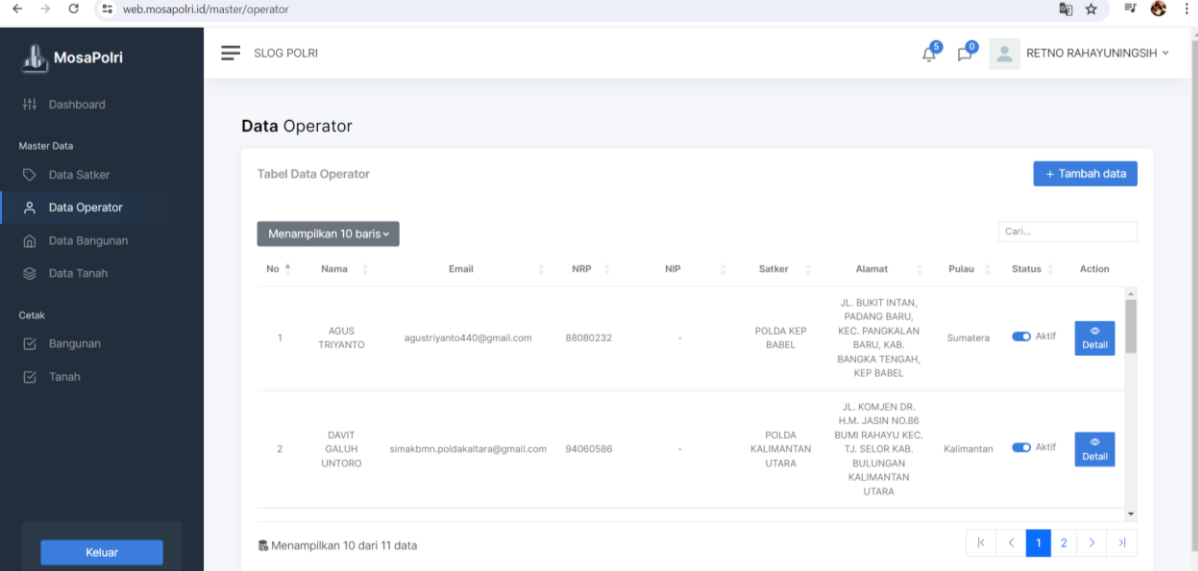
Tampilan fitur notifikasi dalam Pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

Hari/Tanggal: Sabtu / 27 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer.
2. Tujuan
Pembuatan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja programmer di jogjakarta selama 1 (hari).
4. Hasil Kegiatan
Mengisi data operator pada pengembangan MOSA POLRI.
5. Kesimpulan
Adanya aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer yang akan digunakan oleh user Satker Polda dan Mabes Polri dan akan membantu *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
6. *Evidence/Dokumentasi*



The screenshot shows a web browser window with the URL 'web.mosapolri.id/master/operator'. The page title is 'SLOG POLRI'. The user is logged in as 'RETNO RAHAYUNINGSIH'. The main content area is titled 'Data Operator' and contains a table with the following data:

No	Nama	Email	NRP	NIP	Satker	Alamat	Pulau	Status	Action
1	AGUS TRIYANTO	agustriyanto440@gmail.com	88080232	-	POLDA KEP BABEL	JL. BUKIT INTAN, PADANG BARU, KEC. PANGKALAN BARU, KAB. BANGKA TENGAH, KEP BABEL	Sumatera	Aktif	Detail
2	DAVIT GALUH UNTORO	simakbmn.poldakaltara@gmail.com	94080586	-	POLDA KALIMANTAN UTARA	JL. KOMJEN DR. H.M. JASIN NO.86 BUMI RAHAYU KEC. T.J. SELOR KAB. BULUNGAN KALIMANTAN UTARA	Kalimantan	Aktif	Detail

At the bottom of the table, it indicates 'Menampilkan 10 dari 11 data' and a pagination control showing page 1 of 2.

Mengisi data operator dalam Pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-7)

Hari/Tanggal: Minggu / 28 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
NIHIL.
2. Tujuan
NIHIL.
3. Pelaksanaan
NIHIL.
4. Hasil Kegiatan
NIHIL.
5. Kesimpulan
NIHIL.
6. *Evidence*/Dokumentasi
NIHIL.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – VII

Nama Peserta : Retno Rahayuningsih, A.Md., S.E., M.Ak.
Satker : Slog Polri
Judul Aksi : Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan
Perubahan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri.

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin/12 Agustus 2024	Membuat surat undangan sosialisasi dan Bimtek aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam mengoperasikan aplikasi pada saat implementasi	09.00 – 12.00 WIB	surat undangan sosialisasi dan Bimtek aplikasi Pengembangan MOSA POLRI
2.	Selasa/13 Agustus 2024	Sosialisasi aplikasi Pengembangan MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam mengoperasikan aplikasi pada saat implementasi	09.00 – 12.00 WIB	Sosialisasi aplikasi Pengembangan MOSA POLRI secara zoom meeting
3.	Rabu/14 Agustus 2024	Bimbingan Teknis aplikasi Pengembangan MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam mengoperasikan aplikasi pada saat implementasi	09.00 – 12.00 WIB	Bimbingan Teknis aplikasi Pengembangan MOSA POLRI secara zoom meeting
4.	Kamis/15 Agustus 2024	Implementasi MOSA POLRI berbasis website oleh para pengemban fungsi logistik bidang Fasilitas dan Konstruksi dengan pilot project sebanyak 9 Polda dan 2 Satker Mabes Polri	09.00 – 12.00 WIB	Surat Dukungan dari stakeholder terhadap aksi perubahan

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
5.	Jumat/16 Agustus 2024	Pembuatan dan penandatanganan Surat Keputusan Kasatker perihal penggunaan aplikasi Pengembangan MOSA POLRI di Baginvent Rofaskon Slog Polri	09.00 – 12.00 WIB	Surat Keputusan Kasatker perihal penggunaan aplikasi Pengembangan MOSA POLRI di Baginvent Rofaskon Slog Polri
6.	Sabtu/17 Agustus 2024	Libur		
7.	Minggu/ 18 Agustus 2024	Libur		

Mengetahui,
Mentor



SEBPRIL SESA, S.I.K.
KOMBES POL NRP. 75040845

Jakarta, 18 Agustus 2024
Peserta



RETNO.R. A.Md., S.E., M.Ak.
NOSIS. 20240507021272

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Senin / 12 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat surat undangan sosialisasi dan Bimtek aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam mengoperasikan aplikasi pada saat implementasi.
2. Tujuan
Adanya surat undangan sosialisasi dan Bimtek aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam mengoperasikan aplikasi pada saat implementasi.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja staf baginvent di jakarta selama 1 (hari).
4. Hasil Kegiatan
Adanya surat undangan sosialisasi dan Bimtek aplikasi pengembangan MOSA POLRI.
5. Kesimpulan
Adanya surat undangan sosialisasi dan Bimtek aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam mengoperasikan aplikasi pada saat implementasi.
6. *Evidence/Dokumentasi*



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF LOGISTIK

Jalan Raya Bekasi Timur 86, Cipinang, Jakarta, 13240

Jakarta, 12 Agustus 2024

Nomor : B/Und- *gog* /VIII/DIK.2.5./2024/Slog
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Hal : undangan Bimtek dan Sosialisasi
Pengembangan Sistem Aplikasi
MOSA POLRI

Kepada

Yth. DAFTAR
PEJABAT TERLAMPIR

di

Tempat

1. Rujukan:

- a. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5727/IV/DIK.2.5./2024/SSDM tanggal 30 April 2024 perihal pemanggilan peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 perihal tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini diharapkan kehadirannya dalam sosialisasi yang akan diselenggarakan pada:

- a. hari / tanggal : Selasa s.d. Rabu / 13 s.d. 14 Agustus 2024;
- b. pukul : 09.00 WIB s.d selesai;
- c. tempat : ruang kerja masing-masing;
- d. acara : sosialisasi Sistem Aplikasi MOSA POLRI;
- e. Link Zoom : [https://us06web.zoom.us/j/87019347454?](https://us06web.zoom.us/j/87019347454?pwd=KHtYp1nbnEDSUO94yw5wxJLaTqY1J4.1;)
pwd=KHtYp1nbnEDSUO94yw5wxJLaTqY1J4.1;
Meeting ID: 870 1934 7454
Passcode: 516691

3. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n. ASISTEN KAPOLRI BIDANG LOGISTIK
KAROFASKON



Dis. ARIES SYARIEF HIDAYAT, M.M.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Surat undangan Sosialisasi dan Bimtek Pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 13 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Sosialisasi aplikasi Pengembangan MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam mengoperasikan aplikasi pada saat implementasi.

2. Tujuan

Adanya Sosialisasi aplikasi Pengembangan MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam mengoperasikan aplikasi pada saat implementasi.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan secara zoom meeting.

4. Hasil Kegiatan

Adanya Sosialisasi aplikasi Pengembangan MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam mengoperasikan aplikasi pada saat implementasi.

5. Kesimpulan

Adanya Sosialisasi aplikasi Pengembangan MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam mengoperasikan aplikasi pada saat implementasi.

6. *Evidence/Dokumentasi*



Sosialisasi pengembangan MOSA POLRI

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT SOSIALISASI
PENGEMBANGAN SISTEM MONITORING SERTIFIKASI TANAH DAN BANGUNAN
POLRI DAN TANAH BANGUNAN POLRI YANG BERMASALAH (MOSA POLRI)

1. PEMBUKAAN

- a. Acara dilaksanakan pada:
- 1) Hari/tanggal : Selasa / 13 Agustus 2024;
 - 2) Jam : 09.00 s.d 12.00 WIB;
 - 3) Tempat : Ruang Rapat Baginvent Rofaskon Slog Polri LL4;
 - 4) Pimpinan : Action Leader;
 - 5) Peserta : 1. Operator Sakti Yamma Polri;
2. Operator Sakti Slog Polri;
3. Operator Sakti Polda Metro Jaya;
4. Operator Sakti Polda Banten;
5. Operator Sakti Polda DIY;
6. Operator Sakti Polda Sulbar;
7. Operator Sakti Polda Gorontalo;
8. Operator Sakti Polda Kep. Babel;
9. Operator Sakti Polda Kaltara;
10. Operator Sakti Polda Maluku;
11. Operator Sakti Polda Papua Barat;
12. Pamin Subbagpulahta Baginvent Rofaskon Slog Polri;
13. Pamin Subbagpulahta Baginvent Rofaskon Slog Polri;
14. Pamin Baginvent Rofaskon Slog Polri;
15. Paur Subbaghapus Baginvent Rofaskon Slog Polri;
16. Paur Subbagpulahta Baginvent Rofaskon Slog Polri;
17. Paur Subbagpulahta Baginvent Rofaskon Slog Polri;
18. Kabagintolog Rojantra Slog Polri;

19. Kasubaginfaskon Baginlog Rojantra Slog Polri;
20. Kayanna Polri;
21. Kabagfaskon Rolog Polda Metro Jaya;
22. Kabagfaskon Rolog Polda Banten;
23. Kabagfaskon Rolog Polda DIY;
24. Kabagfaskon Rolog Polda Kep. Babel;
25. Kabagfaskon Rolog Polda Kaltara;
26. Kabagfaskon Rolog Polda Sulbar;
27. Kabagfaskon Rolog Polda Gorontalo;
28. Kabagfaskon Rolog Polda Maluku;
29. Kabagfaskon Rolog Polda Papua Barat;
30. Staf PKN;
31. Programmer.

- b. Agenda pelaksanaan Rapat:
Sosialisasi pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri.

2. PEMBAHASAN

- 1) Kegiatan dibuka pada hari Selasa tanggal 13 Agustus 2024, pukul 09.00 WIB oleh Action Leader menyampaikan sambutan pesan arahan mentor yang berhalangan hadir untuk membuka kegiatan karena sedang melakukan kegiatan supervisi dan esistensi Berang Tidak Bergerak (BTB) ke Polda Maluku;
- 2) Pembukaan untuk menjelaskan bahwa dengan belum optimalnya penguasaan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) sebagai alat bantu monitoring sertifikasi tanah dan bangunan Polri serta tanah dan bangunan Polri yang Bermasalah

2

Bermasalah, tanah dan bangunan Polri yang sudah atau belum ditetapkan Status Penggunaannya di tingkat Mabes Polri dan Satker Polda di seluruh wilayah Indonesia, maka Action Leader melaksanakan Pengembangan terhadap aplikasi MOSA POLRI yang dapat mempermudah Baginvent Rofaskon Slog Polri untuk memantau persentase fluktuasi pencatatan tanah dan bangunan Polri di seluruh Satker Mabes Polri dan Polda;

- 3) Kemudian dijelaskan juga mengenai proses pembuatan aplikasi dari pembentukan tim efektif, pembagian tugas, pembuatan aplikasi yang dikerjakan oleh tim efektif yang dibentuk oleh Action Leader hingga pelaksanaan uji coba bersama Action Leader dan tim efektif, kemudian pelaksanaan Bimbingan teknis admin aplikasi dan penyempurnaan aplikasi sehingga aplikasi bisa disosialisasikan kepada jajaran Satker Polda Bali, kemudian menjelaskan tentang latar belakang aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis website, manfaat dan tujuan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis website dan harapan atas dibuatnya aplikasi Pengembangan MOSA POLRI berbasis website dapat menjadi alat bantu yang dapat meningkatkan kinerja para pengemban fungsi logistik bidang fasilitas dan konstruksi dalam memonitoring dan mengamankan aset berupa tanah dan bangunan Polri;
- 4) pembagian link aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis website melalui alamat web.mosapolri.id;
- 5) setelah kegiatan sosialisasi selesai dilanjutkan dengan penandatanganan Surat Komitmen Karofaskon Slog Polri tentang keberlanjutan aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis website yang ditandatangani oleh Karofaskon Slog Polri, Mentor dan Action Leader. Kemudian dilanjutkan dengan Serah terima aksi perubahan kepada Karofaskon Slog Polri yang dibuktikan dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima aplikasi pengembangan MOSA POLRI oleh Karofaskon Slog Polri, Action Leader, Mentor, dan staf sebagai saksi;
- 6) kegiatan berjalan lancar dan tanpa adanya hambatan yang berarti, selesai pada pukul 12.00 WITA.

3. PENUTUP

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Sosialisasi Pengembangan MOSA POLRI, penandatanganan surat komitmen Karofaskon Slog Polri dan serah terima aksi perubahan kepada Karofaskon Slog Polri dibuat sebagai bahan masukan pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Jakarta, Agustus 2024
TIM EFEKTIF POLRI ADMINISTRASI

YEREMIA PUTRA DEARDO
BRIPDA NRP 00010638

Notulen Hasil Sosialisasi

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Rabu / 14 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Bimbingan Teknis aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam mengoperasikan aplikasi pada saat implementasi.

2. Tujuan

Adanya Bimbingan Teknis aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam mengoperasikan aplikasi pada saat implementasi.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan secara zoom meeting.

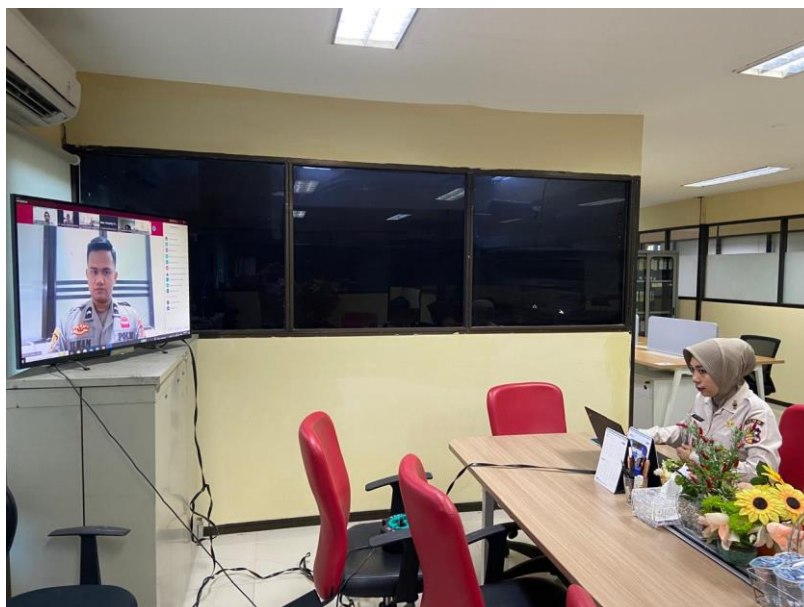
4. Hasil Kegiatan

Adanya Bimbingan Teknis aplikasi pengembangan MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam mengoperasikan aplikasi pada saat implementasi.

5. Kesimpulan

Adanya Bimbingan Teknis aplikasi Pengembangan MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam mengoperasikan aplikasi pada saat implementasi.

6. Evidence/Dokumentasi



Bimbingan Teknis pengembangan MOSA POLRI

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT BIMTEK
PENGEMBANGAN SISTEM MONITORING SERTIFIKASI TANAH DAN BANGUNAN
POLRI DAN TANAH BANGUNAN POLRI YANG BERMASALAH (MOSA POLRI)

1. PEMBUKAAN

- a. Acara dilaksanakan pada:
- 1) Hari/tanggal : Rabu / 14 Agustus 2024;
 - 2) Jam : 09.00 s.d 12.00 WIB;
 - 3) Tempat : Ruang Rapat Baginvent Rofaskon Slog Polri LL4;
 - 4) Pimpinan : Action Leader;
 - 5) Peserta :
 1. Operator Sakti Yanma Polri;
 2. Operator Sakti Slog Polri;
 3. Operator Sakti Polda Polda Metro Jaya;
 4. Operator Sakti Polda Banten;
 5. Operator Sakti Polda DIY;
 6. Operator Sakti Polda Subar;
 7. Operator Sakti Polda Gorontalo;
 8. Operator Sakti Polda Kep. Babel;
 9. Operator Sakti Polda Kaltara;
 10. Operator Sakti Polda Maluku;
 11. Operator Sakti Polda Papua Barat;
 12. Pamin Subbagpulahta Baginvent Rofaskon Slog Polri;
 13. Pamin Subbagdalfas Baginvent Rofaskon Slog Polri;
 14. Pamin Baginvent Rofaskon Slog Polri;
 15. Paur Subbagpahas Baginvent Rofaskon Slog Polri;
 16. Paur Subbagdalfas Baginvent Rofaskon Slog Polri;
 17. Paur Subbagpulahta Baginvent Rofaskon Slog Polri;
18. Programmer :

- b. Agenda pelaksanaan Rapat:
Bimbingan teknis pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri.

2. PEMBAHASAN

- 1) Kegiatan dibuka pada hari Rabu tanggal 14 Agustus 2024, pukul 09.00 WIB oleh Action Leader menyampaikan sambutan pesan arahan mentor yang berhalangan hadir untuk membuka kegiatan karena sedang melakukan kegiatan supervisi dan asistansi Barang Tidak Bergerak (BTB) ke Polda Maluku;
- 2) Pembukaan untuk menjelaskan bahwa dengan belum optimalnya penggunaan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) sebagai alat bantu monitoring sertifikasi tanah dan bangunan Polri serta tanah dan bangunan Polri yang bermasalah, tanah dan bangunan Polri yang sudah atau belum ditetapkan Status Pengunaannya di tingkat Mabes Polri dan Satker Polda di seluruh wilayah Indonesia, maka Action Leader melaksanakan Pengembaran terhadap aplikasi MOSA POLRI yang dapat mempermudah pemakaian serta dapat digunakan dimanapun dan kapanpun oleh user;
- 3) Dimohon bantuan dan kesediannya untuk ditugaskan sebagai operator Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI). Aplikasi ini membutuhkan operator dan super admin, dengan tugas yang berbeda, yang pertama untuk memonitor penggunaan aplikasi pada dashboard operator, mengali data operator yang akan menggunakan aplikasi pengembangan MOSA POLRI, dan mengali Satker Pengguna aplikasi pengembangan MOSA POLRI merupakan tugas super admin, kedua melaksanakan pengisian data tanah yang sudah

- sudah bersertifikat dan belum, tanah yang telah memiliki Penetapan Status Penggunaan, tanah yang bermasalah ataupun tidak, dan bangunan yang telah memiliki Penetapan Status Penggunaan dan belum, bangunan yang bermasalah ataupun tidak;
- 4) Kaumin Baginvent Rofaskon Slog Polri selaku Pula Aplikasi menjelaskan fungsi Kegunaan setiap menu pada aplikasi MOSA POLRI dashboard operator, baik untuk mengali data bangunan maupun data tanah dengan menggunakan dashboard petunjuk penggunaan yang terdapat di Sistem Aplikasi MOSA POLRI itu sendiri, dan juga cara menggunakan dashboard chat by application
3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengembangan MOSA POLRI dalam rangka Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Jakarta, Agustus 2024
TIM EFEKTIF BOKJA SISTEM APLIKASI

INDRA RAHADIYAN, S.T.
PEMBINA NIP. 197412262003121022

Notulen Hasil Bimbingan Teknis

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal: Kamis / 15 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Implementasi MOSA POLRI berbasis website oleh para pengemban fungsi logistik bidang Fasilitas dan Konstruksi dengan pilot project sebanyak 9 Polda dan 2 Satker Mabes Polri.

2. Tujuan

Implementasi MOSA POLRI berbasis website oleh para pengemban fungsi logistik bidang Fasilitas dan Konstruksi dengan pilot project sebanyak 9 Polda dan 2 Satker Mabes Polri.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di ruang kerja masing operator Aplikasi Pengembangan MOSA POLRI.

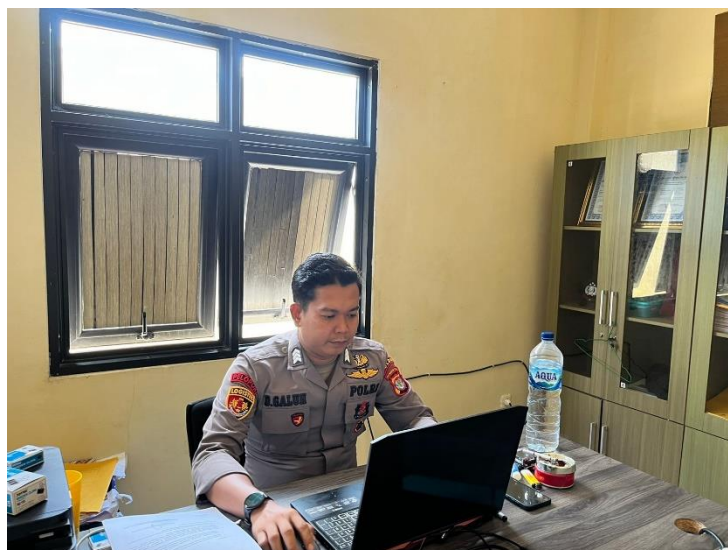
4. Hasil Kegiatan

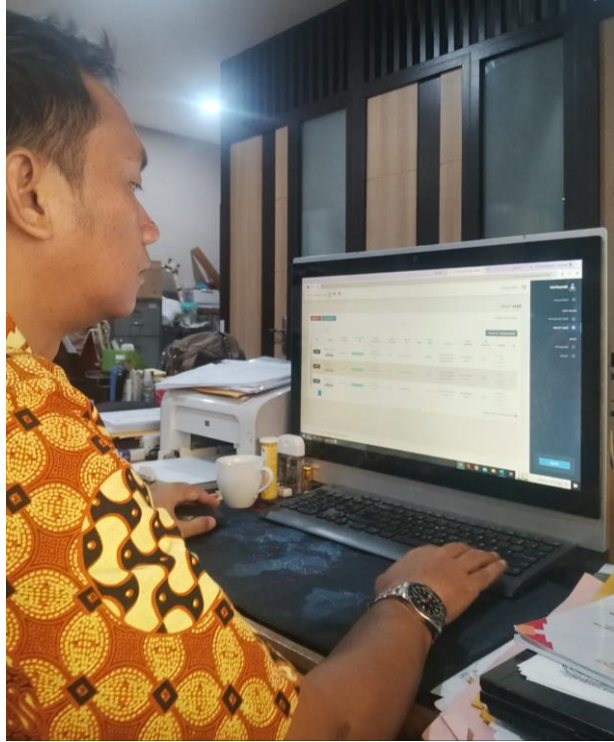
Adanya Implementasi MOSA POLRI berbasis website oleh para pengemban fungsi logistik bidang Fasilitas dan Konstruksi dengan pilot project sebanyak 9 Polda dan 2 Satker Mabes Polri.

5. Kesimpulan

Implementasi MOSA POLRI berbasis website oleh para pengemban fungsi logistik bidang Fasilitas dan Konstruksi dengan pilot project sebanyak 9 Polda dan 2 Satker Mabes Polri.

6. *Evidence*/Dokumentasi





Implementasi pengembangan MOSA POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : ANWAR SUNARJO, S.I.K., M.H.
Pangkat / NRP/INIP : KOMBES POL / 71020303
Jabatan : KABAGINFOLOG ROJANSTRA SLOG POLRI
Setker : SLOG POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

- bersedia menjadi Stakeholder untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Poli dan Tanah Bangunan Poli yang bermasalah (Mosa Poli) di Baginvent Rofaskon Slog Poli dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
- mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Poli dan Tanah Bangunan Poli yang bermasalah (Mosa Poli) di Baginvent Rofaskon Slog Poli dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
- menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Poli dan Tanah Bangunan Poli yang bermasalah (Mosa Poli) di Baginvent Rofaskon Slog Poli benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024


ANWAR SUNARJO, S.I.K., M.H.
KOMBESPOL NRP 71020303

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. FAUGIANSYAH ALMI, S.T.
Pangkat / NRP/INIP : IPDA / 97071018
Jabatan : PAMIN BAGINVENT ROFASKON
Setker : SLOG POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

- bersedia menjadi Stakeholder untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Poli dan Tanah Bangunan Poli yang bermasalah (Mosa Poli) di Baginvent Rofaskon Slog Poli dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
- mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Poli dan Tanah Bangunan Poli yang bermasalah (Mosa Poli) di Baginvent Rofaskon Slog Poli dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
- menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Poli dan Tanah Bangunan Poli yang bermasalah (Mosa Poli) di Baginvent Rofaskon Slog Poli benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024


PAMIN BAGINVENT
M. FAUGIANSYAH ALMI, S.T.
IPDA NRP 97071018

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : JAMADI
Pangkat / NRP/INIP : BRIPDA / 99120196
Jabatan : BAMIN BAGFASKON ROLOG POLDA BANTEN
Setker : POLDA BANTEN

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

- bersedia menjadi Stakeholder untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Poli dan Tanah Bangunan Poli yang bermasalah (Mosa Poli) di Baginvent Rofaskon Slog Poli dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024, yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
- mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Poli dan Tanah Bangunan Poli yang bermasalah (Mosa Poli) di Baginvent Rofaskon Slog Poli dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XI Tahun 2024 yaitu Penata Retno Rahayuningsih, S.E., M.Ak.
- menyatakan bahwa Aksi Perubahan berupa Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Poli dan Tanah Bangunan Poli yang bermasalah (Mosa Poli) di Baginvent Rofaskon Slog Poli benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi logistik Bidang Fasilitas dan Konstruksi dalam hal pengamanan aset BMN berupa tanah dan bangunan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2024


BAMIN BAGFASKON
JAMADI
BRIPDA NRP. 99120196

Surat Dukungan Stakeholders

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal: Jumat / 16 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Pembuatan dan penandatanganan Surat Keputusan Kasatker perihal penggunaan aplikasi Pengembangan MOSA POLRI di Baginvent Rofaskon Slog Polri.

2. Tujuan

Pembuatan dan penandatanganan Surat Keputusan Kasatker perihal penggunaan aplikasi Pengembangan MOSA POLRI di Baginvent Rofaskon Slog Polri.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan selama 1 (hari) dan di ruang kerja Baginvent Rofaskon Slog Polri.

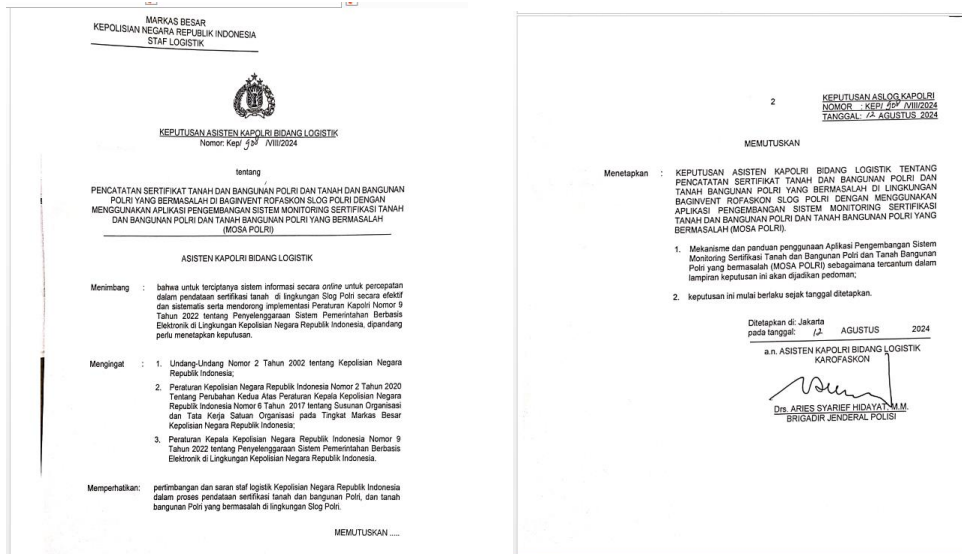
4. Hasil Kegiatan

Pembuatan dan penandatanganan Surat Keputusan Kasatker perihal penggunaan aplikasi Pengembangan MOSA POLRI di Baginvent Rofaskon Slog Polri.

5. Kesimpulan

Pembuatan dan penandatanganan Surat Keputusan Kasatker perihal penggunaan aplikasi Pengembangan MOSA POLRI di Baginvent Rofaskon Slog Polri.

6. Evidence/Dokumentasi



Keputusan Aslog Kapolri tentang pengembangan MOSA POLRI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

Hari/Tanggal: Sabtu / 17 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

NIHIL.

2. Tujuan

NIHIL.

3. Pelaksanaan

NIHIL.

4. Hasil Kegiatan

NIHIL.

5. Kesimpulan

NIHIL.

6. *Evidence*/Dokumentasi

NIHIL.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-7)

Hari/Tanggal: Minggu / 18 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
NIHIL.
2. Tujuan
NIHIL.
3. Pelaksanaan
NIHIL.
4. Hasil Kegiatan
NIHIL.
5. Kesimpulan
NIHIL.
6. *Evidence*/Dokumentasi
NIHIL.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RENCANA AKSI PERUBAHAN

**PENGEMBANGAN SISTEM MONITORING SERTIFIKASI
TANAH DAN BANGUNAN POLRI DAN TANAH BANGUNAN POLRI
YANG BERMASALAH (MOSA POLRI)
DI BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI**



Oleh:

RETNO RAHAYUNINGSIH, A.Md., S.E., M.Ak.
Nosis: 20240507021272

Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Administrator
Angkatan XI Tahun 2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

PENGEMBANGAN SISTEM MONITORING SERTIFIKASI
TANAH DAN BANGUNAN POLRI DAN TANAH BANGUNAN POLRI
YANG BERMASALAH (MOSA POLRI)
DI BAGINVENT ROFASKON SLOG POLRI

Peserta Pelatihan

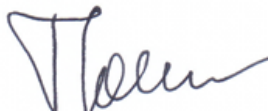
RETNO RAHAYUNINGSIH, A.Md., S.E., M.Ak.
NOSIS: 20240507021272

Telah disetujui pada tanggal : Juni 2024

Di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Bandung

COACH

MENTOR



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001



SEBPRIL SESA, S.I.K.
KOMBES POL NRP 75040845

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

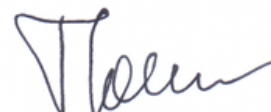
Nama Peserta Diklat : RETNO RAHAYUNINGSIH, A. Md., S.E., M.Ak.
Nosis : 20240507021272

Saya menilai peserta Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Memiliki rumusan masalah yang dilengkapi dengan data dan teknik analisis Isu yang baik;
2. Memiliki inovasi berupa "**Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Baginvent Rofaskon Slog Polri**;
3. Memiliki tahapan rencana dan pengendalian mutu yang baik;
4. Memiliki kejelasan peta/identifikasi sumberdaya organisasi yang baik;
5. Memiliki rencana strategi pengembangan kompetensi dalam pelaksanaan aksi perubahan.

Bandung, Juni 2024

COACH



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Diklat : RETNO RAHAYUNINGSIH, A. Md., S.E., M.Ak.
Nosis : 20240507021272

Saya menilai peserta Sangat mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Inovasi / Manajemen Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Rumusan masalah sesuai dengan kondisi saat ini di Satker;
2. Mampu melihat dan memanfaatkan peluang yg ada serta memperdayakan sumberdaya yg tersedia.

Jakarta, Juni 2024

MENTOR



SEBPRIL SESA, S.I.K.
KOMBES POL NRP 75040845

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa karena atas Rahmat dan Karunia Nya, Rencana Aksi Perubahan dengan judul **Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) di Bag Invent Biro Faskon Slog Polri** telah selesai disusun. Rencana Aksi Perubahan ini dibuat dalam rangka memberikan solusi atas masalah pada Baginvent Biro Faskon yaitu belum tersedianya Sistem Aplikasi Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan dan Tanah Bangunan Polri yang bermasalah pada Bag Invent Biro Faskon Slog Polri yang memadai.

Pada Kesempatan ini, Penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada Kepala Biro Fasilitas dan Konstruksi dan Kabag Invent Rofaskon Slog Polri selaku Mentor atas arahan dan bimbingannya; Bapak Nolik Dwi Atmono, S.E., M.E. selaku Coach atas segala masukan dan arahnya; tidak lupa kepada seluruh rekan-rekan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas yang telah membantu dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak diharapkan untuk kesempurnaan penyusunan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi Penulis dan umumnya bagi semua pihak yang memerlukan.

Bandung, Juni 2024

Penulis,



RETNO RAHAYUNINGSIH, A.Md., S.E., M.Ak.
NOSIS : 20240507021272

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
1. Pendahuluan	9
a. Latar Belakang.....	9
b. Tujuan	27
c. Manfaat	31
d. Ruang Lingkup.....	32
2. Inovasi dan Output Rencana Aksi Perubahan.....	32
3. Tata Kelola Sumber Daya Manusia.....	34
4. Stakeholder	40-51
5. Pentahapan Rencana Aksi	52-55
6. Manajemen Resiko	56
7. Rencana Stratregi Pengembangan Kompetensi	57-63
8. Penutup.....	63

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 1. Struktur Organisasi Biro Fasilitas dan Konstruksi.....	12
Gambar 2. Struktur Organisasi Bag Invent Biro Fasilitas dan Konstruksi.....	13
Gambar 3. Kuisisioner Monev aplikasi MOSA POLRI	20
Gambar 4. Tata Kelola SDM	34
Gambar 5. Peta Jejaring	36
Gambar 6. Kuadran Stakeholder	39

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Rekapitulasi sertifikat tanah dan bangunan Polri yang diserahkan ke Baginvent Rofaskon Slog Polri	23
Tabel 2. Matriks Pembobotan masalah dengan metode USG (Urgency, Seriousness, Growth).....	25-26
Tabel 3. Rencana Anggaran Belanja	37
Tabel 4. Pengelompokan Stakeholder	43-45
Tabel 5. Pentahapan RAP	52-55
Tabel 6. Analisa Manajemen Ratio	56
Tabel 7. Formulir Penilaian Mentor.....	57-61
Tabel 8. Formulir Penilaian Peserta	41-43
Tabel 9. Pengembangan Penilaian Mentor	43-45

1. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

1) Gambaran Umum

Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Undang-Undang Dasar 1945 adalah negara hukum (konstitusional) yang memberikan jaminan dan memberikan perlindungan atas hak-hak warga negara, antara lain hak warga negara untuk mendapatkan, mempunyai, dan menikmati hak milik.

Hak milik atas tanah sebagai salah satu jenis hak milik, sangat penting bagi negara, bangsa, dan rakyat Indonesia sebagai masyarakat agraria yang sedang membangun kearah perkembangan industri dan lain-lain. Akan tetapi, tanah yang merupakan kehidupan pokok bagi manusia akan berhadapan dengan berbagai hal antara lain:

1. keterbatasan tanah, baik dalam jumlah maupun kualitas dibanding dengan kebutuhan yang harus dipenuhi;
2. pergeseran pola hubungan antara pemilik tanah dan tanah sebagai akibat perubahan-perubahan yang ditimbulkan oleh proses pembangunan dan perubahan-perubahan sosial pada umumnya;
3. tanah di satu pihak telah tumbuh sebagai benda ekonomi yang sangat penting, pada lain pihak telah tumbuh sebagai bahan perniagaan dan objek spekulasi;
4. tanah di satu pihak harus dipergunakan dan dimanfaatkan untuk sebesar-besarnya kesejahteraan rakyat lahir dan batin, adil dan merata, sementara di lain pihak harus dijaga kelestariannya.

Sektor jasa konstruksi merupakan kegiatan masyarakat yang mewujudkan bangunan yang berfungsi sebagai pendukung atau prasarana aktivitas sosial ekonomi kemasyarakatan guna menunjang terwujudnya pembangunan nasional.

Pemerintah Indonesia sebelumnya mengeluarkan peraturan di bidang jasa konstruksi, yakni Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1999 tentang jasa konstruksi, yang kemudian digantikan dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang jasa konstruksi, dikarenakan adanya kebutuhan tata kelola yang baik dan dinamika perkembangan penyelenggaraan jasa konstruksi. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang jasa konstruksi, jasa konstruksi adalah layanan jasa konsultasi konstruksi dan/atau pekerjaan konstruksi. Layanan jasa konsultasi konstruksi merupakan layanan keseluruhan atau sebagian kegiatan yang meliputi pengkajian, perencanaan perancangan, pengawasan, dan manajemen penyelenggaraan konstruksi suatu bangunan. Sedangkan pekerjaan konstruksi adalah keseluruhan atau sebagian kegiatan yang meliputi pembangunan, pengoperasian, pemeliharaan, pembongkaran, dan pembangunan kembali suatu bangunan. Dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 diatur pula mengenai sifat, klasifikasi, dan layanan usaha dalam jasa konstruksi. Usaha jasa konstruksi berbentuk usaha perorangan atau badan usaha, baik berbadan hukum maupun tidak berbadan hukum.

Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2017 tentang susunan organisasi dan tata kerja Satuan Kerja Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia. Staf Logistik Polri yang selanjutnya disebut Slog Polri. Adapun susunan organisasi pada Slog Polri terdiri dari Bagian Perencanaan dan Administrasi (Bagrenmin), Biro Pengkajian dan Strategi (Rojianstra), Biro Perbekalan Umum (Robekum), Biro Peralatan (Ropal), Biro Fasilitas dan Konstruksi yang selanjutnya disebut Rofaskon adalah salah satu Satuan Kerja (Satker) dibawah kendali Aslog Kapolri yang membantu pelaksanaan tugas pembinaan dibidang manajemen logistik,

dan pada Perkap Struktur Organisasi Tata Kerja Mabes Polri, struktur organisasi Rofaskon ini mengalami perubahan pada bagian pengadaan (Bagada), penghapusan Bagada pada Biro Faskon, dan menyebabkan hanya tertinggal Baginvent Rofaskon Slog Polri dan Bagwasbang Rofaskon Slog Polri.

2) Struktur Organisasi

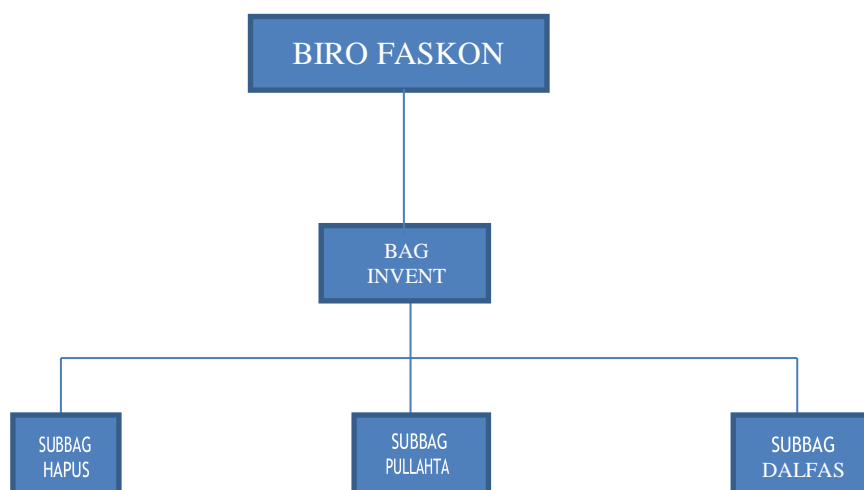
Tupoksi dari Biro Fasilitas dan Konstruksi dapat dideskripsikan sebagai berikut:

- 1) Ro Faskon bertugas menyelenggarakan pembinaan teknis Fasilitas dan Konstruksi (Faskon) baik yang bersifat terpusat maupun dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas kewilayahan.

- 2) Dalam melaksanakan tugas Biro Faskon menyelenggarakan fungsi:
 - (a) Menyelenggarakan dan pembinaan teknis fungsi Fasilitas dan Konstruksi baik yang bersifat terpusat maupun dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas kewilayahan;
 - (b) Menyelenggarakan pembinaan fungsi konstruksi di lingkungan Polri;
 - (c) Melaksanakan pembangunan Fasilitas dan Konstruksi sesuai dengan kebijakan Kapolri;
 - (d) Menyusun standarisasi/indeks konstruksi bangunan;
 - (e) Menyelenggarakan inventarisasi aset Polri meliputi tanah dan bangunan.
 - (f) Menyelenggarakan dan pembinaan teknis fungsi Fasilitas dan Konstruksi baik yang bersifat terpusat maupun dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas kewilayahan;
 - (g) Menyelenggarakan pembinaan fungsi konstruksi di lingkungan Polri;
 - (h) Melaksanakan pembangunan Fasilitas dan Konstruksi sesuai dengan kebijakan Kapolri;
 - (i) Menyusun standarisasi/indeks konstruksi bangunan;

- (j) Menyelenggarakan inventarisasi aset Polri meliputi tanah dan bangunan.

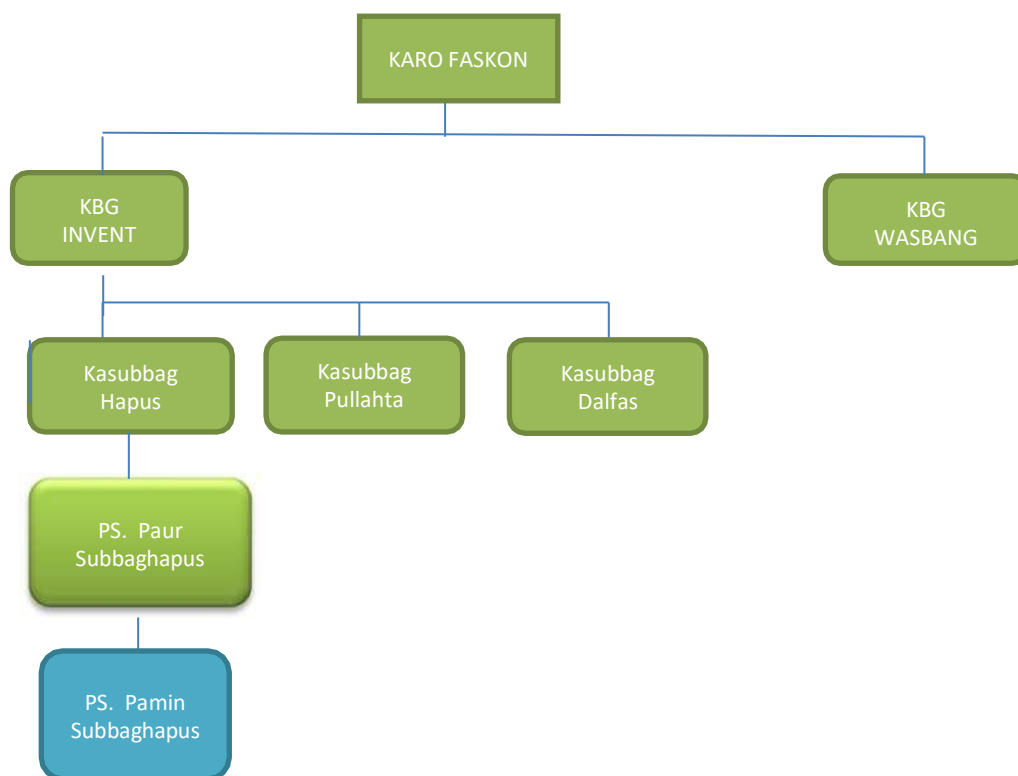
Gambar 1 Struktur Organisasi Biro Fasilitas dan Konstruksi



Biro Faskon sebagai pembina fungsi Fasilitas dan Konstruksi (Faskon) baik yang bersifat terpusat maupun dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas kewilayahan. Biro Faskon memiliki 2 (dua) bagian yaitu Bag Invent dan Bag Wasbang. Bag Invent memiliki 3 (tiga) Subbag yaitu Subbaghapus, Subbagpullahta, dan Subbagdalfas. Dengan luasnya rentang kendali yang dimiliki Karo Faskon tentunya dibutuhkan alat kendali yang dimiliki Karo Faskon tentunya dibutuhkan alat kendali manajemen yang tepat untuk menjalankan roda organisasi agar berjalan sesuai dengan target yang diinginkan.

Tupoksi dari Action Leader adalah melaksanakan tugas sebagai Pamin Subbaghapus Baginvent. Dalam struktur organisasi posisi Action Leader saat ini dapat digambarkan melalui struktur dibawah ini:

Gambar 2. Struktur Organisasi Subbag Hapus Bag Invent Biro Faskon



Adapun yang menjadi pertelaahan tugas pada Subbag hapus adalah menyelenggarakan kegiatan sebagai berikut :

- a) Menyiapkan kelengkapan administrasi tata kelola BMN Polri berupa tanah/bangunan yang meliputi penetapan penggunaan, pemanfaatan, penghapusan, dan pemindahtanganan yang diajukan baik oleh Satker Mabes Polri maupun Satwil;
- b) Membuat konsep Sprin tim penghapusan tingkat Mabes Polri dalam rangka pemindahtanganan tanah/bangunan dengan melakukan penelitian dan penilaian terhadap bangunan yang akandipindahtangkan;
- c) Menyiapkan/membantu Kasubbaghapus membuat konsep surat keputusan persetujuan tata Kelola BMN Polri berupa tanah dan bangunan;

- d) Menyimpan data-data administrasi (arsip) tata kelola BMN Polri yang dilaksanakan oleh setiap Satker Mabes Polri dan Satwil;
- e) Merekap/menghimpun laporan pelaksanaan tata kelola BMN Polri yang dilaksanakan oleh setiap Satker Mabes Polri.

Adapun yang menjadi pertelaahan tugas pada Subbag dalfas adalah menyelenggarakan kegiatan sebagai berikut :

- a) Memilih, merinci dan mengkode untuk registrasi surat-surat sesuai tanggal, bulan dan tahun;
- b) Memasukan surat permasalahan yang berhubungan dengan inventarisasi aset tanah dan bangunan dalam data inventarisasi BMN yang sudah diformat di komputer;
- c) Melaksanakan koordinasi dengan instansi lain, Saker-Satker dan Bag Infolog dalam rangka Dalfasisasi.

Adapun yang menjadi pertelaahan tugas pada Subbag pullahta adalah menyelenggarakan kegiatan sebagai berikut :

- a) Melaksanakan proses pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data aset tanah dan bangunan milik Polri;
- b) Membuat laporan pertanggungjawaban tentang data aset tanah dan bangunan milik Polri.

3) Kondisi saat ini

Baginvent Rofaskon Slog Polri bertugas menyelenggarakan dan membina fungsi inventarisasi yang meliputi pengumpulan, pengolahan data, pengendalian dan penghapusan fasilitas konstruksi, serta memberikan saran dan pertimbangan kepada pimpinan terhadap aset tanah dan bangunan yang dipermasalahkan oleh pihak ketiga. Dalam hal tersebut diatas, Subbagpullahta dan Subbagdalfas bertugas membantu Kabaginvent dalam rangka menyelenggarakan administrasi inventarisasi tanah dan bangunan Polri.

Karena itu, sangat penting untuk menjalankan pencatatan tanah dan bangunan Polri. Bagian dari administrasi inventarisasi adalah pencatatan dan monitoring. Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi di Baginvent Rofaskon Slog Polri, pencatatan dan monitoring memainkan peran yang sangat penting, terutama dalam memberikan saran dan pertimbangan yang tepat, yaitu dalam mengelola data dan informasi untuk tugas dan fungsi inventarisasi tanah dan bangunan Polri di satuan kerja. Ini memastikan bahwa tata kelola administrasi inventarisasi tanah dan bangunan Polri dapat dilaksanakan dengan lancar, efisien, dan berhasil.

Pentingnya inventarisasi tanah dan bangunan Polri tidak terlepas dari kegunaannya sebagai tulang punggung pengelolaan aset, bukti akuntabilitas kinerja, identitas organisasi, aset organisasi/sumber informasi dan bukti sejarah/memori organisasi/kolektif. Karena fungsi dan kegunaan inventarisasi tanah dan bangunan Polri, kiranya penting untuk mencatat tanah dan bangunan Polri dengan baik agar mudah diakses dan digunakan oleh yang berhak. Pencatatan tanah dan bangunan Polri dengan baik bukan hanya mencatat tanah dan bangunan Polri berdasarkan sertifikat/bukti kepemilikan lainnya, tetapi juga mengolah hasil pencatatan tersebut menjadi informasi yang mencerminkan keberadaan, dan letak tanah dan bangunan Polri tersebut.

Langkah pertama dalam pengelolaan aset berupa tanah dan bangunan Polri adalah pemberkasan sertifikat / bukti kepemilikan lainnya. Pemberkasan sertifikat / bukti kepemilikan lainnya memuat pencatatan nomor sertifikat, alamat tanah dan bangunan Polri, uraian informasi tentang tanah dan bangunan Polri tersebut bermasalah / tidak, tanah dan bangunan Polri tersebut digunakan oleh Satker Polri atau Satker K/L lain, dan menunjukkan informasi persentase jumlah tanah dan bangunan Polri yang bersertifikat dan belum, dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah.

Tujuan dari pengelolaan aset berupa tanah dan bangunan Polri adalah untuk menunjukkan letak lokasi keberadaan tanah dan bangunan Polri tersebut secara akurat berdasarkan titik koordinat pada google map dan menunjukkan informasi persentase jumlah tanah dan bangunan Polri yang bersertifikat dan belum, dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah.

Sistem informasi adalah mekanisme yang mengatur data dan informasi dari pengumpulan, pemilihan, pengolahan, penemuan, dan penyajian, kepada manajemen atau pengambil keputusan. Untuk mendukung tugas Baginvent Rofaskon Slog Polri dalam pengelolaan aset berupa tanah dan bangunan Polri, yang merupakan bagian dari administrasi inventarisasi, diperlukan mekanisme yang terstruktur untuk mendukung proses tersebut. Pengelolaan aset berupa tanah dan bangunan Polri yang baik diperlukan dalam proses inventarisasi untuk memudahkan pengambilan keputusan di seluruh proses, mulai dari pengumpulan dan penyajian.

Selama *Action Leader* menjabat sebagai Pamin Subbaghapus Baginvent Rofaskon Slog Polri yang memiliki salah satu tugas membantu Kabaginvent Rofaskon Slog Polri dalam pengelolaan inventarisasi aset berupa tanah dan bangunan Polri dan pengamanan aset di lingkungan Baginvent Rofaskon Slog Polri ditemukan beberapa kendala yang dihadapi oleh satuan kerja, diantaranya:

- a. Masih belum terdapatnya alokasi anggaran biaya pos/biaya pengiriman surat dalam DIPA Slog Polri umumnya dan Sprinlak Birofaskon khususnya yang diperuntukan bagi Biro Faskon Slog Polri;

KODE	URAIAN	VOL	SAT	HARGASAT	JUMLAH PAJU	BAGINVEN	BIRO ADA	BIRO JANGNETRA	BIRO PAL	BIRO BERUK	BIRO FASCON	DOKIT	NET
	- PENGUNCIAN PELUBAT ESEKON N SOLOONGAN W (1 ORG x 3 HARI)	3	OH	1.400.000	4.200.000								4.200.000
	- PENGUNCIAN PELUBAT ESEKON N SOLOONGAN W (2 ORG x 3 HARI)	3	OH	881.000	2.643.000								2.643.000
	- GANCU SANGU (ESEKON N SOLOONGAN W) (3 HARI)	12	OH	510.000	6.120.000								6.120.000
	- TIKET JAKARTA - AMBON (PP) (3 ORG x 1 TRKST)	3	OH	8.200.000	24.600.000								24.600.000
	- SEKWA KUNCIAN	4	HARI	1.200.000	4.800.000								4.800.000
	- TANPA TANGKAI JAKARTA (3 ORG x 2 HARI)	8	HARI	300.000	2.400.000								2.400.000
	- PENYANGKAIAN DAN PENDEKALAN BANGUNAN WANGUNAN	1			201.940.000								201.940.000
	- POL DA KESUB	1	GAJAT	36.813.000	36.813.000								36.813.000
	- POL DA BAWATEN	1	GAJAT	23.794.000	23.794.000								23.794.000
	- POL DA KALIM	1	GAJAT	46.071.000	46.071.000								46.071.000
	- POL DA NTE	1	GAJAT	44.619.000	44.619.000								44.619.000
	- POL DA SULAWESI BARAT	1	GAJAT	47.203.000	47.203.000								47.203.000
	- POL DA SULAWESI TENGGARA	1	GAJAT	43.632.000	43.632.000								43.632.000
	- POL DA METRO 2018	1	GAJAT	6.960.000	6.960.000								6.960.000
	- Laporan Perencanaan	12	Layanan										
000	Operasional dan Pemeliharaan Kantor				147.388.000.000								147.388.000.000
000	DAK II (L1) (1)				138.818.384.000								138.818.384.000
520111	DAK II (L1) (1)				138.818.384.000								138.818.384.000
	- AIR PERALOKUR PEMERANTAN TANGAN TANGAN BERKEMAMPAAN WANGUNAN	1	TANAH	8.547.887.000	8.547.887.000								8.547.887.000
000 01 001	Program Kelembagaan Pemertan dan Pemertan Monev				65.440.000								65.440.000

Foto DIPA Slog Polri TA. 2024 dimana belum terdapat alokasi biaya pos/ongkos kirim

Usulan kebutuhan anggaran terutama pada belanja modal yang diusulkan oleh Birofaskon dikompulir menjadi usulan kebutuhan anggaran yang kemudian diajukan kepada Bag Renlog Rojianstra Slog Polri, namun tidak disetujui oleh Bag Renlog Rojianstra Slog Polri. Hal ini berdampak pada pendataan sertifikat tanah dan bangunan Polri serta tanah dan bangunan Polri yang bermasalah belum dapat dilakukan secara optimal di Baginvent Rofaskon Slog Polri.

- b. Belum optimalnya penggunaan Sistem aplikasi MOSA POLRI sebagai alat bantu dalam pengelolaan inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) berupa tanah dan bangunan dan pengamanan aset;

Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan yang bermasalah Polri (MosaPolri) merupakan aplikasi sebagai alat bantu dalam menginventarisasi sertifikat tanah dan bangunan Polri dan tanah dan bangunan bermasalah Polri untuk pendeteksian tanah dan bangunan Polri yang sudah bersertifikat atau belum dan bermasalah atau tidak dengan menunjukkan letak lokasi keberadaan tanah dan bangunan Polri tersebut secara akurat berdasarkan titik koordinat pada google map dan menunjukkan informasi persentase jumlah tanah dan bangunan Polri yang bersertifikat dan belum, dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah yang dibuat oleh *Action Leader* dalam aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) pada tahun 2023. Aplikasi ini sudah digunakan oleh para pengemban fungsi logistik bagian fasilitas dan konstruksi Satker Jajaran Polda dan Mabes Polri selama 1 (satu) tahun sejak tanggal 17 Juli 2023 berdasarkan Skep Karofaskon Slog Polri Nomor: Kep/83/VII/2023 tentang pencatatan sertifikat tanah dan bangunan Polri pada Baginvent Rofaskon Slog Polri dengan menggunakan aplikasi Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri (MOSA POLRI).

Dalam penggunaan selama 1 (satu) tahun tersebut, *Action Leader* melakukan analisa dan evaluasi melalui pengiriman kuesioner via *google form* pada tanggal 20 Juni 2024 kepada para pengemban fungsi logistik Bagfaskon Satker jajaran Polda dan Mabes Polri.

Pengembangan dan pengujian ulang sistem berbasis web yang digunakan untuk evaluasi dan pengembangan aplikasi MOSA POLRI yang digunakan dalam monitoring sertifikasi tanah dan bangunan Polri

Pilih Saker

Pilih Saker

Mabes Polri

Polda

Pilih Jabatan Anda *

Kabagfaskon

Operator SAKTI Polda

Operator SAKTI Mabes Polri

Pilih satu atau lebih kendala dibawah ini yang anda rasakan ketika menggunakan aplikasi MOSA POLRI *

Fitur MOSA POLRI yang sulit dipahami

Tidak mengerti cara mengoperasikan MOSA POLRI

Tidak dapat membuka MOSA POLRI

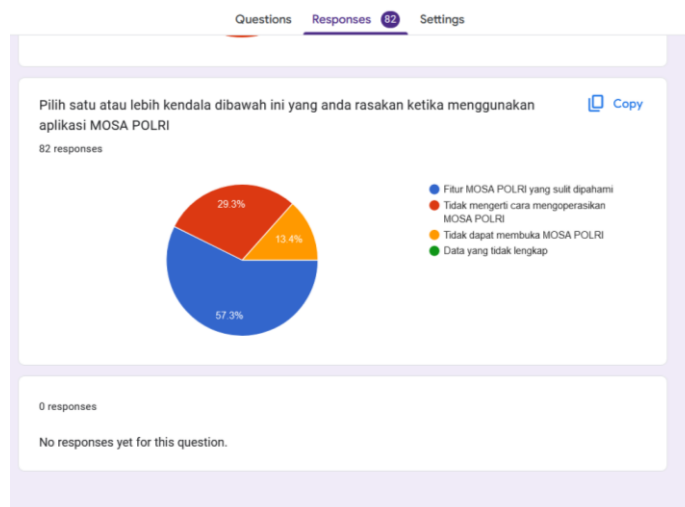
Data yang tidak lengkap



Gambar 3. kuisiонер monev aplikasi MOSA POLRI

Dari 82 responden, sebanyak 57 % atau sebanyak 41 orang responden menyebutkan bahwa terdapat kendala dalam Fitur yang disajikan dalam aplikasi MOSA POLRI.

Beberapa kendala yang dirasakan oleh *user* Input pada Aplikasi MOSA POLRI telah dipetakan menjadi 4 kendala, kemudian dimasukkan kedalam kuesioner untuk dimintakan pendapat kepada responden tentang kendala yang dialami dalam penggunaan aplikasi MOSA POLRI.



Dari hasil kuesioner tersebut, tergambar bahwa penggunaan Aplikasi MOSA POLRI mengalami kendala dan permasalahan, yang paling dominan dipilih oleh responden pada kuesioner yaitu sebagai berikut:

- (1) Pengguna/*user* mengalami kesulitan terhadap fitur MOSA POLRI;
- (2) Pengguna/*user* belum mengerti cara penginputan data pada dashboard MOSA POLRI karena fitur MOSA POLRI yang membingungkan operator Sakti Satker/Satwil;
- (3) Pengguna/*user* memiliki kesibukan dalam melaksanakan tupoksi sehingga minimnya waktu untuk melaksanakan penginputan data sertifikat tanah dan bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah, sehingga MOSA POLRI dikatakan tidak dapat dibuka oleh Kabagfaskon Satker/Satwil.

Dari hasil evaluasi tersebut diatas dapat diketahui bahwa penggunaan MOSA POLRI belum optimal sehingga dirasa perlu dilakukan perbaikan atau pengembangan MOSA POLRI sesuai dengan kebutuhan stakeholder pengguna.

- c. Tidak tersedianya ruangan penyimpanan arsip yang laik dan layak fungsi dengan dilengkapi peralatan dan wadah penyimpanan arsip yang baik;

Ketersediaan ruang penyimpanan yang layak dan laik fungsi sangatlah penting, dikarenakan arsip yang akan disimpan adalah arsip yang memiliki nilai jual tinggi dan merupakan aset yang rawan hilang atau dimakan rayap dikarenakan arsip-arsip yang disimpan seratus persen menggunakan bahan baku kertas.

VERBAL							
TANGGAL	NOMOR	KEPADA	ISI /	PERIHAL	LAMPRAN	DARI/KONSEPTOR	KET
2/1/2019	212	B/KP-22/10/2018/12/20	AS/01	1. Persetujuan Surat Perijinan Pelaksanaan Pekerjaan dan Pekerjaan SDA/Manajemen dan Pemeliharaan Pengolahan dan Pengaliran Air		26/10/2018	770/2018/12/20
2/1/2019	213	B/KP-23/10/2018/12/20	AS/02	1. Persetujuan AS/02 dan 2. Persetujuan Rencana Anggaran Biaya		26/10/2018	770/2018/12/20
20/1/2019	214	B/KP-24/10/2018/12/20	AS/03	1. Persetujuan AS/03 dan 2. Persetujuan Rencana Anggaran Biaya		20/1/2019	770/2019/12/20
24/1/2019	215	B/KP-25/10/2018/12/20	AS/04	1. Persetujuan AS/04 dan 2. Persetujuan Rencana Anggaran Biaya		24/1/2019	770/2019/12/20
2/2/2019	216	B/KP-26/10/2018/12/20	AS/05	1. Persetujuan AS/05 dan 2. Persetujuan Rencana Anggaran Biaya		2/2/2019	770/2019/12/20
2/2/2019	217	B/KP-27/10/2018/12/20	AS/06	1. Persetujuan Rencana Anggaran Biaya dan 2. Persetujuan Rencana Anggaran Biaya		2/2/2019	770/2019/12/20

VERBAL							
TANGGAL	NOMOR	KEPADA	ISI /	PERIHAL	LAMPRAN	DARI/KONSEPTOR	KET
1/1/2019	139	B/KP-14/10/2018/12/20	AS/03	1. Persetujuan Surat Perijinan Pekerjaan dan Pekerjaan SDA/Manajemen dan Pemeliharaan Pengolahan dan Pengaliran Air		1/1/2019	770/2019/12/20
1/1/2019	140	B/KP-15/10/2018/12/20	AS/04	1. Persetujuan AS/04 dan 2. Persetujuan Rencana Anggaran Biaya		1/1/2019	770/2019/12/20
1/1/2019	141	B/KP-16/10/2018/12/20	AS/05	1. Persetujuan Rencana Anggaran Biaya dan 2. Persetujuan Rencana Anggaran Biaya		1/1/2019	770/2019/12/20
1/1/2019	142	B/KP-17/10/2018/12/20	AS/06	1. Persetujuan Rencana Anggaran Biaya dan 2. Persetujuan Rencana Anggaran Biaya		1/1/2019	770/2019/12/20

Foto gambaran agenda surat masuk dan surat keluar untuk pencatatan monitoring keluar masuknya sertifikat di Baginvent Rofaskon Slog Polri



Foto brankas sebagai wadah penyimpanan sertifikat-sertifikat dari seluruh Indonesia

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF LOGISTIK

LAMPIRAN SURAT ASLOG KAPOLRI
NOMOR : B/ A.1.1 /BILOG/2024/SLOG
TANGGAL : 13 MARET 2024

No	Nama K/L	BAST	Nilai	Sudah/Belum Catat	Nilai yang Tercatat di LK/L	Menu Pencatatan Aset yang Digunakan	Akun Kredit yang Dicatat	Keterangan/penjelasan Tambahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	POLRI	Kepdirjen KN No. 170KN/2022 tanggal 22 April 2022 jo Kepdirjen KN No. 394KN/2022 tanggal 12 Agustus 2022 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023.	3.102.945.000	SUDAH CATAT	3.102.945.000	PEROLEHAN LAINNYA	2010202002	
2	POLRI	Kepdirjen KN No. 170KN/2022 tanggal 22 April 2022 jo Kepdirjen KN No. 394KN/2022 tanggal 12 Agustus 2022 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023.	442.442.349.000	SUDAH CATAT	442.442.349.000	PEROLEHAN LAINNYA	2010202002	
3	POLRI	Kepdirjen KN No. 170KN/2022 tanggal 22 April 2022 jo Kepdirjen KN No. 394KN/2022 tanggal 12 Agustus 2022 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023.	3.581.336.000	SUDAH CATAT	3.581.336.000	PEROLEHAN LAINNYA	2010202002	
4	POLRI	Kepdirjen KN No. 136KN/2022 tanggal 7 Juni 2022 jo Kepdirjen KN No. 515KN/2022 tanggal 13 Oktober 2022 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023.	14.974.984.000	BELUM CATAT				AKAN DICATAT DIPERIODE AUDITED
5	POLRI	Kepdirjen KN No. 136KN/2022 tanggal 7 Juni 2022 jo Kepdirjen KN No. 515KN/2022 tanggal 13 Oktober 2022 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023.	44.623.472.000	BELUM CATAT				AKAN DICATAT DIPERIODE AUDITED
6	POLRI	Kepdirjen KN No. 136KN/2022 tanggal 7 Juni 2022 jo Kepdirjen KN No. 515KN/2022 tanggal 13 Oktober 2022 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023.	6.892.188.000	BELUM CATAT				AKAN DICATAT DIPERIODE AUDITED
7	POLRI	Kepdirjen KN No. 73KN/2023 tanggal 28 Maret 2023 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023.	1.396.633.798					ANGKA TIDAK DITEMUKAN DALAM BA-44KN/2023 TANGGAL 6 JUNI 2023
8	POLRI	Kepdirjen KN No. 73KN/2023 tanggal 28 Maret 2023 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023.	845.173.798					ANGKA TIDAK DITEMUKAN DALAM BA-44KN/2023 TANGGAL 6 JUNI 2023
9	POLRI	Kepdirjen KN No. 73KN/2023 tanggal 28 Maret 2023 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023.	1.851.872.876					ANGKA TIDAK DITEMUKAN DALAM BA-44KN/2023 TANGGAL 6

2

LAMPIRAN SURAT ASLOG KAPOLRI
NOMOR : B/ A.1.1 /BILOG/2024/SLOG
TANGGAL : 13 MARET 2024

No	Nama K/L	BAST	Nilai	Sudah/Belum Catat	Nilai yang Tercatat di LK/L	Menu Pencatatan Aset yang Digunakan	Akun Kredit yang Dicatat	Keterangan/penjelasan Tambahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
11	POLRI	Kepdirjen KN No. 73KN/2023 tanggal 28 Maret 2023 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023.	58.771.810.000	SUDAH CATAT	58.771.810.000	PEROLEHAN LAINNYA	2010202002	
12	POLRI	Kepdirjen KN No. 541KN/2022 tanggal 4 November 2022 dan BAST No. BA-44KN/2023 tanggal 6 Juni 2023.	15.747.608.000	BELUM CATAT				AKAN DICATAT DIPERIODE AUDITED
Total			895.968.673.488					

Keterangan:
 (1) Dili sudah/belum dicatat
 (2) Dili nilai aset yang dicatat di aplikasi SAKTI
 (3) Dili menu yang digunakan misalnya Transfer Masuk Manual, Perolehan Lainnya, Rampasan/Sitaan, Saldo Awal, dll
 (4) Dili menu yang digunakan misalnya Transfer Masuk Manual, Perolehan Lainnya, Rampasan/Sitaan, Saldo Awal, dll
 (5) Dili kode akun yang tercatat di sisi kredit
 (6) Dili keterangan yang diperlukan

ARGO YLWONO, S.I.K., M.Si
 INSPEKTUR JENDERAL POLISI

Tabel 1. Rekapitulasi sertifikat tanah dan bangunan Polri yang diserahkan ke Baginvent Rofaskon Slog Polri perbulannya

Baginvent Rofaskon Slog Polri setiap bulannya menerima paling sedikit 12 buku sertifikat tanah dan bangunan Polri dari Satker/Satwil, dan tidak memiliki tempat / ruangan penyimpanan yang layak dan laik fungsi melainkan hanya sebuah brankas didalam ruangan kaurtu Birofaskon Slog Polri, dan jauh dari kata aman untuk ruangan penyimpanan sertifikat tanah dan bangunan Polri.

Dari hasil evaluasi tersebut diatas dapat diketahui bahwa penggunaan MOSA POLRI belum optimal sehingga dirasa perlu dilakukan perbaikan atau pengembangan MOSA POLRI sesuai dengan kebutuhan stakeholder pengguna.

4) Kondisi yang diharapkan

Dari kondisi tersebut di atas, maka kondisi yang diharapkan dalam rencana aksi perubahan ini, yaitu:

- a) alokasi anggaran biaya pos/biaya pengiriman surat dalam DIPA Slog Polri umumnya dan Sprinlak Birofaskon khususnya yang diperuntukan bagi Biro Faskon Slog Polri sesuai dengan usulan rencana kebutuhan anggaran yang diajukan Satker;
- b) optimalnya penggunaan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan yang bermasalah Polri (MosaPolri) sebagai alat bantu dalam pengelolaan inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) berupa tanah dan bangunan dan pengamanan aset;
- c) adanya sistem monitoring sertifikasi tanah dan bangunan Polri secara digital sehingga tidak memerlukan banyak ruangan untuk menyimpan sertifikat- sertifikat tanah dan bangunan Polri.

Cara menentukan tingkat urgensi, keseriusan, dan perkembangan isu dengan menentukan skala nilai 1 - 5. Isu yang memiliki total skor tertinggi merupakan isu prioritas. Metode USG dapat diuraikan sebagai berikut:

1. *Urgency*, yaitu dilihat seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi;
2. *Seriousness*, atau seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul dengan penundaan pemecahan masalah yang menimbulkan isu tersebut atau akibat yang menimbulkan masalah-masalah lain kalau masalah penyebab isu tidak dipecahkan;
3. *Growth*, artinya seberapa kemungkinan-kemungkinannya isu tersebut menjadi berkembang dikaitkan kemungkinan masalah penyebab isu akan makin memburuk kalau dibiarkan.

Tabel 2. Matriks Pembobotan masalah dengan metode USG (Urgency,seriousness,growth)

NO	MASALAH	U	S	G	Total	Urutan
1	2	3	4	5	6	7
1.	belum terdapatnya alokasi anggaran biaya pos/biaya pengiriman surat dalam DIPA Slog Polri umumnya dan Sprinlak Birofaskon khususnya yang diperuntukan bagi Biro Faskon Slog Polri.	5	5	4	14	II
2.	belum optimalnya penggunaan Sistem aplikasi MosaPolri sebagai alat bantu dalam pengelolaan inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) berupa tanah dan bangunan.	5	5	5	15	I

NO	MASALAH	U	S	G	Total	Urutan
1	2	3	4	5	6	7
3.	tidak tersedianya ruangan penyimpanan arsip yang laik dan layak fungsi dengan dilengkapi peralatan dan wadah penyimpanan arsip yang baik.	5	5	3	13	III

Keterangan :

1 = sangat rendah, 2 = rendah, 3 = sedang, 4 = tinggi, 5 = sangat tinggi.

Berdasarkan hasil penilaian metode USG dari tiga isu strategis diatas maka diperoleh masalah yang paling dominan adalah belum optimalnya penggunaan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan yang bermasalah Polri (MOSA POLRI) sebagai alat bantu dalam pengelolaan inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) berupa tanah dan bangunan dan pengamanan aset Polri.

Adanya kesulitan pengguna/*user* dalam menggunakan aplikasi disaat *mobiling* dan tidak menggunakan komputer/laptop, dan tidak dapat memanfaatkan fitur **chat by application** apabila salah satu user/pengguna yang merupakan pengemban fungsi logistik bidang fasilitas dan konstruksi tidak sedang membuka Sistem Aplikasi MOSA POLRI.

Dengan adanya kondisi saat ini dan penyebab permasalahan tersebut diatas, dibutuhkan suatu solusi yang diharapkan dapat menanggulangi isu permasalahan yang terjadi pada pengelolaan inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) berupa tanah dan bangunan, adapun solusi yang akan diajukan dalam Rencana Aksi Perubahan ini adalah dibutuhkan pengembangan terhadap aplikasi Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan yang bermasalah Polri (MOSA POLRI) menjadi berbasis *website* dan penambahan fitur baru dimana

nantinya aplikasi Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan yang bermasalah Polri (MOSA POLRI) dapat digunakan sebagai alat bantu dalam memonitoring tanah dan bangunan Polri yang bermasalah dengan mengintegrasikannya kedalam peta **google map** untuk mengetahui letak pasti tanah atau bangunan Polri yang bermasalah tersebut dan sebagai media komunikasi melalui **chat by application** (mengirim pesan dalam Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan yang bermasalah Polri (MosaPolri) kepada pengemban fungsi logistik, khususnya pengemban fungsi di bidang inventarisasi aset berupa tanah dan bangunan Biro Fasilitas dan Konstruksi Slog Polri dan seluruh pengemban fungsi logistik bidang Fasilitas dan Konstruksi yang menangani aset berupa tanah dan bangunan baik itu pada Satker Mabes Polri dan Polda jajaran.

Dengan demikian pada rencana aksi perubahan ini *Action Leader* mengambil judul: **“Pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan yang bermasalah Polri (MosaPolri) di Baginvent Rofaskon Slog Polri”**

b. Tujuan

Tujuan secara umum dari rencana perubahan adalah untuk mempermudah penyediaan informasi kepada pimpinan Satker jajaran maupun pimpinan pada Bag Invent Biro Faskon Slog Polri dan pimpinan pada Birofaskon Slog Polri tentang data sertifikasi tanah dan bangunan Polri, dan tanah bangunan Polri yang bermasalah pada Satker Jajaran Mabes Polri maupun Polda, selain itu pula Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan Polri yang bermasalah ini dapat menyajikan data secara akurat dengan menampilkan titik koordinat pada google map dan diagram lingkaran yang menampilkan persentase hasil pencatatan tanah dan bangunan Polri yang bersertifikat/belum serta tanah dan bangunan Polri yang bermasalah.

1) Tujuan Tahap off campus 60 hari

- a) Terwujudnya pengembangan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan Tanah dan Bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) yang dapat membantu mendata kepemilikan sertifikat tanah dan bangunan pada Satker jajaran, baik itu tanah dan bangunan yang telah memiliki sertifikat maupun yang sedang dalam proses,
- b) Tersusunnya buku Manual Book aplikasi MOSA POLRI berbasis website sebagai panduan aplikasi;
- c) Tersusunnya laporan sertifikasi tanah dan bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yg bermasalah periode bulan Januari s.d Agustus 2024.

2) Tujuan Tahap Pasca Pelatihan

Tujuan pasca pelatihan dari Rencana Aksi Perubahan dalam Penyusunan SKP PNS Tahun 2024 adalah terwujudnya penerapan aplikasi MOSA POLRI berbasis website yang berkesinambungan dengan ciri-ciri sebagai berikut:

- a) Terlaksananya monitoring dan evaluasi penggunaan pengembangan aplikasi MOSA POLRI berbasis website;
- b) Terlaksananya pemeliharaan/maintenance terhadap aplikasi MOSA POLRI berbasis website;
- c) Tersusunnya laporan sertifikasi tanah dan bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah secara berkala dan berkelanjutan;
- d) Pengembangan Mosa Polri sesuai dengan peraturan dan kebijakan pimpinan.

c. Nilai Tambah Bagi Organisasi

Aksi perubahan ini memberikan solusi yang murah, mudah dan cepat sehingga mampu memberikan peningkatan terhadap kinerja seluruh fungsi logistik bidang fasilitas dan konstruksi Satker jajaran Polda dan Mabes Polri sebagai berikut:

- 1) menghemat waktu dalam proses pencarian tanah dan bangunan Polri yang bermasalah/tidak bermasalah, bersertifikat/belum bersertifikat paling lama 2 menit dalam setiap pencarian tanah dan bangunan Polri dari yang semula membutuhkan waktu sekitar satu hari (24 jam);
- 2) mengurangi ongkos kirim sertifikat/bukti kepemilikan lainnya dari Satker Polda maupun Mabes Polri ke Baginvent Rofaskon Slog Polri dimana dalam satu kilo sertifikat/bukti kepemilikan lainnya kisaran senilai Rp 120.000,- (seratus dua puluh ribu rupiah) untuk Polda di wilayah Indonesia Bagian timur, kisaran senilai Rp. 65.000,-, untuk Polda di wilayah Indonesia Bagian Barat, kisaran senilai Rp. 85.000,- untuk satu kilo sertifikat/bukti kepemilikan lainnya, untuk Polda di wilayah Indonesia Bagian Tengah (apabila menggunakan jasa Pos Indonesia), sehingga nantinya menjadi Rp.0,- (tanpa biaya);
- 3) mengurangi penggunaan kertas dimana 1 (satu) kilo buku sertifikat/buku kepemilikan lainnya dengan jumlah halaman mencapai 100 (seratus) halaman menghabiskan kertas juga sebanyak 100 (seratus) lembar atau sebesar Rp. 100.000,- (seratus ribu rupiah) apabila dinominalkan dengan harga kertas A4 80 gram sebesar Rp. 750,- (tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) per lembar. Sehingga nantinya menjadi tanpa penggunaan kertas (paperless) atau biaya untuk pembelian kertas (paperless) atau biaya untuk pembelian kertas menjadi Rp.0,- (tanpa biaya).

d. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Reformasi Birokrasi Tematik menurut Sedarmayanti (2009:72), mengatakan bahwa reformasi birokrasi merupakan upaya pemerintah untuk meningkatkan kinerja melalui berbagai cara dengan tujuan efektifitas, efisien, dan akuntabilitas. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Aksi Reformasi Birokrasi 2020-2024 menjadi pedoman dan arahan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi di Indonesia selama periode 2020-2024.

Adapun empat Indikator Reformasi Birokrasi Tematik tersebut yaitu:

- 1) Pengentasan Kemiskinan;
- 2) Peningkatan Investasi;
- 3) Digitalisasi Administrasi Pemerintahan;**
- 4) Prioritas Aktual Presiden.

Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) mengadopsi sistem elektronik dan digital untuk proses administrasi inventarisasi aset berupa tanah dan bangunan Polri, mulai dari pencatatan sertifikat/bukti kepemilikan lainnya. Ini menghilangkan kegiatan manual yang memakan waktu dan tidak akurat. Sistem ini berpotensi menyelesaikan masalah pelayanan administrasi inventarisasi aset berupa tanah dan bangunan Polri dan pengamanan aset di Baginvent Rofaskon Slog Polri yang belum optimal. Ini adalah bagian dari Reformasi Birokrasi Tematik bidang Digitalisasi Administrasi Pemerintahan.

Berdasarkan tujuan di atas, maka aksi perubahan ini diharapkan memberi manfaat secara internal maupun eksternal, yaitu:

1) Manfaat Internal

- a) Memudahkan bagi personel Bag Invent Biro Faskon Slog Polri selaku pengemban fungsi Subbaghapus, Subbagdalfas, dan Subbagpullahta dalam melakukan monitoring sertifikasi tanah dan bangunan Polri pada Satker Jajaran baik itu Mabes Polri maupun Polda, dan memonitoring lokasi tanah dan bangunan Polri yang bermasalah pada Satker Jajaran Mabes Polri dan Polda beserta dengan tindak lanjut penyelesaian masalahnya, dan pihak stakeholder yang terlibat dalam penanganan tanah dan bangunan yang bermasalah tersebut;
 - b) Tersedianya informasi yang valid terkait data sertifikasi tanah dan bangunan Polri, dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah pada Satker jajaran baik itu Mabes Polri dan Polda;
 - c) Tersedianya sistem aplikasi yang mampu bekerja secara efektif dan efisien baik itu dalam hal memonitoring sertifikasi tanah dan bangunan Polri, dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah serta sebagai media komunikasi antar Satker Jajaran baik itu Mabes Polri dan Polda dengan Bag Invent Biro Faskon Slog Polri dan pihak stakeholder lainnya.
- d) **Manfaat Eksternal**
- Memfasilitasi komunikasi antar Satker Jajaran Mabes Polri dan Polda yang sedang memproses sertifikat tanah dan bangunan Polri, dan sedang menangani tanah dan bangunan yang bermasalah dengan Bag Invent Biro Faskon Slog Polri selaku Pembina fungsi dan juga dengan pihak stakeholder yang berkompeten melalui media komunikasi berbasis jaringan internet pada aplikasi MOSA POLRI itu sendiri.

d. Ruang Lingkup

Berdasarkan tujuan dan manfaat diatas maka pembahasan dalam Rencana Aksi Perubahan dibatasi pada Ruang lingkup kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Aksi Perubahan ini meliputi:

- 1) Penyusunan konsep data sertifikat seluruh Satker Jajaran Polda dan Mabes Polri dan data tanah dan bangunan Polri yang bermasalah T.A. 2023 dan T.A. 2024 yang akan digunakan *data base* dalam Aplikasi MOSA POLRI berbasis *website*;
- 2) Pembuatan Aplikasi "Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI)" di Bag Invent Biro Faskon Slog Polri;
- 3) Penyiapan buku panduan pedoman atas aplikasi "Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI)";
- 4) Melaksanakan Sosialisasi kepada pihak-pihak terkait atas aplikasi "Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI)";
- 5) Implementasi atas aplikasi "Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI)".

2. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI

1. Inovasi

Inovasi yang akan dibuat dan digunakan dalam rencana aksi perubahan ini adalah aplikasi Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) berbasis *website* dan penambahan fitur **chat by application** dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah yang menampilkan grafik lingkaran yang menunjukkan jumlah persentase luasan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah sehingga mudah digunakan oleh pengemban fungsi administrasi inventarisasi aset berupa tanah dan bangunan Polri pada unit kerja Satker Baginvent Rofaskon Slog Polri guna mewujudkan pengamanan aset di lingkungan

Baginvent Rofaskon Slog Polri yang tertib waktu dan sesuai aturan.

2. Output Rencana Aksi

1. terbentuknya tim efektif rencana aksi, yang terbagi menjadi tiga Tim Pokja efektif yaitu Tim Pokja Administrasi, Tim Pokja IT/Aplikasi dan Tim Pokja Sosialisasi;
2. terbitnya Keputusan dan Surat Perintah Karofaskon Slog Polri terkait Tim efektif;
3. tersedianya Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI);
4. tersedianya Buku Panduan (manual book) Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI);
5. terbitnya Keputusan Kepala Biro Fasilitas dan Konstruksi Polri terkait aplikasi Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI);
6. adanya surat pernyataan/komitmen Kepala Biro Fasilitas dan Konstruksi Polri dalam keberlanjutan penggunaan Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI) berbasis *website*;
7. terimplementasinya Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI);
8. terselenggaranya sosialisasi Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI);
9. terciptanya restrukturisasi Sistem Monitoring Sertifikasi Tanah dan Bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah (MOSA POLRI);
10. Berita acara serah terima aksi perubahan kepada Karofaskon Slog Polri.

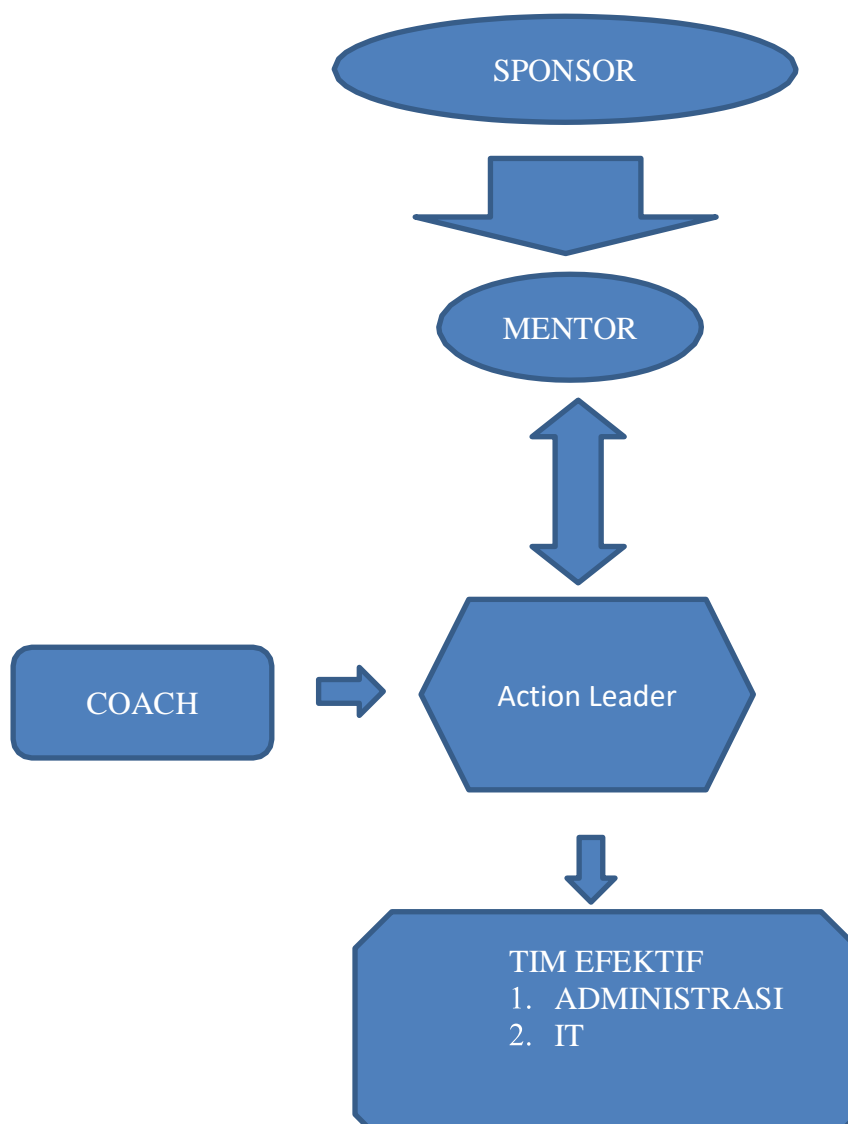
3. TATA KELOLA SUMBER DAYA MANUSIA

Keberhasilan dari tujuan aksi perubahan sangat dipengaruhi oleh tata kelola sumber daya yang dimiliki dengan optimal, yaitu sebagai berikut:

a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)

Tim efektif dalam aksi perubahan adalah penentu keberhasilan aksi perubahan yang akan membantu *Action Leader* dan bekerja sama dalam mewujudkan setiap kegiatan aksi perubahan yang akan dilakukan oleh tim efektif.

1) Struktur Tata Kelola Sumber Daya Manusia (SDM)



Gambar 3.1. Struktur Tata Kelola SDM Aksi Perubahan

2) Deskripsi

Tugas/fungsi dari setiap unit dalam tata kelola sumber daya manusia pada aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

a) Sponsor (Brigjen Pol Drs. ARIES SYARIEF HIDAYAT, M.M)

- 1) Merupakan atasan tertinggi dari action leader dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;
- 2) Memberikan dukungan persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;
- 3) Memberikan dukungan yang bersifat kebijakan untuk menyukseskan rencana aksi perubahan.

b) Mentor (KOMBES POL SEBPRIL SESA, S.I.K.)

Memberikan arahan, dukungan, persetujuan dan bimbingannya secara langsung kepada Action leader atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Rencana Aksi Perubahan.

c) Coach: Pembina Nolik Dwi Atmono, S.E., M.E.

(Gadik Muda Pusdikmin Lemdiklat Polri) memiliki fungsi membantu mengoptimalkan Sumber Daya untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;

- 1) Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan rencana aksi perubahan;
- 2) Memberikan motivasi kepada action leader;
- 3) Memberikan arahan dan masukan, monitoring serta berkoordinasi dengan action leader terkait rencana aksi perubahan yang dilaksanakan agar mencapai hasil yang maksimal;

d) Pimpinan Rencana Aksi/ Action Leader (Retno Rahayuningsih, A.Md., S.E., M.Ak.);

- 1) Mengelola Tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil merupakan atasan tertinggi dari action leader dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;
- 2) Mengkordinir agar seluruh tim dapat bekerja dan memberikan hasil terhadap aksi perubahan;
- 3) Action Leader berperan sebagai pemimpin dan motor penggerak dalam menyelesaikan masalah-masalah secara teknis dan operasional serta menyiapkan laporan hasil pelaksanaan.

e) Tim Efektif

- 1) Pokja Administrasi, memiliki tugas membantu *Action Leader* menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi, menyiapkan konsumsi rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam penyempurnaan pembuatan laporan implementasi aksi perubahan;
- 2) Tim efektif Pokja IT/Aplikasi, memiliki tugas membantu *Action Leader* mengkoordinasikan dengan programmer dalam hal pembuatan aplikasi, buku manual/panduan aplikasi, video tutorial serta video tahapan implementasi aksi perubahan.

b. Pengelolaan Anggaran

Anggaran pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung DIPA Birofaskon Slog Polri, namun dibiayai secara swadaya *Action Leader* dengan nilai direncanakan sebesar Rp. 14.706.000,- (Empat belas juta tujuh ratus enam ribu rupiah), sehingga perlu koordinasi kepada pihak-pihak yang berkompeten terhadap pelaksanaan aksi perubahan. Selanjutnya jika dipandang perlu dan mendapat persetujuan pimpinan, dapat dianggarkan melalui DIPA pada tahun anggaran berikutnya:

Tabel 3. Rencana Anggaran dan Biaya

NO	URAIAN KEGIATAN/DETAIL	RINCIAN PERHITUNGAN			
		VOL	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	Rapat Pembentukan dan Pembentukan dan Pembagian Tugas Tim Efektif				550.000
	• Biaya Snack Rapat (25 Org x 1 Giat)	25	OG	22.000	550.000
2	Pembuatan Aplikasi MOSAPOLRI Oleh Tim Efektif				12.000.000
	• Biaya Pembuatan Aplikasi (1 Paket)	1	PKT	12.000.000	12.000.000
3	Penyusunan <i>Manual Book</i> MOSAPOLRI				1.050.000
	• Biaya Snack Rapat (25 Org x 1 Giat)	25	OG	22.000	550.000
	• Biaya Cetak Buku (3 Buku)	5	BUKU	100.000	500.000
4	Sosialisasi MOSAPOLRI				550.000
	• Biaya Snack Rapat (25 Org x 1 Giat)	25	OG	22.000	550.000
5	ATK				556.000
	• Biaya ATK (Kertas A4 80 GRAM 1 RIM)	1	RIM	56.000	56.000
	• Tinta	4	BOTOL	125.000	500.000
	JUMLAH				14.706.000

c. Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu laptop/komputer, printer, scanner, HP, modem/wifi, alat tulis kantor termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat dan proyektor. Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di Birofaskon Slog Polri.

d. Metode

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini menggunakan 2 strategi yaitu strategi dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder* dan strategi komunikasi yaitu sebagai berikut:

a) Strategi dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder*

- 1) *Manage Closely* (MC), yaitu hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukan bagi *stakeholder* yang memiliki pengaruh tinggi dan peran yang tinggi (*Promoter*);
- 2) *Keep Informed* (KI), yaitu *stakeholder* diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam pelaksanaan aksi perubahan, bagi *stakeholder* yang memiliki pengaruh rendah dan peran tinggi (*Defender*);
- 3) *Keep Satisfied* (KS), yaitu *stakeholder* sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlangsungan aksi perubahan, pendekatan *stakeholder* dengan strategi ini biasanya diperuntukan *stakeholder* yang mempunyai pengaruh tinggi dan peran rendah (*Latent*);
- 4) *Minimal Effort* (ME), yaitu menginformasikan sewajarnya/usaha minimal untuk *stakeholder* yang mempunyai pengaruh rendah dan peran rendah (*Apathetic*).

b) Strategi Komunikasi

1) Canalizing

Teknik *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau *stakeholder*, untuk memastikan keberhasilan berjalannya aksi perubahan, *Action Leader* perlu memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar *stakeholder*.

Dengan cara meminta petunjuk, saran dan pendapat kepada atasan langsung sebagai mentor aksi perubahan sehingga implementasi aksi perubahan dapat terlaksana dengan baik.

2) Informatif;

Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi *stakeholder* dengan jalan memberikan penerangan. Dalam hal ini yang dilakukan *Action Leader* adalah memberikan informasi kepada seluruh Tim Efektif terhadap tugas masing-masing dalam membantu *Action Leader* mengimplementasikan aksi perubahan, melalui pelaksanaan rapat Tim Efektif.

3) Persuasif;

Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini *stakeholder* digugah baik pikirannya, dan terutama perasaannya, strategi ini digunakan agar *stakeholder* mau berperan aktif untuk terlibat dalam pelaksanaan aksi perubahan dan mendukung secara penuh sehingga aksi perubahan dapat berjalan maksimal, Adapun langkah yang dilakukan adalah melalui pelaksanaan sosialisasi aplikasi MOSA POLRI berbasis *website* kepada seluruh *user/pengguna* dan *stakeholder* dalam aksi perubahan ini untuk menyampaikan tujuan dan kelebihan dari aplikasi tersebut.

4) Instruktif;

Teknik instruktif adalah komunikasi tersebut akan dilakukan dengan tujuan memberikan pengarahan dan petunjuk-petunjuk pada subjek tertentu, demi capaian suatu tujuan. Dalam hal ini, *Action Leader* memberikan arahan dan petunjuk kepada Tim Efektif untuk keberlangsungan implementasi aksi perubahan.

4. STAKEHOLDER

a. Identifikasi Stakeholder

Stakeholder didefinisikan sebagai “perorangan maupun kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan dan tindakan sebuah Tim”.

Dalam organisasi publik, sangat penting untuk mengetahui siapa stakeholder yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap program yang dimiliki oleh organisasi. Untuk itu perlu dikenali jenis stakeholder sebagai berikut :

1) Stakeholder utama/kunci

Stakeholder utama/kunci adalah stakeholder yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut.

2) Stakeholder primer

Stakeholder primer adalah *stakeholder* yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif.

3) Stakeholder sekunder

Stakeholder sekunder adalah *stakeholder* yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif pula.

Setiap *stakeholder* dikelompokkan ke dalam kuadran dengan kualifikasi *stakeholder* sebagai berikut:

- 1) *Promoters* memiliki kepentingan besar terhadap program serta mempunyai kekuatan yang besar pula untuk membuatnya berhasil;
- 2) *Defenders* memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;
- 3) *Latents* tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik;
- 4) *Apathetics* kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

Dalam konteks membangun Tim Efektif, upaya mempengaruhi *stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni *stakeholder* internal dan eksternal. Kedua jenis *stakeholder* tersebut dapat mendukung, netral dan menolak. *Stakeholder* dimaksud sebagai berikut:

- 1) *Stakeholder* Internal, terdiri dari:
 - a) Karofaskon Slog Polri;
 - b) Kabaginvent Rofaskon Slog Polri;
 - c) Paur Subbaghapus Baginvent Rofaskon Slog Polri;
 - d) Paur Subbagdalfas Baginvent Rofaskon Slog Polri;
 - e) Paur Subbagpullahta Baginvent Rofaskon Slog Polri;
 - f) Pamin Subbagdalfas Baginvent Rofaskon Slog Polri;
 - g) Pamin Subbagpullahta Baginvent Rofaskon Slog Polri;
 - h) Pamin Baginvent Rofaskon Slog Polri.
- 2) *Stakeholder* eksternal, terdiri dari:
 - a) Kabagfaskon Polda Metro Jaya;
 - b) Kabagfaskon Polda Banten;

- c) Kabagfaskon Polda Daerah Istimewa Yogyakarta;
- d) Kabagfaskon Polda Kepulauan Bangka Belitung;
- e) Kabagfaskon Polda Papua Barat;
- f) Kabagfaskon Polda Kalimantan Utara;
- g) Kabagfaskon Polda Sulawesi Barat;
- h) Kabagfaskon Polda Gorontalo;
- i) Kabagfaskon Polda Maluku;
- j) Kayanma Polri;
- k) Kabaginfolog Rojianstra Slog Polri;
- l) Kasubbaginfofaskon Baginfolog Rojianstra Slog Polri;
- m) Staf Dirjen Pengelolaan Kekayaan Negara;
- n) Operator Sakti Polda Metro Jaya;
- o) Operator Sakti Polda Banten;
- p) Operator Sakti Polda Daerah Istimewa Yogyakarta;
- q) Operator Sakti Polda Babel;
- r) Operator Sakti Polda Papua Barat;
- s) Operator Sakti Polda Kalimantan Utara;
- t) Operator Sakti Polda Maluku;
- u) Operator Sakti Polda Gorontalo;
- v) Operator Sakti Polda Sulawesi Barat;
- w) Operator Sakti Yanma Polri ;
- x) Operator Sakti Slog Polri.
- y) Programmer.

Dari data stakeholder tersebut, dituangkan pada daftar identifikasi stakeholder rencana aksi perubahan sebagai berikut:

5. Pengelompokan Stakeholders

No	Stake Holder	Tim Efektif	Jenis Stake Holder				Kelompok Stakeholder			Strategi komunikasi	Strategi Hubungan
			Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Latens	Defender	Aphat ethics		
A	INTERNAL										
	Karo Faskon				√	+9				Canalizing	MC
	Kabag Invent				√	+9				Canalizing, Informatif	MC
	Paur Subbaghapus Baginvent			√			+8			Informatif, Persuasive	ME
	Paur Subbagdalfas Baginvent			√			+8			Informatif, Persuasive	ME
	Paur Subbagpullahta Baginvent			√			+8			Informatif, Persuasive	ME
	Pamin Subbagpullahta Baginvent	√	√					+4		Informatif, Persuasive	KI
	Pamin Subbagdalfas Baginvent	√	√					+4		Informatif, Persuasive	KI
	Pamin Baginvent	√	√					+4		Informatif, Persuasive	KI
B	EKSTERNAL										
	Kabaginfolog Rojianstra Slog Polri			√			+8			Informatif, Persuasive	ME
	Kabagfaskon Polda Metro Jaya			√			+8			Informatif, Persuasive	ME
	Kabagfaskon Polda Banten			√			+8			Informatif, Persuasive	ME

No	Stake Holder	Tim Efektif	Jenis Stake Holder			Kelompok Stake Holder				Strategi komunikasi	Strategi Hubungan
			Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Latens	Defender	Aphatethics		
	Kabagfaskon Polda DIY			√			+ 8			Informatif, persuasif	ME
	Kabagfaskon Polda Kep. Babel			√			+ 8			Informatif, persuasif	ME
	Kabagfaskon Polda Papua Barat			√			+ 8			Informatif, persuasif	ME
	Kabagfaskon Polda Kalimantan Utara			√			+ 8			Informatif, persuasif	ME
	Kabagfaskon Polda Maluku			√			+ 8			Informatif, persuasif	ME
	Kabagfaskon Polda Gorontalo			√			+ 8			Informatif, persuasif	ME
	Kabagfaskon Polda Sulawesi Barat			√			+ 8			Informatif, persuasif	ME
	Kayanma Polri			√			+ 8			Informatif, persuasif	ME
	Kasubbaginfofaskon Baginfofolog Rofaskon Slog Polri			√			+ 8			Informatif, persuasif	ME
	Staf Dirjen Pengelolaan Kekayaan Negara			√			+ 8			Informatif, persuasif	ME
	Operator Sakti Polda Metro Jaya			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
	Operator Sakti Polda Banten			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
	Operator Sakti Polda Daerah Istimewa Yogyakarta			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
	Operator Sakti Polda Kepulauan Babel			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
	Operator Sakti Polda Papua Barat			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME

No	Stake Holder	Tim Efektif	Jenis Stake Holder			Kelompok Stake Holder				Strategi komunikasi	Strategi Hubungan
			Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Latens	Defender	Aphat ethics		
	Operator Sakti Polda Kalimantan utara			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
	Operator Sakti Polda Maluku			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
	Operator Sakti Polda Gorontalo			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
	Operator Polda Sulawesi Barat			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
	Operator Sakti Yanma Polri			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
	Operator Sakti Slog Polri			√					+/-2	Informatif, persuasif	ME
	Programmer	√	√						+4	Informatif, Persuasif	KI

Tabel 4. Pengelompokan Stakeholder

Keterangan :**1). Jenis Stakeholder:**

- a) **Primer** : Penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung;
- b) **Sekuder** : Yang tidak menerima dampak langsung;
- c) **Utama** : Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi.

2). Kelompok Stakeholder:

- a). **Promoters** : Ketertarikan tinggi, Pengaruh tinggi;
- b). **Defenders** : Ketertarikan tinggi, Pengaruh rendah;
- c). **Latents** : Ketertarikan rendah, Pengaruh tinggi;
- d). **Apathetic** : Ketertarikan rendah, Pengaruh rendah.

- 3). **Pemetaan posisi dari setiap *Stakeholder* :**
 - a). **Positif (++++) : Sangat Mendukung;**
 - b). **Positif (+++) : Mendukung;**
 - c). **Positif (++) : Sedang;**
 - d). **Positif (+/-) : Netral;**
 - e). **Negatif (-) : Menentang.**

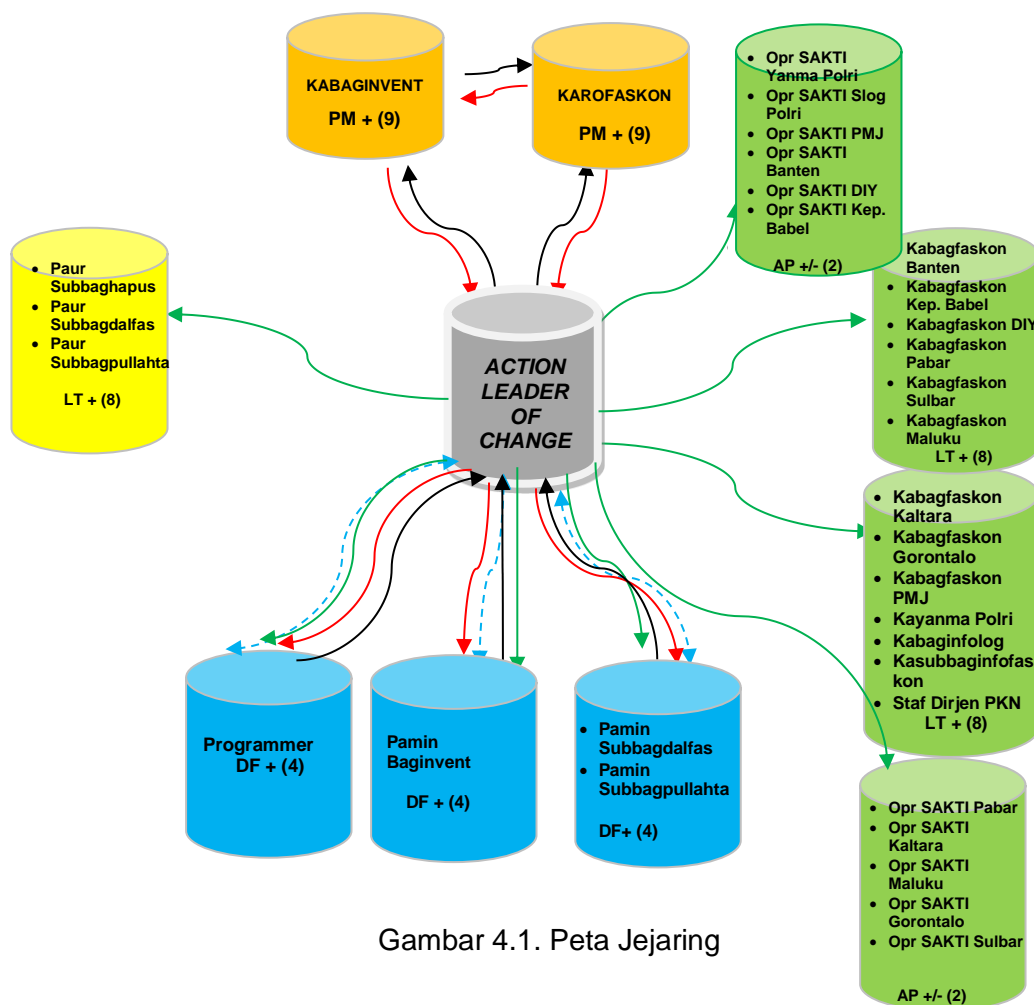
- 4). **Penetapan pengaruh stakeholder, makin besar pengaruh, maka makin tinggi kewenangannya:**
 - a). **Rendah : 1 – 2;**
 - b). **Sedang : 3 – 5;**
 - c). **Tinggi : 6 – 8;**
 - d). **Sangat Tinggi : 9.**

- 5). **Strategi komunikasi:**
 - a). **Canalizing yaitu bentuk metode komunikasi mempengaruhi khalayak untuk menerima pesan yang disampaikan, kemudian secara perlahan-lahan mengubah sikap dan pola pemikirannya kearah yang kita kehendaki;**
 - b). **Informatif yaitu bentuk metode komunikasi yang lebih ditujukan kepada penggunaan akal pikiran khalayak, dan dilakukan dalam bentuk pernyataan berupa: keterangan, penerangan, berita dan sebagainya;**
 - c). **Persuasif yaitu bentuk metode komunikasi untuk mempengaruhi khalayak dengan jalan membujuk.**

- 6) **Strategi hubungan dengan *stakeholder*:**
 - ✓ **MC (*Manage Closely*) : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi *stakeholder* yang memiliki power (*promoter*).**
 - ✓ **KI (*Keep Informed*) : informasikan setiap ada kejadian (*defender*).**
 - ✓ **KS (*Keep Satisfied*) : tetap dibuat senang untuk keberlangsungan aksi (*latent*).**
 - ✓ **ME (*Minimal Effort*) : menginformasikan sewajarnya/ usaha minimal (*apathetic*).**

b. Peta Jejaring

Kesuksesan pelaksanaan aksi perubahan bergantung pada efektifitas dan efisiensi kinerja para penggiat program. Hal itu dapat diinisiasi dengan pengenalan terhadap stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahan tersebut. Oleh karena itu perlu disusun suatu peta jejaring kerja atau netmap yang bertujuan memetakan stakeholders yang terkait. Susunan peta jejaring tersebut dapat dilihat dalam bagan sebagai berikut:



Gambar 4.1. Peta Jejaring

Keterangan :

- + : Mendukung
- : Menolak
- + - : Netral

Keterangan :

- : Perintah
- : Laporan/Konsultasi
- : Koordinasi
- : Sosialisasi

Peta Jejaring tersebut diatas dapat dideskripsikan dengan uraian sebagai berikut:

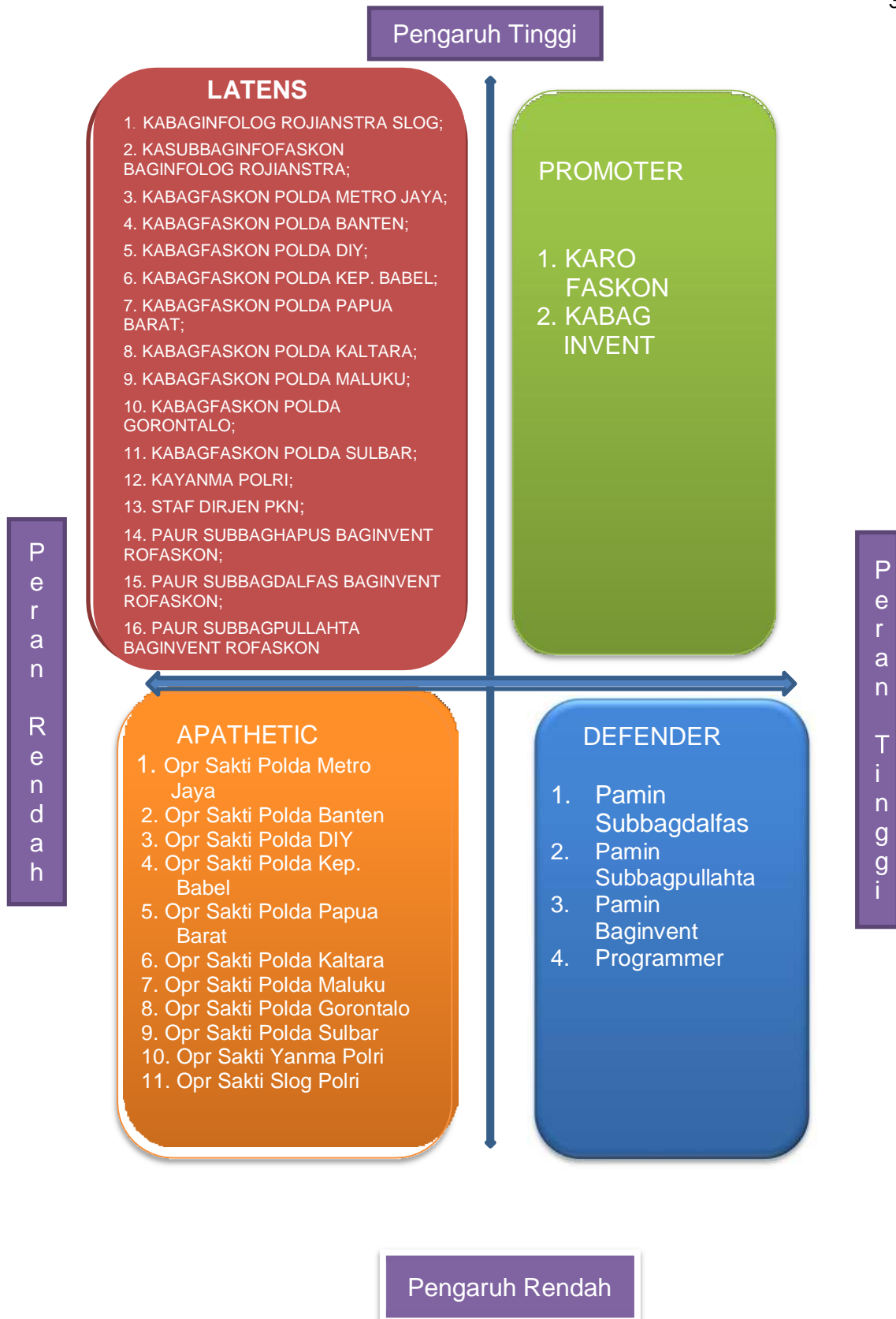
- a) Action Leader membuat laporan dan konsultasi kepada mentor tentang kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana-rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, dan keterlibatan stakeholder internal, serta hal yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan.
- b) Berdasarkan laporan Action Leader, selanjutnya mentor memberikan masukan dan arahan untuk menindaklanjuti dan membuat rancangan surat perintah tentang pembentukan tim efektif.
- c) Action leader melakukan laporan dan konsultasi dengan sponsor tentang rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, pengelompokan stakeholder internal dan eksternal yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan.
- d) Setelah Sponsor setuju atas konsep Action leader, maka sponsor memberikan perintah kepada action leader agar dibuatkan suratperintah tentang pembentukan tim efektif dengan sepengetahuan mentor.
- e) Berdasarkan surat perintah tentang tim efektif, Action leader mengundang tim efektif untuk melaksanakan rapat konsolidasi dan membahas tindak lanjut rencana aksi perubahan.
- f) Action leader bersama tim efektif melakukan koordinasi dengan stakeholder internal dalam rangka efektifitas tugas, waktu dan sumber daya dalam pelaksanaan kegiatan aksi perubahan.
- g) Action leader bersama tim efektif melakukan monitoring dan evaluasiterhadap pelaksanaan aksi perubahan.
- h) Action leader bersama tim efektif melakukan laporan dan konsultansi kepada mentor mengenai laporan hasil dari kegiatan aksi perubahan

i) Action leader bersama mentor melakukan laporan dan konsultasi kepada sponsor mengenai laporan hasil-hasil dari kegiatan aksi perubahan.

c. Kuadran Stakeholder

Seluruh stakeholder tersebut apabila di petakan dalam kuadran analisisstakeholders, maka akan tampak seperti pada gambar berikut:

Gambar 5. Kuadran Stakeholder



- 1) **Promoters** memiliki kepentingan besar terhadap Penyempurnaan sistem monitoring inventarisasi sertifikasi tanah dan bangunan Polri dan tanah bangunan Polri yang bermasalah dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil diantaranya Karofaskon Slog Polri sebagai sponsor dan Kabaginvent Rofaskon Slog Polri sebagai mentor.
- 2) **Defenders** memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi upaya diantaranya Pamin Subbagdalfas Baginvent Rofaskon Slog Polri, Pamin Subbagpullahta Baginvent Rofaskon Slog Polri, dan Pamin Baginvent Rofaskon Slog Polri serta *Programmer*.
- 3) **Latents** tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam Upaya, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi upaya jika mereka menjadi tertarik diantaranya Paur Subbaghapus Baginvent Rofaskon Slog Polri, Paur Subbagdalfas Baginvent Rofaskon Slog Polri, Paur Subbagpullahta Baginvent Rofaskon Slog Polri.
- 4) **Apathetics** kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya upaya diantaranya operator Sakti 9 Polda dan 2 Satker Mabes Polri.

PENTAHAPAN RENCANA AKSI

Tahapan Rencana Aksi perubahan dapat diuraikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 5. Pentahapan Rancangan Aksi Perubahan

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
	Tahap Off Kampus 60 Hari	60 Hari	
A.	Planning (Perencanaan)		
1.	Membuat ceklist pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam rencana aksi perubahan;	Minggu I Tgl 1 Juli 2024	Dokumen ceklist Rencana Bahan
2.	Koordinasi stakeholder tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;	Minggu I Tgl 4 Juli 2024	Catatan informasi stakeholder
3.	Menghadap dan menjelaskan pada sponsor dan mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;	Minggu II Tgl 8 Juli 2024	Catatan arahan dari sponsor dan mentor
B.	PENGORGANISASIAN		
1.	Rapat pembentukan Tim Efektif;	Minggu II Tgl 8 Juli 2024	Absensi, Notulen Rapat, dan dokumentasi
2.	Pembagian tugas tim efektif;	Minggu II Tgl 8 Juli 2024	Tabel tugas/Job Desk
3.	Pembuatan Sprin Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan;	Minggu II Tgl 8 Juli 2024	Dokumen Sprin Karofaskon
4.	Proses rekapitulasi Satker Polda Metro Jaya, Polda Banten, Polda DIY, Polda Kaltara, Polda Sulbar, Polda Papua Barat, Polda Gorontalo, Polda Maluku, dan Polda Kep. Babel, Yanma Polri dan Slog Polri sebagai pilot project MOSA POLRI	Minggu II Tgl 9 Juli 2024	Softcopy Excel Data

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
5	Berkoordinasi dengan Programmer terkait dengan pengembangan aplikasi MOSA POLRI	Minggu II Tgl 9 s.d 10 Juli 2024	Catatan informasi dari Programmer
C.	PELAKSANAAN		
1.	Pembuatan aplikasi MOSA POLRI berbasis internet oleh Programmer;	Minggu II s.d IV Tgl 11 s.d 27 Juli 2024	Aplikasi MOSA POLRI web version
2.	Uji coba aplikasi oleh tim efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada programmer untuk dilaksanakan penyempurnaan;	Minggu V Tgl 29 Juli s.d 2 Agustus 2024	Aplikasi hasil penyempurnaan
3.	Membuat manual book aplikasi MOSA POLRI berbasis website untuk membantu dalam operasionalisasi aplikasi pada saat implementasi;	Minggu VI Tgl 5 s.d 6 Agustus 2024	Buku panduan/manual book
4.	Bimtek MOSA POLRI berbasis website oleh para pengemban fungsi logistik bidang Fasilitas dan Konstruksi dengan pilot project sebanyak 9 Polda dan 2 Satker Mabes Polri.	Minggu VIII Tgl 20 s.d 21 Agustus 2024	Kemampuan operator / admin dalam penggunaan aplikasi MOSA POLRI
5.	Sosialisasi aplikasi MOSA Polri berbasis website kepada para pengemban fungsi logistik bidang Fasilitas dan Konstruksi dengan pilot project Satker Polda Metro Jaya, Polda Banten, Polda DIY, Polda Kaltara, Polda Sulbar, Polda Papua Barat, Polda Gorontalo, Polda Maluku, dan Polda Kep. Babel, Yanma Polri dan Slog Polri.	Minggu VIII Tgl 22 s.d 23 Agustus 2024	Kemampuan operator/admin satker dalam penggunaan aplikasi MOSA POLRI

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
6.	Implementasi Pengembangan MOSA POLRI berbasis website oleh para pengembang fungsi logistik bidang Fasilitas dan Konstruksi dengan pilot project sebanyak 9 Polda dan 2 Satker Mabes Polri.	Minggu VIII 23 Agustus 2024	Dukungan dari stakeholder terhadap aksi perubahan
7.	Pembuatan dan penandatanganan Surat Keputusan Kasatker perihal penggunaan aplikasi Pengembangan MOSA POLRI di Baginvent Rofaskon Slog Polri	Minggu VIII 23 s.d 26 Agustus 2024	Skep dan dokumentasi
D.	CONTROLLING		
1.	Membuat kuesioner evaluasi penggunaan MOSA POLRI	Minggu VIII 20 Agustus 2024	Laporan Hasil Monev Implementasi MOSA POLRI
2.	Menyebarkan kuesioner evaluasi penggunaan MOSA POLRI	Minggu VIII 21 Agustus 2024	Laporan Hasil Monev Implementasi MOSA POLRI
3.	Mengolah hasil kuesioner evaluasi penggunaan MOSA POLRI	Minggu VIII 22 s.d 23 Agustus 2024	Laporan Hasil Monev Implementasi MOSA POLRI

	TAHAPAN PASCA DIKLAT	6 bulan sd 1 tahun	
1.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi penggunaan pengembangan aplikasi MOSA POLRI berbasis website;	Bulan ke-6 Desember 2024	Penggunaan aplikasi MOSA POLRI di seluruh Satker Polda dan Mabes Polri
2.	Pemeliharaan/maintenance terhadap aplikasi MOSA POLRI berbasis website	Bulan ke-6 Desember 2024	Terpeliharanya aplikasi MOSA POLRI
3.	Tersusunnya laporan sertifikasi tanah dan bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah secara berkala dan berkelanjutan	Tahun II November s.d Desember 2025	Laporan data progres monitoring sertifikasi tanah dan bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah
4.	Pengembangan Mosa Polri sesuai dengan peraturan dan kebijakan pimpinan	Tahun II November s.d Desember 2025	Laporan aplikasi integrasi monitoring sertifikasi tanah dan bangunan Polri dan tanah dan bangunan Polri yang bermasalah

4. MANAJEMEN RESIKO

Tabel 6. Analisis Manajemen Resiko

No	Potensi Masalah	Resiko	Strategi Mengatasi Masalah
1.	Kegiatan aksi perubahan tidak didukung anggaran dinas.	Aksi perubahan yang dibuat akan menjadi kurang optimal.	Menggunakan anggaran swadaya <i>Action Leader</i> .
2.	Kurang maksimalnya <i>stakeholder</i> melaksanakan perannya karena <i>stakeholder</i> memiliki beban tugas sehari-hari yang cukup banyak dan melaksanakan tugas lain disamping tugas pokoknya sehari-hari.	Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari.	Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan <i>stakeholder</i> Internal dan Eksternal dalam pembagian waktu dengan penjadwalan yang menyesuaikan antara proyek perubahan dan pekerjaan sehari-hari.
3.	Padatnya kegiatan <i>Action Leader</i> mengakibatkan aksi perubahan yang direncanakan tidak dapat terlaksana secara optimal.	Aksi perubahan ada kemungkinan tidak sesuai jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan yang banyak.	Manajemen waktu dan pembagian pekerjaan kepada Tim Efektif.

5. RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Berdasarkan Tabel 9. Pentahapan Rancangan Aksi Perubahan pengembangan kompetensi dilaksanakan melalui kegiatan Sosialisasi dan pendampingan kepada *Stakeholder* internal dan eksternal yang berkaitan dengan aplikasi tersebut sebagai berikut:

Tabel 7. Formulir Penilaian Mentor

KOMPONEN	SUB KOMPONEN		SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	9
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	9
	3	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	9
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	9
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	9
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	9
	JUMLAH		9.00

KOMPONEN	SUB KOMPONEN		SKOR 1 - 10
KERJASAMA	7	Menguraikan informasi yang sifatnya kompleks sehingga rekan tim atau anak buah di lingkup unitnya mampu dengan mudah memahami serta mengikuti arahan yang terkandung didalamnya.	9
	8	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kinerja di lingkup unitnya.	9
	9	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	9
	10	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	9
	11	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	9
	JUMLAH		9.00

KOMPONEN	SUB KOMPONEN		SKOR 1 - 10
MENGELOLA PERUBAHAN	12	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	9
	13	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	9
	14	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	9
	15	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	9
	16	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayanan publik.	9
		JUMLAH	9.00

Tabel 8. Formulir Penilaian Peserta

KOMPONEN	SUB KOMPONEN		SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1	Meningatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	9
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	9
	3	Meningatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	9
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	9
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	9
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	9
		JUMLAH	

KOMPONEN	SUB KOMPONEN		SKOR 1 - 10
KERJASAMA	7	Menguraikan informasi yang sifatnya kompleks sehingga rekan tim atau anak buah di lingkup unitnya mampu dengan mudah memahami serta mengikuti arahan yang terkandung didalamnya.	9
	8	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kinerja di lingkup unitnya.	9
	9	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	9
	10	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	9
	11	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	9
	JUMLAH		9.00
KOMPONEN	SUB KOMPONEN		SKOR 1 - 10
MENGELOLA PERUBAHAN	12	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	9

KOMPONEN	SUB KOMPONEN		SKOR 1 - 10
MENGELOLA PERUBAHAN	13	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	9
	14	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	9
	15	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	9
	16	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayan publik.	9
	JUMLAH		9.00

Tabel 9. Pengembangan Kompetensi

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Action leader mengikuti seminar/webinar	Minggu V s.d VII Tgl 29 Juli, 7 Agustus, dan 13 Agustus 2024	Penambahan pengetahuan yang dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan aksi perubahan
2.	Action leader melaksanakan bedah buku tentang mekanisme pensertifikatan tanah di Indonesia, dan pengadaan infrastruktur di Indonesia	Minggu V s.d VII Tgl 29 Juli s.d 13 Agustus 2024	Penambahan pengetahuan yang dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan aksi perubahan
3.	Mensosialisasikan hasil seminar/webinar kepada tim efektif	Minggu V s.d VII Tgl 29 Juli, 7 Agustus, dan 13 Agustus 2024	Meningkatkan kerjasama dan pengetahuan tim efektif
4.	Mensosialisasikan hasil bedah buku kepada tim efektif	Minggu V s.d VII Tgl 29 Juli s.d 13 Agustus 2024	Penambahan pengetahuan yang dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan aksi perubahan
5.	Melaksanakan uji coba aplikasi oleh Tim Efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada <i>programmer</i> untuk dilaksanakan penyempurnaan	Minggu VII Tgl 14 Agustus 2024	Penyempurnaan aplikasi MOSA POLRI berbasis website
6.	Melaksanakan Bimtek Aplikasi MOSA POLRI berbasis website kepada operator/admin aplikasi	Minggu VIII Tgl 20 s.d 21 Agustus 2024	Kemampuan operator / admin dalam penggunaan aplikasi MOSA POLRI
7.	Melaksanakan Sosialisasi Aplikasi MOSA POLRI berbasis website kepada operator/admin aplikasi	Minggu VIII Tgl 22 s.d 23 Agustus 2024	Kemampuan operator / admin dalam penggunaan aplikasi MOSA POLRI

Berdasarkan penilaian Sikap Perilaku tersebut diatas Nilai Akhir Perilaku yaitu 9,00 dengan kualifikasi Istimewa, sehingga rekomendasi pengembangan diri adalah Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan administrator.

6. PENUTUP

Demikian penyusunan rencana aksi perubahan ini dapat terselesaikan, tentunya masih banyak kekurangan yang perlu masukan dan saran dari berbagai pihak, inovasi yang dilakukan merupakan pengenalan cara baru atau kombinasi baru dari cara-cara lama dalam mentransformasi *input* menjadi *output* sehingga menghasilkan perubahan yang bernilai dan bermanfaat. Inovasi akan terus berkembang pada lingkungan organisasi yang inovatif, tanpa inovasi mungkin memang instansi pemerintah tidak akan mati atau dibubarkan, namun pasti akan kehilangan legitimasi dan kepercayaan dari masyarakat atau *stakeholder*.

Guna mewujudkan organisasi yang inovatif diperlukan pemimpin yang mampu melaksanakan efektifitas dalam kepemimpinan agar mampu mencapai tujuan organisasi, hal tersebut sangat dipengaruhi oleh latar belakang pemimpin dan gaya kepemimpinan yang dilakukan.

Bandung, Juni 2024
Peserta Diklat PKA



RETNO RAHAYUNINGSIH, S.E. MA

Nosis : 20240507021272

7. DAFTAR PUSTAKA

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2017 Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia.

